

Aprobat,
Delia UNGUR
Director General

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
privind atribuirea Contractului de prestare a Serviciilor de
amenajare și de întreținere ale spațiilor verzi din Parcul Industrial
Eurobusiness I si Parcul Industrial Eurobusiness II

Achizitor: Societatea AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA S.A.

Conținutul Documentației de atribuire:

Capitolul I: Fișa de date a achiziției
Capitolul II: Formularele aferente
Capitolul III: Clauzele contractuale generale
Capitolul IV: Specificațiile Tehnice

Capitolul I - Fișa de date a achiziției

A.1. INTRODUCERE

A.1.1. Achizitor:

Denumire: Societate AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA S.A. (Întreprindere Publică)		
Adresă: Strada Primăriei nr. 3, parter		
Localitate: Oradea Județul Bihor	Cod poștal: 410209	Țara: România
Persoana de contact: Inginer constructor: Dan Niederhoffer		Telefon: +40 359/889.389
E-mail: contact@adlo.ro		Fax: +40 259/408.863
Adresa de internet: www.adlo.ro		
Principala activitate a Societății AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA S.A.: Administrarea imobilelor pe bază de comision sau de contract – activitatea de administrare a parcurilor industriale		
Date suplimentare: Cod Unic de Înregistrare: RO24734055 Cont bancar: RO84BTRL00501202P80178xx deschis la Banca Transilvania S.A. Sucursala Oradea		
Sursa de finanțare: Surse proprii ale Societății AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA S.A.		

A.1.2. Informații și/sau clarificări

Societatea AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA S.A. va clarifica în scris orice neînțelegere, formulată de ofertanți în legătură cu procedura de atribuire. Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	La adresa menționată mai jos:

Str.Primăriei nr. 3, parter, cod poștal 410209, Oradea, Jud. Bihor

Telefon: +40 359/889.389

Fax: +40 259/408.863

E-mail: contact@adlo.ro.

Data limita de primire a **solicităților de clarificări: 28.04.2017, ora 11:00**

Data limita de transmiterea **răspunsului la clarificări: 05.05.2017, ora 11:00.**

Eventualele **contestații** referitoare la documentația de atribuire și la desfășurarea procedurii de atribuire pot fi adresate de către operatorii economici Societății AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA S.A., la adresa: Strada Primăriei nr.3, parter, Oradea, Județul Bihor, la numărul de fax: 0259/408.863, după cum urmează:

- cu privire la Documentația de atribuire - în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la primirea acesteia;
- cu privire la desfășurarea procedurii de atribuire - în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la primirea comunicărilor rezultatului procedurii de atribuire.

A.1.3. Date privind obiectul procedurii de atribuire

Obiectul contractului de achiziție	Contractarea SERVICIILOR DE AMENAJARE DE ÎNTREȚINERE ȘI DE SALUBRIZARE ALE SPAȚIILOR VERZI DIN PARCUL INDUSTRIAL EUROBUSINESS I SI PARCUL INDUSTRIAL EUROBUSINESS II
Locația de furnizare a produselor/prestare a serviciilor/executare a lucrărilor	Parcul Industrial Eurobusiness Oradea I situat în Oradea, Șoseaua Borșului și Parcul Industrial Eurobusiness Oradea II situat în Oradea, strada Ogorului
Durata contractului de achiziție	12 (douăsprezece) luni de la data semnării contractului
Valoarea estimată a contractului de servicii	250.000 Lei, fără T.V.A.
Prezentarea de mostre, descrieri, schițe și/sau fotografii	Fotografii ale utilajelor folosite pentru serviciile de amenajare, întreținere și de salubritate ale spațiilor verzi, descrieri și fișe tehnice
Oferte alternative	NU
Subcontractarea lucrărilor	INTERZISĂ
Oferte comune	NU

A.1.4. Procedura de atribuire aplicată:

CERERE DE OFERTE	În conformitate cu prevederile “Normelor Procedurale Interne privind atribuirea contractelor de
-------------------------	--

	achiziție ale S.C. EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A.” (publicate pe pagina de internet www.adlo.ro/achizitii)
--	--

A.2. ÎNSCRIEREA LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE

A.2.1. Documentele de înscriere la procedură

Scrisoare de înaintare , semnată de reprezentantul autorizat al operatorului economic, în vederea depunerii ofertei și a documentelor care însoțesc oferta	Conform Formularului nr.1
Împuternicirea scrisă prin care reprezentantul societății este autorizat să angajeze operatorul economic, în calitate de ofertant, în procedura de atribuire a contractului de achiziție <u>Notă:</u> Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).	Conform Formularului nr.2
<u>NOTĂ:</u> Neprezentarea oricăruia dintre aceste documente poate atrage respingerea ofertei de către Comisia de Evaluare.	
Garanția de participare	Operatorul economic trebuie să constituie garanția de participare în cuantum de 12.500 Lei pentru o perioadă de valabilitate de minimum 60 zile de la data limită prevăzută pentru depunerea ofertei.
<u>NOTĂ:</u> Neprezentarea garanției de participare la procedura de atribuire, în cuantumul și cu perioada de valabilitate solicitate, atrage după sine respingerea ofertei de către Comisia de Evaluare.	
Forma garanției de participare	<p>Garanția de participare se exprimă în Lei și poate fi constituită în următoarele forme:</p> <p>a) scrisoare de garanție bancară în favoarea Societății AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA S.A. – în original; scrisoarea de garanție bancară va fi emisă de o bancă din România sau din țara în care este stabilit operatorul economic care nu se află în procedura de reorganizare sau faliment;</p>

	<p>Scrisoarea de garanție bancară se va întocmi conform Formularului nr.3.</p> <p>b) ordin de plată în contul Societății AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA S.A. nr. RO84BTRL00501202P80178xx deschis la Banca Transilvania S.A., cu condiția confirmării acestuia de către banca emitentă până la data și ora limită prevăzută pentru depunerea ofertei.</p> <p>În orice situație, dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora limită prevăzute pentru depunerea ofertelor.</p>
Reținerea garanției de participare	<p>Societatea AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA S.A. are dreptul de a reține garanția de participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:</p> <p>a) își retrage sau își modifică oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită prevăzută în prezenta documentație de atribuire pentru depunerea ofertelor;</p> <p>b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție în perioada de valabilitate a ofertei;</p> <p>c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție a contractului de achiziție în conformitate cu prevederile contractului de achiziție.</p>
	<p>Garanția de participare se restituie la solicitarea scrisă a fiecărui ofertant, după cum urmează:</p> <p>a) ofertantului câștigător: după data constituirii garanției de bună execuție a contractului de achiziție, în cel mult 3</p>

<p>Restituirea garanției de participare</p>	<p>(trei) zile lucrătoare de la solicitare, în cazul în care garanția de participare se constituie sub formă unei scrisori de garanție bancară, sau în cel mult 3 (trei) zile lucrătoare de la data primirii de către Societatea AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA S.A. a detaliilor necesare restituirii garanției de participare în contul bancar al ofertantului;</p> <p>b) ofertanților necâștigători: după semnarea contractului de achiziție cu ofertantul/ofertanții ale cărui/caror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 (trei) zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei;</p> <p>c) tuturor ofertanților: în cazul în care Societatea AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA S.A. anulează, conform prevederilor din Normele Procedurale Interne, procedura de atribuire, nu mai târziu de 3 (trei) zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului procedurii de atribuire.</p>
--	--

B. CALIFICAREA OFERTANȚILOR

B.1.

Societatea AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA S.A. va exclude din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție de servicii de amenajare și de întreținere spații verzi orice ofertant despre care are cunoștință că, în ultimii 5 (cinci) ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

Societatea AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA S.A. va exclude din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție orice ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător care are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere ori de supervizare și/sau are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul Societății AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA S.A.

Societatea	AGENȚIA	DE	a) este în stare de faliment, dizolvare ori
------------	---------	----	---

DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA S.A. are dreptul de a exclude din procedura pentru atribuirea contractului de achiziție orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege, sau face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una din situațiile prevăzute mai sus;

b) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;

c) în ultimii 2 (doi) ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;

d) a fost condamnat, în ultimii 3 (trei) ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

e) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către Societatea AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA S.A., în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și/sau a conformității ofertei;

f) orice alte situații în care Societatea AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA S.A. ar înregistra un prejudiciu de imagine sau de orice altă natură;

g) operatorul economic înregistrează debite restante în contabilitatea Societății AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA S.A.

B.2. Criterii de calificare și selecție

Operatorul economic trebuie să depună următoarele documente care dovedesc calificarea:

B.2.1. Documente care dovedesc situația personală a ofertantului	
Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea	Formularul nr.4
Certificatul constatator de la Oficiul Registrului Comerțului care să ateste faptul că ofertantul nu este în stare de faliment sau lichidare, valabil la data deschiderii ofertelor	În original sau în copie legalizată
B.2.2. Documente care dovedesc capacitatea de exercitare a activității profesionale a ofertantului	
Certificatul de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii de achiziție și că acesta este autorizat să desfășoare serviciile care vor fi achiziționate	În copie certificată „conform cu originalul”
Forma de înregistrare/atestare pentru persoane juridice străine	<p>Persoanele juridice straine vor prezenta documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident, prezentate, în original sau copie, însoțite de traducerea autorizată în limba română și legalizate, cu valabilitate la data deschiderii ofertelor.</p> <p>De asemenea, persoanele juridice straine au obligația de a respecta toate celelalte condiții minime impuse în Fisa de date a achiziției. Se vor depune documentele solicitate sau</p>

	echivalent, în traducere legalizată în limba română.
B.2.3. Documente care dovedesc situația economică și financiară a ofertantului	
Fișa de informații generale	Formularul nr.5
Certificatul fără datorii privind plata obligațiilor la bugetul consolidat de stat	În original
Certificatul fără datorii privind plata obligațiilor la bugetul local	În original
Documente privind plata impozitelor pentru persoanele juridice străine	Operatorul economic va prezenta documente edificatoare valabile (certificate, caziere judiciare, alte documente echivalente) prin care sa dovedească faptul ca si-a îndeplinit obligațiile de plata a impozitelor, taxelor si contribuțiilor către buget. Documentele vor fi prezentate in traducere legalizata.
B.2.4. Documente care dovedesc capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului	
Fișele tehnice ale utilajelor/echipamentelor/autovehiculelor	<p>Pe durata contractului încheiat cu Beneficiarul, Ofertantul va deține în proprietate/folosință cel puțin următoarele utilaje/echipamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 (două) tractoare - 2 (două) mașini de tuns iarba - 2 (două) trimere profesionale - 3 (trei) scarificatoare - 2 (două) aspiratoare de frunze. <p>Ofertantul va prezenta fișa tehnică a fiecărui utilaj/echipament/autovehicul din care să rezulte capacitatea tehnică, dotările și funcționalitatea acestuia. Ofertantul este responsabil pentru asigurarea tuturor autorizațiilor și/sau documentelor specifice care să permită prestarea serviciile solicitate.</p>
	Ofertantul trebuie să facă dovada că

<p>Informații privind experiența similară</p>	<p>În ultimii trei ani a realizat <i>cel puțin</i> 1 contract similar a cărui valoare minimă să fi fost de 250.000 Lei fără TVA și care să fie însoțit de procesul-verbal de recepție a serviciilor semnat fără obiecțiuni. Perioada de 3 (trei) ani se va calcula prin raportare la data limita de depunere a ofertelor. Ofertantul va depune copii certificate de pe contractul de servicii și de pe procesul-verbal de recepție a serviciilor semnat fără obiecțiuni.</p>
<p>Obligații contractuale în desfășurare</p>	<p>Ofertantul va prezenta informații referitoare la obligațiile contractuale actuale față de terți, conform Formularului nr.6 completat în original. <u>Notă:</u> În situația în care ofertantul nu are obligații contractuale în desfășurare, va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens.</p>
<p>Standard de asigurare a calității ISO 9001</p>	<p>Certificat de atestare ISO-9001 privind managementul calității valabil la data deschiderii ofertelor sau echivalent – în copie certificată. Din acest document trebuie să reiasă că sistemul respectiv este implementat la data deschiderii ofertelor. Certificarea ISO trebuie să fie dată pentru domeniul ce face obiectul achiziției. Nu se acceptă ofertanții în curs de certificare.</p>
<p>Standard de asigurare a calității ISO 14001</p>	<p>Certificat de atestare ISO-14001 privind managementul de mediu valabil la data deschiderii ofertelor sau echivalent – în copie certificată. Nu se acceptă ofertanții în curs de certificare.</p>
<p><u>NOTĂ:</u> În cazul în care ofertantului îi lipsesc mai mult de 2 (două) dintre documentele de calificare solicitate prin B.2.1., B.2.2., B. 2.3. și B.2.4., oferta va fi respinsă ca inacceptabilă, fără să fie permisă completarea/actualizarea</p>	

ulterioară a respectivelor documente.

În cazul în care Comisia de Evaluare constată că unul sau mai mulți ofertanți a/au omis să prezinte cel mult 2 (două) dintre documentele de calificare solicitate, aceasta va solicita respectivului/respectivilor ofertant/ofertanți completarea documentelor care lipsesc/care au valabilitate expirată.

Ofertanții trebuie să prezinte documentele solicitate, la sediul Societății AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA S.A., în termen de maximum 2 (două) zile lucrătoare de la solicitare.

În cazul în care ofertantul nu prezintă documentele solicitate în termenul precizat de Comisia de Evaluare, oferta în cauză va fi respinsă ca *inacceptabilă*.

Documentele de calificare solicitate prin documentația de atribuire în original sau în copie legalizată și prezentate de ofertanți în copie nu sunt considerate documente lipsă. Comisia de Evaluare va solicita respectivilor ofertanți prezentarea în termen de maximum 2 (două) zile lucrătoare a documentelor în original sau în copie legalizată (în conformitate cu dispozițiile documentației de atribuire). În cazul în care ofertantul nu prezintă documentele în termenul și în forma precizate de Comisia de Evaluare, oferta în cauză va fi respinsă ca *inacceptabilă*.

NOTĂ: Documentele de calificare a căror perioadă de valabilitate este expirată la data deschiderii ofertelor sunt considerate documente lipsă.

C. ELABORAREA ȘI PREZENTAREA OFERTEI

Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, inclusiv a documentelor care o însoțesc. Niciun fel de cost legat de aceste aspecte nu va fi suportat/rambursat de către Societatea AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA S.A.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad integral în sarcina ofertantului.

Oferta va cuprinde: documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară.

C.1. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Limba de redactare a ofertei și a documentelor care însoțesc oferta

Limba de redactare a ofertei și a documentelor care însoțesc oferta: **limba română.**

Documentele redactate în altă limbă decât cea specificată în prezenta documentație de atribuire vor fi luate în

	considerare numai dacă acestea sunt însoțite de o traducere autorizată în limba română.
Propunerea tehnică	<p>Ofertantul trebuie să prezinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice prin care să demonstreze corespondența serviciilor prezentate în propunerea tehnică, cu cerințele din Specificațiile Tehnice; - toate documentele/datele solicitate prin Specificațiile Tehnice; - toate descrierile și fotografiile solicitate prin Specificațiile Tehnice; - orice informații pe care ofertantul le consideră necesare/utile în prezentarea ofertei. <p><u>NOTĂ:</u> Lipsa propunerii tehnice va duce la respingerea ofertei ca <i>inacceptabilă</i>.</p>
Propunerea financiară	<p>Ofertantul trebuie să prezinte, în original, un formular de ofertă distinct, conform Formularului nr.7. Prețul se exprimă în LEI fără TVA și include valoarea tuturor cheltuielilor care vor fi angajate de către ofertant pentru furnizarea</p> <p>produselor/prestarea serviciilor/executarea lucrărilor în condițiile din prezenta Documentație de atribuire.</p> <p>Ofertantul va prezenta o anexă la formularul de propunere financiară în care va prezenta toate elementele prețului defalcate conform Documentației de atribuire, precum și orice alte elemente de natură financiară sau comercială/contractuală care sunt necesare pentru evaluarea ofertei.</p> <p><u>NOTĂ:</u> Lipsa propunerii financiare sau depunerea acesteia fără termen de valabilitate ori cu termenul de valabilitate inferior celui prevăzut prin Documentația de Atribuire va duce la respingerea ofertei ca <i>inacceptabilă</i>.</p>

<p>Perioada de valabilitate a ofertei</p>	<p>Perioada de valabilitate a ofertei trebuie să fie de minimum 60 zile de la data limită prevăzută pentru depunerea ofertelor.</p> <p>Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertelor, Societatea AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA S.A. are dreptul de a solicita oricărui ofertant extinderea acestei perioade.</p>
<p>Modificarea și retragerea ofertei</p>	<p>Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta și/sau documentele care însoțesc oferta după expirarea datei limită prevăzută în prezenta documentație de atribuire pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție și a pierderii garanției de participare.</p> <p>În cazul în care ofertantul intenționează să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către Societatea AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA S.A., până la data și ora limită prevăzute pentru depunerea ofertelor.</p> <p>Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile prezentei documentații de atribuire.</p>
<p>Oferta întârziată</p>	<p>Oferta depusă după data și ora limită prevăzute în prezenta documentație de atribuire pentru depunerea ofertei sau la o altă adresă decât cea prevăzută în prezenta documentație de atribuire a contractului de achiziție va fi respinsă ca <i>inacceptabilă</i>.</p>
	<p>1. Adresa la care se depune oferta Destinatar: Societatea AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA S.A. cu sediul social în Oradea, Strada Primăriei nr.3, parter, Județul Bihor, Romania.</p> <p>2. Ofertantul trebuie să prezinte 1</p>

<p>Modul de prezentare a ofertei</p>	<p>(un) exemplar ale ofertei în original plus 1 copie. Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neirradiabilă, vor avea toate paginile numerotate și vor fi semnate pagina cu pagina de reprezentantul autorizat să angajeze ofertantul în procedura. Documentele de calificare, propunerile tehnică și financiară vor fi prezentate în plicuri separate, marcate corespunzător cu:</p> <p>- „Documente de calificare” (1 original + 1 copie);</p> <p>- „Propunerea financiară” (1 original + 1 copie);</p> <p>- „Propunerea tehnică” (1 original + 1 copie).</p> <p>Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis și netransparent. Plicul exterior trebuie să fie sigilat și stampilat, marcat cu adresa achizitorului și inscripția “OFERTA PENTRU ACHIZIȚIA SERVICIILOR DE AMENAJARE ȘI DE ÎNTREȚINERE ALE SPAȚIILOR VERZI DIN PARCUL INDUSTRIAL EUROBUSINESS I – «A nu se deschide înainte de data de 11.05.2017 ora 12,00».</p> <p>În exteriorul plicului sigilat și stampilat se vor prezenta următoarele documente:</p> <p>a) Scrisoarea de înaintare</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare conform Formularului nr.1.</p> <p>b) Împuternicirea scrisă din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la activitatea de deschidere a ofertelor conform Formularului nr.8.</p> <p><u>Notă:</u> Neprezentarea ofertei tehnice și a ofertei financiare are ca efect descalificarea ofertantului.</p>
<p>Data limită de depunere a ofertelor</p>	<p>Ofertele vor fi depuse la sediul Achizitorului până la data de 11.05.2017, ora 11,00.</p>
	<p>Data, ora și locul deschiderii</p>

Deschiderea ofertelor	<p>ofertelor: 11.05.2017, ora 12,00, la sediul Societății AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA S.A., Strada Primăriei nr.3, parter, Oradea, Județul Bihor, Romania.</p> <p>Reprezentanții ofertanților au dreptul de a fi prezenți la ședința de deschidere. Ofertele vor fi deschise de către Comisia de Evaluare numita în acest scop de către Achizitor.</p> <p>Comisia de Evaluare va întocmi un proces-verbal al deschiderii ofertelor. Reprezentanții ofertanților care sunt prezenți vor fi invitați să semneze procesul verbal. Lipsa semnăturii unui ofertant de pe procesul-verbal nu invalidează conținutul și efectele procesului verbal de deschidere a ofertelor.</p> <p>Copia procesului-verbal se va transmite prin fax sau e- mail tuturor ofertanților.</p>
------------------------------	---

C.2. EVALUAREA OFERTELOR

Criteriul aplicat	PREȚUL CEL MAI SCĂZUT
Analizarea și evaluarea ofertelor și ale documentelor	<p>Comisia de Evaluare va analiza ofertele depuse și documentele care însoțesc ofertele, verificând îndeplinirea de către ofertanți a cerințelor solicitate prin documentația de atribuire.</p> <p>Comisia de Evaluare are dreptul de a solicita orice clarificări/completări necesare pentru evaluarea ofertelor și a documentelor care însoțesc ofertele.</p> <p>Comisia de Evaluare va stabili ofertele admisibile și va respinge ofertele inacceptabile și ofertele neconforme.</p>
Etapa/etape suplimentare de îmbunătățire a propunerii financiare	<p>Comisia de Evaluare va solicita în scris fiecărui ofertant care a prezentat oferta admisibilă să prezinte prețuri mai reduse comparativ cu cele prevăzute în propunerea sa financiară inițială/anterioară. În solicitarea adresată ofertanților, Comisia de Evaluare va preciza data și ora limită de depunere a</p>

	<p>propunerilor financiare îmbunătățite. Ofertantul va trimite propunerea financiară îmbunătățită conform indicațiilor transmise de Comisia de Evaluare.</p> <p>În cazul în care unul sau mai mulți ofertanți nu transmit în perioada precizată de Comisia de Evaluare o nouă propunere financiară îmbunătățită, în cadrul procesului de evaluare a ofertelor se va lua în considerare cea mai recentă propunere financiară transmisă de ofertant în cadrul procedurii de atribuire.</p> <p>În cazul în care unul sau mai mulți ofertanți transmit în perioada precizată de Comisia de Evaluare o nouă propunere financiară, însă aceasta prevede un preț mai mare decât cel prevăzut în propunerea sa financiară anterioară, oferta în cauză va fi respinsă <i>ca neconformă</i>.</p> <p>Orice decizie cu privire la evaluarea noilor propuneri financiare și respectiv cu privire la organizarea unei/unor noi etape suplimentare de îmbunătățire a propunerii financiare se adoptă de către Comisia de Evaluare, urmând a fi adusă în timp util la cunoștința ofertanților care au depus oferte admisibile; în oricare caz, Comisia de Evaluare îi va anunța pe toți acești ofertanți asupra datei și orei la care se va derula ultima etapă suplimentară de îmbunătățire a propunerii financiare.</p>
--	---

C.3. ATRIBUIREA ȘI ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

Atribuirea contractului de achiziție	<p>Contractul de achiziție se atribuie numai dacă prețul prevăzut în oferta admisibilă și cea mai avantajoasă se încadrează în fondurile care pot fi disponibilizate de către Societatea AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA S.A. pentru îndeplinirea contractului de achiziție.</p> <p>Societatea AGENȚIA DE</p>
---	--

	DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA S.A. își rezervă dreptul de a solicita suplimentarea de produse/servicii/lucrări similare.
Prețul contractului de achiziție	Prețul contractului de achiziție se stabilește în LEI, este ferm și nu poate fi modificat pe toată durata de valabilitate a contractului de achiziție.
Garanția de bună execuție a contractului de achiziție	<p>a) Garanția de bună execuție a contractului de achiziție se constituie de către contractant în scopul asigurării Societății AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA S.A. de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada prevăzute de contractul de achiziție.</p> <p>b) Cuantumul garanției de bună execuție a contractului de achiziție va fi de 5% din prețul contractului, fără T.V.A.</p> <p>c) Modalitatea de constituire a garanției de bună execuție a contractului de achiziție Scrisoare de garanție bancară pentru bună execuție a contractului de achiziție (conform prevederilor contractului de achiziție).</p>
Termenii contractuali	Termenii în care se va încheia contractul de achiziție vor fi în conformitate cu oferta depusă și cu documentația de atribuire a contractului de achiziție, incluzând <i>dar nelimitându-se</i> la proiectul de contract/condițiile contractuale obligatorii din Documentația de atribuire.

PRECIZĂRI

În depunerea întregii documentații privind contractul de achiziție care face obiectul acestei proceduri de atribuire, ofertanții sunt obligați să respecte toate instrucțiunile, formularele, Specificațiile Tehnice și cerințele de natură contractuală prevăzute în Documentația de atribuire.

Ofertanții își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedura de atribuire.

În cazul în care Comisia de Evaluare constată existența de discrepanțe între documentele transmise de ofertant prin e-mail și documentele transmise de ofertant în format hârtie, Comisia de Evaluare va lua în considerare documentele transmise de ofertant în format hârtie.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către Comisia de Evaluare nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Societatea AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA S.A. își rezervă dreptul de a solicita ofertantului câștigător, înainte de data semnării contractului, prezentarea pentru conformitate, în exemplar original sau în copie legalizată, a documentelor prezentate în cadrul procedurii de atribuire în copie/copie certificată pentru conformitate cu originalul de reprezentant legal al ofertantului.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător se face vinovat de nesemnarea contractului de achiziție în condițiile impuse prin Documentația de atribuire, în termenul prevăzut, la prețul oferat, precum și de neconstituirea garanției de bună execuție în condițiile din contractul de achiziție, acesta va pierde garanția de participare depusă și va decădea din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului de prestări servicii.

Vizat Juridic,

Sebastian HEBRIȘTEAN

Consilier Juridic

Întocmit,

Dan NIEDERHOFFER

Inginer

Capitolul II - Formulare

Formularul nr.1

OFERTANT

(Denumirea/Sediul)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: Societatea AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA S.A.

Adresa: Strada Primăriei nr.3, parter, Oradea, Județul Bihor

Ca urmare a Invitației de participare publicate pe site-ul Societății AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA S.A. în data de _____ privind aplicarea procedurii de _____ (denumirea procedurii) pentru atribuirea contractului de _____ achiziție (denumirea contractului de achiziție),

Subscrisa/Subsemnatul _____
(denumirea/numele și prenumele ofertantului)

Vă transmitem, alăturat, următoarele:

1. Împuternicirea scrisă, însoțită de o copie a actului de identitate, prin care _____ (numele și prenumele persoanei împuternicite) este autorizat să angajeze _____ (denumirea/numele și prenumele ofertantului), în calitate de Ofertant, în procedura de atribuire a contractului de achiziție;
2. Documentul _____ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind constituirea garanției pentru participare, în cuantumul și forma stabilită prin documentația de atribuire;
3. Oferta și documentele care însoțesc oferta;
4. Mostre, schite, după caz (Mostrele au fost transmise prin, în data de)
5. Am înțeles și consimțim/consimt ca participarea noastră/nea, _____ (denumirea/numele și prenumele ofertantului) în calitate de ofertant la procedura de atribuire a contractului de achiziție de _____ (denumirea contractului de achiziție) se supune dispozițiilor „Normelor Procedurale Interne privind atribuirea contractelor de achiziție ale S.C. EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A.” publicat pe site-ul www.adlo.ro.

AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA SA

Data completării: _____

Denumirea/numele și prenumele ofertantului:

reprezentat legal prin:

(nume și prenume)

(funcție)

(semnătură autorizată și ștampilă)

OFERTANT

(Denumirea/Sediul)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa _____, cu sediul în _____, număr de înmatriculare în Registrul Comerțului _____, Cod de Înregistrare Fiscală _____, reprezentată legal prin _____ în calitate de _____, împuternicim prin prezenta pe _____, domiciliat în _____, identificat cu B.I./C.I. seria _____ nr. _____, eliberat/ă de _____ la data de _____, având funcția de _____, să ne reprezinte la procedura organizată de către Societatea AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA S.A. în scopul atribuirii contractului de achiziție de _____.

În îndeplinirea mandatului său, pe durata acestuia, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură de atribuire;
2. Să participe în numele subscrisei la procedura de atribuire;
3. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedura de atribuire.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedura de atribuire.

NOTĂ: Împuternicirea este însoțită de copia de pe actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data emiterii: _____

Denumirea/numele mandantului:

reprezentat legal prin:

(nume și prenume)

(funcție)

(semnătură autorizată și ștampilă)

BANCA

(denumire, sediu, telefon, fax)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ Nr. _____
pentru participarea cu ofertă la procedura de atribuire a Contractului de
Achiziție de _____

În cazul în care ofertantul _____ a înaintat către Societatea AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA S.A. oferta sa, datată _____, în vederea participării la procedura de atribuire prin **CERERE DE OFERTE** a Contractului de Achiziție de _____,

Vă facem cunoscut că noi, _____ garantăm în favoarea Societății AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA S.A., pentru suma de _____ LEI, sumă pe care ne angajăm să o plătim la prima dumneavoastră cerere scrisă și fără altă procedură, în cazul în care ofertantul se află într-una dintre următoarele situații:

- a) își retrage sau își modifică oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită prevăzută în prezenta documentație de atribuire pentru depunerea ofertelor;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție în perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție a contractului de achiziție în conformitate cu prevederile contractului de achiziție.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____ și devine nulă în cazul neacceptării ofertei depuse sau în situația în care contractul de achiziție a fost încheiat de un alt ofertant.

Valabilitatea garanției poate fi extinsă, în cazul în care este necesar, la solicitarea Societății AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA S.A., cu acordul prealabil al ofertantului _____.

Dacă până la expirarea termenului de valabilitate al prezentei Scrisori de Garanție, nu s-a primit la ghișeele Băncii _____, din partea Societății AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA S.A., nicio cerere scrisă de executare, în strictă conformitate cu termenii și condițiile specificate mai sus, prezenta Scrisoare de garanție bancară devine, în mod automat, nulă și neavenită, indiferent dacă este sau nu restituită.

Data emiterii: _____

Denumirea Băncii: _____

reprezentată legal prin: _____

(nume și prenume)

(funcție)

(semnătură autorizată și ștampilă)

OFERTANT

(denumirea/numele și prenumele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____ (denumire/nume și prenume ofertant), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că _____ (denumire/nume și prenume ofertant) **nu se află** în niciuna din următoarele situații *) :

a) este în stare de faliment, dizolvare ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege sau face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute mai sus;

b) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;

c) în ultimii 2 (doi) ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;

d) a fost condamnat, în ultimii 3 (trei) ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

e) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către Societatea **AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA S.A.**, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și/sau a conformității ofertei;

f) a fost condamnat, în ultimii 5 (cinci) ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani;

g) are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere ori de supervizare și/sau are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul Societății **AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA S.A.**;

h) înregistrează debite restante în contabilitatea Societății **AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA S.A.**

2. Subsemnatul declar că dețin toate și oricare dintre autorizațiile/atestatele/certIFICATELE/permisele/aprobările/licențele necesare pentru executarea contractului de achiziție care face obiectul prezentei proceduri de atribuire.

3. Subsemnatul declar că oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări,

înțelegeri sau aranjamente cu aceștia cu privire la niciun element al ofertei și la participarea la procedura de atribuire.

4. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Societatea **AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA S.A.** are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem în vederea îndeplinirii obiectului contractului de achiziție.

Data completării: _____

Denumirea/numele și prenumele ofertantului:

reprezentat legal prin:

(nume și prenume)

(funcție)

(semnătură autorizată și ștampilă)

*) În cazul în care ofertantul se află într-una sau mai multe din situațiile prevăzute la pct.1), acesta va preciza detaliile aferente într-o anexă la formular, modificând în mod corespunzător secțiunile de la pct.1) din formular privind situația/situațiile respectivă/respective.

OFERTANT

(denumirea/numele și prenumele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele și prenumele ofertantului:

2. Codul de Înregistrare Fiscală:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon: _____, Fax: _____, E-mail:

5. Certificatul de Înmatriculare/Înregistrare:

(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii:

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

(adresă completă, telefon/fax)

8. Principala piață a afacerilor:

9. Cifra anuală de afaceri, pe ultimii 3 ani:

Anul Cifra de afaceri

Cifra de afaceri la 31 Decembrie

la 31 Decembrie (mii LEI)

(echivalent EURO)

1)

2)

3)

Media anuală:

Data completării: _____

Denumirea/numele ofertantului:

reprezentat legal prin:

(nume și prenume)

(funcție)

(semnătură autorizată și ștampilă)

OFERTANT

(denumirea/numele)

INFORMAȚII PRIVIND OBLIGAȚIILE CONTRACTUALE ÎN DESFĂȘURARE

Subsemnatul, _____ reprezentant _____ împuternicit _____ al _____
(denumirea/numele și prenumele, sediul/adresa ofertantului)

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în prezenta Declarație sunt reale.

Nr.cr t.	Numărul și data încheierii contractului	Beneficiarul	Obiectul contractu lui	Valoarea contractu lui	Valoarea rămasă de executat	Data încetării valabilității contractu lui

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Societatea **AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA S.A.** are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta Declarație.

Data completării: _____

Denumirea/numele și prenumele ofertantului:

reprezentat legal prin:

(nume și prenume)

(funcție)

(semnătură autorizată și ștampilă)

OFERTANT

_____ (denumirea/numele și prenumele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: Societatea **AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA S.A.**

1. Examinând documentația de atribuire, subscrisa _____ (denumirea/numele și prenumele ofertantului) ne oferim că, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să furnizăm _____ (denumirea produselor/serviciilor/lucrărilor) pentru suma de _____ Lei (suma în cifre și litere), la care se adaugă taxa pe valoare adăugată în valoare de _____ Lei (suma în cifre și litere).

NOTĂ: În anexă la prezentul formular de ofertă, prezentăm toate elementele prețului conform prevederilor documentației de atribuire.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este declarată câștigătoare, să furnizăm _____ (denumirea produselor/serviciilor/lucrărilor) în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ (durată în litere și cifre) zile, respectiv până la data de _____ (data), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție, aceasta Oferta, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării: _____

Denumirea/numele ofertantului:

_____ reprezentat legal prin:

_____ (nume și prenume)

_____ (funcție)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa _____, cu sediul în _____, număr de înmatriculare în Registrul Comerțului _____, Cod de Înregistrare Fiscală _____, reprezentată legal prin _____ în calitate de _____, împuternicim prin prezenta pe _____, domiciliat în _____, identificat cu B.I./C.I. seria _____ nr. _____, eliberat/ă de _____ la data de _____, având funcția de _____, să ne reprezinte la activitatea de deschidere a ofertelor pentru procedura organizată de către Societatea **AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA S.A.** în scopul atribuirii contractului de achiziție de _____.

Data emiterii: _____

Denumirea/numele mandantului:

reprezentat legal prin:

(nume și prenume)

(funcție)

(semnătură autorizată și ștampilă)

Capitolul III - Clauze contractuale generale (minime obligatorii)

CONTRACT DE PRESTĂRI DE SERVICII

Ținând cont de prevederile Normelor Procedurale Interne privind atribuirea contractelor de achiziție ale S.C. EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A., aprobate prin Dispoziția nr.2702/2013 emisă de Primarul Municipiului Oradea, precum și de prevederile Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil

I. Părțile contractante

1.1. Societatea AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA S.A., cu sediul în Oradea, Strada Primăriei nr.3, parter, înmatriculată în Registrul Comerțului sub nr.J05/2814/2008, având C.U.I. RO20167462, cont bancar nr. RO84BTRL00501202P80178xx deschis la Banca TRANSILVANIA S.A. Sucursala Oradea, reprezentată legal prin dna Director General Delia Ungur, în calitate de **BENEFICIAR**, pe de o parte,

și

1.2. SRL, cu sediul în, strada nr....., înmatriculată în Registrul Comerțului sub nr....., având C.U.I., cont bancar nr. deschis la Banca S.A. Sucursala Oradea, reprezentată legal prin Administrator, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte

Au convenit încheierea prezentului Contract cu respectarea următoarelor clauze:

II. Definiții

2.1. - În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) *contract* - prezentul Contract și toate anexele sale;
- b) *prestator și beneficiar* - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- c) *prețul Contractului* - prețul plătit Prestatorului de către Beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;
- d) *servicii* - activitățile a căror prestare face obiectul Contractului;
- e) *produse* - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul Contract și pe care Prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform Contractului;

f) **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care *nu* se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

III. Interpretare

3.1 - În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "**zi**" ori "**zile**" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

IV. Obiectul principal al Contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze **Serviciile de amenajare, de întreținere și de salubritate ale spațiilor verzi din Parcul Industrial Eurobusiness I și Parcul Industrial Eurobusiness II**, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu Oferta anexată, cu Specificațiile Tehnice și cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

4.2. – **Serviciile prevăzute la art.4.1. constau în:**

4.2.1. **Parcul Industrial Eurobusiness I**

-Întreținerea spațiilor verzi

-Salubritatea și curățirea spațiilor verzi

-Erbicidarea totală a spațiilor verzi

-Refacerea, amenajarea și gazonarea zonei de 4.766mp

, conform cerințelor impuse prin Specificațiile Tehnice;

4.2.2. **Parcul Industrial Eurobusiness II**

-Erbicidarea totală a spațiilor verzi

-Salubritatea și curățirea spațiilor verzi

, conform cerințelor impuse prin Specificațiile Tehnice;

4.3. Beneficiarul se obligă să plătească Prestatorului prețul convenit în prezentul Contract pentru Serviciile prestate în conformitate cu prezentul Contract, exclusiv sub condiția îndeplinirii în mod corespunzător de către Prestator a obligațiilor contractuale, acceptate prin recepție de către Beneficiar.

4.4. - Pentru Serviciile prestate și acceptate prin recepție de către Beneficiar, plățile datorate de Beneficiar Prestatorului sunt cele declarate în Oferta anexată prezentului Contract.

V. Prețul Contractului

5.1. **Prețul total** convenit pentru îndeplinirea Contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, **plătibil** Prestatorului de către Beneficiar, **este de LEI, la care se adaugă T.V.A.** în valoare de **Lei.**

5.2. Prestațiile vor fi decontate numai după verificarea și certificarea de către Beneficiar a situațiilor de plată însoțite de documente justificative aferente, avându-se în vedere prestațiile efectiv (real) executate, calitatea serviciilor și orice alte elemente necesare.

5.3. Prețul Contractului este ferm pe întreaga perioadă de derulare. **Nu se acceptă ajustarea prețului Contractului.**

VI. Modalități și termene de plată

6.1. Plata prețului se va face numai pe baza proceselor-verbale de recepție și a facturilor fiscale emise în prealabil. Factura aferentă serviciilor prestate va fi achitată în termen de 10 (zece) zile lucrătoare de la data înregistrării acesteia la sediul Beneficiarului. Prezentarea facturilor cu date incomplete sau eronate, față de prevederile legale și/sau ale prezentului Contract, face să nu curgă termenul de plată.

Dacă Beneficiarul sesizează neregulile și solicită corectarea facturilor și emiterea altora, un nou

termen de plată va curge de la confirmarea de către Beneficiar a noilor facturi prezentate, completate cu date corecte, potrivit legii și/sau Contractului.

6.2. Prestatorul va depune la sediul Beneficiarului situațiile de plată a prestațiilor efectuate care, dacă sunt conforme cu prevederile Specificațiilor Tehnice, vor fi confirmate de către Beneficiar în maximum 5 (cinci) zile de la prezentarea efectuării prestației, acestea urmand a fi depuse la sediul Beneficiarului cu cel puțin 5 (cinci) zile anterioare datei înregistrării facturii la sediul Beneficiarului.

6.3. Factura se comunica Beneficiarului prin poșta electronică sau prin delegat direct la sediul menționat la art. 1 din prezentul Contract.

6.4. (1) Beneficiarul nu va efectua, iar Prestatorul nu va solicita plăți în avans.

(2) Serviciile/lucrarile efectuate de Prestator în afara celor prevăzute în Specificațiile Tehnice, anexă la prezentul Contract, nu vor fi plătite Prestatorului.

6.5. Prestatorul este răspunzator de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi/situații de plată/situații de lucrări și se obligă să restituie atât eventualele sume încasate în plus, cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora. Beneficiarul va înștiința în scris Prestatorul cu privire la sumele constatate ca fiind încasate în plus (pe perioada de la încasare până la determinarea și plata lor), precum și despre foloasele necuvenite aferente acestora, anexând calculul sumelor în cauză.

Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite se vor recupera de la Prestator. Beneficiarul va factura aceste sume, iar Prestatorul este obligat să achite sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite în termen de 10 (zece) zile lucrătoare de la primirea facturii, în caz contrar Beneficiarul având dreptul să execute garanția de buna execuție. În cazul în care aceasta nu este acoperitoare,

Beneficiarul se va adresa instanțelor de judecată competente pentru recuperarea diferenței.

VII. Durata Contractului

7.1. Durata prezentului Contract de Servicii este **12 (douăsprezece) luni** calculate de la data emiterii, în scris, a Ordinului de începere a prestării serviciilor, dar numai după constituirea de către Prestator a garanției de bună execuție.

7.2. Beneficiarul își rezervă dreptul de a modifica perioada de prestare a serviciilor care fac obiectul prezentului Contract în funcție de asigurarea resurselor financiare, situație în care părțile vor proceda la încheierea unui act adițional.

VIII. Documentele Contractului

8.1. – Documentele care însoțesc Contractul și fac parte integrantă din acesta sunt:

- a) Cererea de Oferte nr.....;
- b) Propunerea Financiară nr.;/.....;
- c) Propunerea Tehnică nr...../.....;
- d) Specificațiile Tehnice;
- e) Certificatele de garanție a produselor;
- f) Orice reglementări tehnice și standarde din domeniu, în vigoare, inclusiv *Normele Procedurale Interne privind atribuirea contractelor de achiziție ale S.C. EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A.*;
- g) Actele adiționale, dacă părțile vor semna astfel de documente în timpul derulării Contractului.
- h) Contractul de prestări servicii nr. valabil încheiat cu operatorul licențiat de servicii de colectare și de transport deșeurilor.

8.2. - În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente

ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Specificațiile Tehnice, prevalează prevederile din Specificațiile Tehnice.

IX. Obligațiile principale ale Prestatorului

9.1.- Prestatorul se obligă să presteze Serviciile prevăzute la art.4.2., în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

9.2. - Prestatorul se obligă să presteze Serviciile prevăzute la art.4.2. la standardele și/sau performanțele prezentate în Propunerea tehnică, anexă la Contract.

9.3. - Prestatorul se obligă să-l despăgubească pe Beneficiar împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate/produsele furnizate/lucrările executate și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, *cu excepția* situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea cerințelor cuprinse în Cererea de Oferte nr...../..... întocmită de către Beneficiar.

9.4. - Prestatorul nu poate din niciun motiv, inclusiv în cazul diferendelor - *exceptând* situația prevăzută la art.10.3. – să suspende sau să încetinească din proprie inițiativă executarea prestațiilor care fac obiectul Contractului, în caz contrar datorând despăgubiri Beneficiarului.

9.5. Prestatorul are obligația de a executa operațiunile prevăzute pe amplasamentul fiecărui obiectiv, în condițiile și la termenele prevăzute în prezentul Contract.

X. Obligațiile principale ale Beneficiarului

10.1. – (1) Beneficiarul se obligă să recepționeze Serviciile prestate în termen de 7 (șapte) zile de la prestarea efectivă a acestora conform prezentului Contract.

(2) Beneficiarul va proceda la verificarea modului și termenelor de prestare a Serviciilor. După efectuarea verificărilor și stabilirea conformității, părțile vor proceda la recepționarea Serviciilor în baza procesului-verbal de recepție semnat de ambele părți.

10.2. – Beneficiarul se obligă să plătească prețul către Prestator conform art.5 și art.6 din prezentul Contract.

10.3. - Dacă Beneficiarul nu onorează facturile în termen de 20 (douăzeci) zile de la expirarea perioadei prevăzute la art.6.1, Prestatorul are dreptul de a sista prestarea Serviciilor. Imediat ce Beneficiarul onorează factura, Prestatorul va relua prestarea Serviciilor în maximum 24 ore.

XI. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu-și execută obligațiile asumate prin Contract, Beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul Contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul Contractului, conform art.11.2.

11.2. – Penalitățile de întârziere pentru Prestator reprezintă o cotă procentuală de 0,1% din prețul total fără T.V.A. al Contractului, pe fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor asumate.

11.3. - În cazul în care Beneficiarul nu onorează facturile în termen de 20 (douăzeci) zile de la expirarea perioadei prevăzute la art.10.3, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, conform art.11.4.

11.4. – Penalitățile de întârziere din sarcina Beneficiarului sunt de 0,1% din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.5. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul Contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera Contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea Contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

11.6. - Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral Contractul, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz,

Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Contractului.

XII. Alte responsabilități ale Prestatorului

12.1. - (1) Prestatorul are obligația de a executa Serviciile prevăzute în Contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu Oferta sa tehnico-financiară.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea Serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru Contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract sau se poate deduce în mod rezonabil din Contract, conform art.4.

12.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția Serviciilor în conformitate cu termenele convenite. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului.

12.3. – Prestatorul are obligația de a respecta pe tot parcursul derulării Contractului prevederile legislației în vigoare privind protecția mediului și de a adopta toate măsurile necesare și suficiente pentru prevenirea producerii unei poluări a factorilor de mediu.

12.4. - Prestatorul trebuie să prezinte documentele care să specifice modalitățile de prestare a Serviciilor, durata normată de prestare a Serviciilor, precum și orice alte informații necesare îndeplinirii întocmai a prezentului Contract de Servicii.

12.5. – Prestatorul are obligația de a respecta, pe tot parcursul Contractului, prevederile legislației în vigoare privind sănătatea și securitatea muncii.

XIII. Alte responsabilități ale Beneficiarului

13.1. - Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în Oferta tehnico-economică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea Contractului.

XIV. Verificări și recepții

14.1. - Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din Oferta tehnico-financiară și din Cererea de Oferte.

14.2. - Verificările vor fi efectuate de către Beneficiarul prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, în orice fază de prestare a Serviciilor. Beneficiarul are obligația de a notifica în scris Prestatorului identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

14.3. - Dacă în urma activității de supraveghere și de verificare Beneficiarul nu formulează observații sau excepții în legătură cu prestarea Serviciilor, aceasta nu îl

scutește pe Prestator de obligațiile și răspunderile care îi incumbă în temeiul prezentului Contract.

14.4. – Dacă vreunul dintre Serviciile inspectate sau verificate nu corespund Ofertei tehnico-financiare și cerințelor din Cererea de Oferte, Beneficiarul are dreptul, iar Prestatorul are obligația, fără a modifica prețul Contractului:

- a) de a reface Serviciile refuzate sau
- b) de a face toate modificările necesare pentru ca Serviciile să corespundă întocmai cerințelor din Cererea de Oferte.

14.5. - În cazul în care Prestatorul nu se conformează așa cum este precizat la art.14.4, Beneficiarul va putea aplica una dintre următoarele măsuri:

- a) suspendarea prestațiilor;
- b) blocarea plăților;
- c) executarea Serviciilor de realizat, cu costuri în sarcina Prestatorului.

14.6. – (1) Prestatorul are obligația de a asigura complet Serviciile prestate prin Contract împotriva tuturor situațiilor neprevăzute.

(2) – Prestatorul nu poate să invoce lipsa acestei asigurări în cazul producerii unor evenimente care să conducă la neîndeplinirea în termen a obligațiilor sale asumate prin Contract.

(3) – Prestatorul este singurul garant față de EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A. pentru toate viciile în prestarea Serviciilor și pentru eventualele daune cauzate pe parcursul desfășurării Serviciilor.

14.7. – (1) Toate costurile cu privire la modificările care pot surveni asupra Serviciilor prestate vor fi în sarcina exclusivă a Prestatorului.

(2) – Prestatorul are obligația de a garanta că Serviciile prestate nu vor produce daune echipamentelor care aparțin Beneficiarului și pe care Prestatorul le utilizează pe parcursul executării Contractului.

(3) – **Perioada de garanție acordată Serviciilor de către Prestator este aceeași cu perioada de derulare a prezentului Contract de Servicii.** Perioada de garanție a Serviciilor începe o dată cu data începerii prestării acestora, conform dispozițiilor contractuale.

14.8. - Beneficiarul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau testa serviciile/produsele menționate la art.4.2. pentru a verifica conformitatea acestora cu specificațiile obligatorii din Cererea de ofertă nr...../..... și Oferta tehnico-financiară.

14.9.- Prestatorul are obligația de a presta serviciile, atât pentru perioada de execuție a Contractului, cât și pe perioada de valabilitate a garanției acordate produselor livrate, după caz, cu condiția ca aceste servicii să nu elibereze Prestatorul de nicio obligație de garanție asumată prin Contract.

XV. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1. - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea Serviciilor prevăzute la art.4 de la data semnării prezentului Contract.

(2) În cazul în care Prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate Beneficiarului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a Serviciilor și

b) totalul cheltuielilor aferente, *dacă este cazul*, care se vor adăuga la prețul Contractului, în baza unui act adițional.

15.2. - (1) Serviciile prestate în baza prezentului Contract sau, *dacă este cazul*, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită trebuie finalizate la termenele stipulate.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere care nu se datorează Prestatorului sau
ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea Contractului de către Prestator, îndreptățesc Prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a Serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii Contractului Prestatorul nu respectă, din motive independente de culpa sa, termenele de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, Beneficiarului. Modificarea datei/perioadelor de prestare inițial asumate se va face cu acordul ambelor părți, prin încheierea unui act adițional.

15.4. – Orice întârziere în îndeplinirea contractului, din culpa exclusivă a Prestatorului, dă dreptul Beneficiarului de a solicita penalități/daune-interese Prestatorului.

XVI. Ajustarea prețului Contractului

16.1. - Pentru Serviciile prestate și pentru produsele livrate, după caz (inclusiv pentru serviciile accesorii), plățile datorate de Beneficiar Prestatorului sunt cele declarate în Oferta tehnico-economică, anexă la Contract.

16.2. - Prețul Contractului este ferm și nu poate fi ajustat (*exceptând* situația prevăzută la art.15.1, alineatul (2) din prezentul Contract).

XVII. Amendamente

17.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii Contractului, de a conveni modificarea clauzelor Contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care pot leza interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii Contractului.

XVIII. Cesiune

18.1 – Este interzisă cesionarea obligațiilor asumate prin prezentul Contract de Servicii.

XIX. Forța majoră

- 19.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- 19.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- 19.3. - Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- 19.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- 19.5. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.
- 19.6. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului Contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

XX. Soluționarea litigiilor

- 20.1. - Prestatorul și Beneficiarul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.
- 20.2. - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, Prestatorul și Beneficiarul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

XXI. Limba care guvernează Contractul

- 21.1. - Limba care guvernează Contractul este limba română.

XXII. Comunicări

- 22.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris.
- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- 22.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

XXIII. Legea aplicabilă Contractului

23.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

XXIV. Clauze finale

24.1. - Prezentul Contract de Servicii, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Prezentul Contract de Servicii s-a încheiat astăzi,, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Beneficiar,

Prestator,

**Soc. AGENȚIA DE DEZVOLTARE
LOCALĂ ORADEA S.A.**

**Administrator,
Director General,
Delia UNGUR**

**Vizat juridic
Sebastian HEBRIȘTEAN**

Capitolul IV: Specificațiile Tehnice

SPECIFICAȚIILE TEHNICE **privind achiziționarea Serviciilor de amenajare, de întreținere și de salubritate** **ale spațiilor verzi din Parcul Industrial Eurobusiness I și Parcul Industrial** **Eurobusiness II**

Parcul Industrial Eurobusiness I

Parcul Industrial Eurobusiness I este situat pe Șoseaua Borșului la nr. 24, între sensul giratoriu de la fostul supermarket Pic și Compania ATP Exodus.

Din suprafața totală a Parcului Industrial de 113.220 mp, suprafața ocupată în prezent de spațiile verzi pentru a căror întreținere (inclusiv salubritate) urmează a fi contractate Serviciile este de aproximativ 70.788 mp (**Zona BORSULUI**) și 42.432 mp (**Zona INTERIOR PARC IND.**).

Suprafețele sunt prezentate în planșa din **Anexa 1**.

Suprafața de 113.220 m.p., ocupată în prezent de spații verzi, este divizată în 2 mari zone: **Zona BORSULUI (70.788 mp)** - frontul Parcului Industrial I la E60 și **Zona INTERIOR PARC IND.(42.432 mp)** - aferentă spațiului dintre drumurile interioare și trotuar (3.5m) de-o parte și de alta a fiecărui drum interior.

I SERVICIILE CARE URMEAZĂ A FI ACHIZIȚIONATE CONSTAU ÎN:

1. ÎNTREȚINEREA SPAȚIILOR VERZI
--

Pentru cele 2 zone (în suprafață totală de 113.220 mp), prestarea Serviciilor de întreținere va începe după semnarea Contractului și constituirea garanției de bună execuție, conform precizărilor din prezentele Specificații Tehnice.

1.1. TĂIEREA GAZONULUI

În urma fiecărei tăieri a gazonului, lungimea firului de iarbă rămas nu va depăși 8-9 cm.

Prestatorul va executa tăierea gazonului doar cu tractoraș profesionist. Trimerul va putea fi utilizat numai la marginile gazonului și în preajma stâlpilor, a gurilor de canal (unde accesul tractorașului ar fi dificil). Iarba rezultată în urma tăierii gazonului va fi transportată de către Prestator, în locuri special amenajate și autorizate.

Pentru activitatea de tundere a gazonului, Prestatorul va realiza următoarele intervenții:

- 1.1.1. 2 (două) intervenții de tăiere a gazonului în fiecare din lunile Martie și Noiembrie;
- 1.1.2. 3 (trei) intervenții de tăiere a gazonului în fiecare din lunile Aprilie și Octombrie;
- 1.1.3. 4 (patru) intervenții de tăiere a gazonului în fiecare din lunile Mai, Iunie, Iulie,

August și Septembrie.

- 1.1.4. După fiecare intervenție de tăiere obligatoriu să se curețe carosabilul drumului de resturile provenite din tăiere. În cazul în care nu se curăță și în urma ploilor se constată infundarea gurilor de scurgere Prestatorul este obligat să curețe drumul pe cheltuiala proprie.

Total intervenții/contract: 30 (treizeci).

1.2. FERTILIZAREA GAZONULUI

Gazonul va fi fertilizat de patru ori pe an, astfel:

- 1.2.1. în luna Martie Prestatorul va aplica fertilizant de tip regenerator
- 1.2.2. în luna Iunie Prestatorul va aplica fertilizant pentru întreținere
- 1.2.3. în luna August Prestatorul va aplica fertilizant pentru întreținere
- 1.2.4. în luna Noiembrie Prestatorul va proceda la pregătirea gazonului pentru iarnă.

Observații:

În niciun caz, **Prestatorul nu va utiliza azotul** ca unică sursă de obținere a aportului nutritiv necesar gazonului.

Pentru a putea verifica termenul de valabilitate a produsului aplicat, calitatea și cantitatea acestuia, înainte de începerea prestării activității Beneficiarul va fi informat de fiecare dată despre data și ora aplicării fertilizantului.

Cantitatea minimă de fertilizant/mp este de 25 grame. Fertilizantul se va aplica doar cu aplicator special, dotat cu con gradat (pentru stabilirea exactă a cantității de fertilizant/mp).

1.3. SCARIFICARE GAZONULUI

Prestatorul va proceda la scarificarea gazonului în luna martie sau aprilie, în funcție de condițiile meteo.

Observație:

Prestatorul **nu** va proceda la scarificarea gazonului atunci când pământul este ud sau când există pericol de îngheț.

1.4. TĂVĂLUGIREA GAZONULUI

La finalul sezonului rece (31.03.2018), întreaga suprafață a gazonului va fi tăvălugită cu un tăvălug de minimum 3 (trei) tone.

1.5. SUPRAÎNSĂMÂNȚAREA GAZONULUI

După scarificarea realizată în luna martie sau aprilie, întreaga suprafață de 113.220 m.p. va fi supraînsămânțată în locurile în care gazonul nu este format corect și/sau în locurile în care a suferit în timpul iernii. Cantitatea de sămânță necesară estimată pentru supraînsămânțarea întregii suprafețe este de 90-150 kg.

Pentru continuitate, Prestatorul va folosi sămânță de gazon de calitate care să conțină varietăți fine de *Festuca rubra* pentru obținerea unui gazon cu frunză fină și densitate mare, de culoare frumoasă (verde închis), cu rezistență la trafic intens și rezistență la secetă (în cursul anului precedent gazonul a fost supraînsămânțat cu Everiss Performance).

1.6. ERBICIDAREA ȘI TOALETAREA BURUIENILOR

Gazonul va fi tratat astfel:

1.6.1. în lunile Mai, Iunie și Septembrie, Prestatorul va proceda la tratarea gazonului împotriva buruienilor dicotiledonate;

1.6.2. în lunile Iulie și August, Prestatorul va proceda la tratarea gazonului împotriva buruienilor monocotiledonate.

Concomitent, pentru a preveni înmulțirea buruienilor care nu pot fi erbicidate, întreaga suprafață va fi plivită în lunile Iulie și August.

Observații:

În urma acestor operațiuni, volumul de buruieni în masa totală a gazonului nu trebuie să depășească 5-7%.

Suprafețele în care ponderea gazonului va fi mai mică de 50%/m.p., vor fi erbicidate și reînsămânțate pe cheltuiala Prestatorului, fără costuri suplimentare în sarcina Beneficiarului.

Totodată, Prestatorul se obligă ca, pe toată durata contractului de servicii, să mențină în

stare de vegetație toate plantele și toți arborii plantați pe spațiile verzi supuse întreținerii.

1.7. APLICAREA TRATAMENTELOR PREVENTIVE ȘI DE COMBATERE

Lunar, din martie până în septembrie, Prestatorul este obligat să trateze, preventiv, gazonul împotriva bolilor specifice. Prestatorul va prezenta Beneficiarului lunar lista cu tratamentele efectuate.

Prestatorului îi revine obligația de a trata întregul gazon imediat ce constată apariția unei boli specifice gazonului, după notificarea prealabilă a Beneficiarului.

2. SALUBRIZARE SI CURATIREA SPAȚIILOR VERZI

2.1 TOALETAREA ARBORILOR

Toaletarea arborilor situați pe aliniamentul Șoselei Borșului și în Zona 1 se va realiza în perioada iarnă-primăvară timpuriu, înainte de intrarea în vegetație a arborilor.

Se va interveni la maxim 15% din volumul coroanei arborelui și tăierea lastarisului de la baza tulpinilor arborilor.

2.2. ÎNTREȚINEREA CURĂȚENIEI PE SPAȚIILE VERZI

Prestatorul va proceda la colectarea, încărcarea și transportarea reziduurilor colectate de pe spațiile verzi din Zonele 1 și 2, după cum urmează:

2.2.1. pentru Zona BORSULUI – de două ori pe săptămână

2.2.2. pentru Zona INTERIOR PARC IND. – o dată pe săptămână.

Prestatorul va asigura golirea a 40 (douăzeci) coșuri de gunoi montate în cele doua Zone, astfel:

2.3.1. Zona BORSULUI (20 coșuri de gunoi) – de trei ori pe săptămână

2.3.2. Zona INTERIOR PARC IND. (20 coșuri de gunoi) – o dată pe săptămână.

După golirea coșurilor de gunoi, deșeurile rezultate vor fi transportate de către Prestator la punctele de colectare autorizate.

2.4. GREBLAREA, COLECTAREA ȘI TRANSPORTAREA FRUNZELOR ȘI CRENGILOR USCATE DIN ZONA BORSULUI

Pe frontul la Șoseaua Borșului cu suprafața de 35.394mp, Prestatorul va asigura greblarea, colectarea și transportul frunzelor și crengilor uscate de două ori pe lună, în lunile octombrie și noiembrie.

Aceste servicii vor fi plătite de către Beneficiar doar în lunile în care s-au prestat, conform Specificațiilor Tehnice.

În mod obligatoriu, pe toată durata de valabilitate a contractului, Prestatorul va asigura amplasarea în incinta Parcului Industrial I a unui container cu o capacitate corespunzătoare. Concomitent, Prestatorul este obligat să încheie un contract cu o companie licențiată și autorizată să presteze serviciul de salubritate în Municipiul Oradea; în acest sens, Prestatorul va prezenta Beneficiarului o copie de pe contractul valabil semnat în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la data încheierii contractului de prestări servicii de amenajare și întreținere spații verzi.

3.ERBICITAREA TOTALA A SPATIILOR VERZI

Erbicidarea totală a spațiilor verzi constă în, taierea gazonului și erbicidarea totală a unei suprafețe de 14.098 mp conform planșei din anexa 1

Suprafețele ce necesită curățirea și întreținerea se referă la următoarele zone:

zona de servicii a stației 110Kv în interiorul stației și în exteriorul ei

zona PTA b 5, 7, 8, 9

zona protecție conductă canalizare pluvială Sinteza

zona în vecinătatea str Petre Carp și firma SC Hahn

zona în vecinătatea SC Emerson de pe strada Ion Mihalache

3.1. TAIEREA GAZONULUI

În urma fiecărei tăieri a gazonului, lungimea firului de iarbă rămas nu va depăși 8-9 cm.

Prestatorul va executa tăierea gazonului doar cu tractoraș profesionist. Trimerul va putea fi utilizat numai la marginile gazonului și în preajma stâlpilor, a gurilor de canal (unde accesul tractorașului ar fi dificil). Iarba rezultată în urma tăierii gazonului va fi transportată de către Prestator, în locuri special amenajate și autorizate.

Pentru activitatea de tundere a gazonului, Prestatorul va realiza câte o intervenție pe luna timp de 7 luni, începând din luna Aprilie până în luna Octombrie.

3.2. ERBICIDAREA TOTALA

Operațiunea de erbicidare totală va avea loc pe suprafața și zonele specificate la punctul 3.1., după 3 zile de la terminarea operațiunii de tăiere a gazonului.

Pentru activitatea de erbicidare totală a gazonului, Prestatorul va realiza câte o intervenție pe luna timp de 7 luni, începând din luna Aprilie până în luna Octombrie.

4.REFACEREA, AMENAJAREA ȘI GAZONAREA ZONEI DE 2.000MP

Pentru amenajarea Zonei (în suprafață de 2.000 m.p. conform plansei din anexa 1), Prestatorul va realiza următoarele lucrări:

- 4.1. erbicidare totală
- 4.2. decopertare strat superficial de pământ și vegetație
- 4.3. adaos de pământ/substrat gazon 3-5 cm grosime
- 4.4. nivelare
- 4.5. însămânțare cu utilaj mecanic
- 4.6. însămânțare cu sămânță de gazon de puritate și germinație ridicată, cu rezistență ridicată la condiții aride și toleranță foarte bună la umbră, culoare frumoasă (verde intens) (în cursul anului precedent gazonul a fost însămânțat cu Proselect)
- 4.7. fertilizare cu fertilizant de tip starter

Însămânțarea se va realiza în primăvara anului 2018. După finalizarea lucrărilor de gazonare, Zona va fi preluată automat în întreținere, conform cerințelor de la **punctul 1 Întreținere spații verzi.**

Pentru **Zona de refacere** (în suprafață totală de 2.000 mp conform plansei Anexa I), prestarea Serviciilor de întreținere va începe imediat după finalizarea amenajării, cu respectarea de către Prestator a condițiilor tehnice și a perioadelor recomandate pentru efectuarea însămânțării gazonului.

Parcul Industrial Eurobusiness II

Parcul Industrial Eurobusiness II este amplasat în zona intravilan a municipiului Oradea, pe strada Ogorului, în partea de Sud a localității.

Terenul este proprietatea publică a Municipiului Oradea.

Incinta studiată are o formă trapezoidală, având ca vecinătăți:

la nord: drumul de centură –strada Ogorului și Cimitirul Rulikowski;

la Est și Sud: Ministerului Apărării Naționale;

la vest: cartierul Grigorescu;

Atât accesul pietonal cât și auto principal se face pe latura de Nord a terenului din strada Ogorului–soseaua de centură a Municipiului Oradea și accesul în parc se face prin strada Anghel Saligny

Spatiile verzi din Parcul Industrial II de 27.498 mp, pentru a căror întreținere (inclusiv salubritate) urmează a fi contractate serviciile, se împarte în următoarele zone: 14.585 mp (**Zona 1 DRUMULUI COLECTOR**) , 8.206 mp (**Zona 2 STRAZII ANGHEL SALIGNY**) și 4.707mp (**Zona 3 PARCELE DE SERVICII**)

Suprafețele sunt prezentate în planșa din **Anexa 2**.

I SERVICIILE CARE URMEAZĂ A FI ACHIZIȚIONATE CONSTAU ÎN:

1.ERBICITAREA TOTALA A SPATIILOR VERZI

Erbicidarea totală a spațiilor verzi constă în, tăierea gazonului și erbicidarea totală a unei suprafețe de 27.498 mp conform plansei din anexa 2

Suprafețele ce necesită curățirea și întreținerea se referă la următoarele zone:

14.585 mp **Zona 1 DRUMULUI COLECTOR**

8.206 mp **Zona 2 STRAZII ANGHEL SALIGNY**

4.707mp **Zona 3 PARCELE DE SERVICII**

1.1. TAIEREA GAZONULUI

În urma fiecărei tăieri a gazonului, lungimea firului de iarbă rămas nu va depăși 8-9 cm.

Prestatorul va executa tăierea gazonului doar cu tractoraș profesionist. Trimerul va putea fi utilizat numai la marginile gazonului și în preajma stâlpilor, a gurilor de canal (unde accesul tractorașului ar fi dificil). Iarba rezultată în urma tăierii

gazonului va fi transportată de către Prestator, în locuri special amenajate și autorizate.

Pentru activitatea de tundere a gazonului, Prestatorul va realiza cate o interventie pe luna timp de 7 luni, incepand din luna Aprilie pana in luna Octombrie.

1.2. CURATATUL RIGOLELOR

Curatatul rigolelor este o lucrare de necesitate determinata de cauze obiective, ploaie torentiale ce favorizeaza transportul de aluviuni, avarii la rețelele subterane, lucrări de construcții etc. Curatatul rigolelor consta in indepartarea noroiului, nisipului, prafului sau deseurilor vegetale de pe o portiune de 0,75m din cele doua rigole situate pe drumul colector al parcului industrial Eurobusiness II, in lungime de 1.100 ml

Prestarea consta in efectuarea urmatoarelor operatiuni:

- a) Curatatul rigolelor cu razul s-au lopata;
- b) Strangerea in gramezi a reziduurilor rezultate;
- c) Incarcatul reziduurilor si transportarea lor la groapa de gunoi ;

Pentru acest serviciu este necesar ca prestatorul sa detina autospeciale dotate pentru transportul deseurilor si contract pentru depunerea deseurilor la groapa de gunoi a orasului.

Această activitate Prestatorul va realiza cate o interventie pe luna timp de 7 luni, incepand din luna Aprilie pana in luna Octombrie.

1.3. ERBICIDAREA TOTALA

Operatiunea de erbicidare totala va avea loc pe suprafata si zonele specificate la punctul 3.1., dupa 3 zile de la terminarea operatiunii de taiere a gazonului .

Pentru activitatea de erbicidare totala a gazonului, Prestatorul va realiza cate o interventie pe luna timp de 7 luni, incepand din luna Aprilie pana in luna Octombrie.

2. SALUBRIZARE SI CURATIREA SPAȚIILOR VERZI

2.1. ÎNTREȚINEREA CURĂȚENIEI PE SPAȚIILE VERZI

Prestatorul va proceda la colectarea, încărcarea și transportarea reziduurilor colectate de pe spațiile verzi din Zonele 1, 2 si 3 (27.498mp) o dată pe săptămână in total de 48 ori pe an.

2.2. GOLIREA COȘURILOR DE GUNOI

Prestatorul va asigura golirea a 18 (optsprezece) coșuri de gunoi montate în Zona II str. Anghel Saligny de 4 ori pe luna.

II. CERINȚELE MINIME OBLIGATORII PENTRU OFERTANȚI

1. La data depunerii ofertei, ofertantul va fi autorizat și licențiat, după caz, pentru prestarea serviciilor de amenajare și de întreținere ale spațiilor verzi, inclusiv pentru desfășurarea activităților specializate de curățenie.

Dovada îndeplinirii cerinței: Ofertantul va prezenta o copie certificată de pe certificatul de înmatriculare la Registrul Comerțului și certificatul constatator valabil la data deschiderii ofertelor.

1. Ofertantul va face dovada că, pe durata contractului încheiat cu Beneficiarul, deține în proprietate/folosință cel puțin următoarele utilaje/echipamente funcționale:
- 2.1. 2 (două) tractoare
 - 2.2. 2 (două) mașini de tuns iarba
 - 2.3. 2 (două) trimere profesionale
 - 2.4. 3 (trei) scarificatoare
 - 2.5. 2 (două) aspiratoare de frunze

Dovada îndeplinirii cerinței: Ofertantul va prezenta lista de inventar conținând echipamentele/utilajele aflate în proprietatea sa, respectiv copii de pe contractele de închiriere/comodat/leasing, valabile, din care să reiasă fără echivoc dreptul de folosință exclusivă asupra utilajelor/echipamentelor alocate îndeplinirii contractului de servicii.

2. La data deschiderii ofertelor, Ofertantul va face dovada experienței similare în amenajarea și întreținerea spațiilor verzi.

Dovada îndeplinirii cerinței: Ofertantul va prezenta cel puțin un contract finalizat la data deschiderii ofertelor care să ateste prestarea, în ultimii trei ani, a unui contract similar în valoare de minimum **250.000 Lei, fără T.V.A.**, precum și procesul-verbal de recepție la finalizarea prestării serviciilor.

3. Ofertantul trebuie să facă dovada că, la data deschiderii ofertelor, este certificat

ISO 9001 și 14001 pentru activități de întreținere spații verzi și pentru activități specializate de curățenie.

4. Alte cerințe prevăzute în Fișa de date a achiziției.

Serviciile de amenajare și de întreținere vor fi prestate pe toată durata contractului, respectiv pe o perioadă de 12 (douăsprezece) luni de la data semnării contractului de prestări servicii care va fi încheiat după finalizarea prezentei proceduri.

Zona aferentă spațiilor verzi este o zonă dedicată utilităților publice. Orice avarie cauzată rețelelor de utilități publice din zona spațiilor verzi, datorată exclusiv Prestatorului (prin prepuși sau terți colaboratori), va fi remediată de acesta cu subcontractori autorizați, pe cheltuiala proprie.

În cazul în care, în urma prestării serviciilor de întreținere a spațiilor verzi, din motive neimputabile Beneficiarului, gazonul nu este conform (cu titlu exemplificativ, dar nu limitativ: zone fără gazon sau cu densitate mică fire de gazon etc), la solicitarea Beneficiarului Prestatorul va remedia de îndată neconformitatea, pe cheltuială proprie și folosind toate procedeele/resursele necesare.

Pentru a avea o imagine cât mai exactă asupra suprafeței care va face obiectul contractului de prestări servicii de amenajare și de întreținere, **ofertanților li se permite și li se recomandă vizitarea amplasamentului**, în vederea redactării ofertei.

Pentru realizarea vizitelor în teren, operatorii economici pot solicita asistența Beneficiarului, persoana desemnată fiind dl Dan Niederhoffer, date de contact: tel.0770/345490, email dan.niederhoffer@adlo.ro.

Observații:

Orice viciu al terenului care nu intră în categoria de *Neprevăzute* sau orice diferențe de suprafață, constatate de Prestator după semnarea contractului, vor fi suportate de către acesta din bugetul propriu și nu vor genera în niciun caz costuri suplimentare în sarcina Beneficiarului.

Ofertele vor fi depuse la sediul Beneficiarului din Oradea, strada Primăriei, nr. 3, parter, și vor conține:

- a) Documentele care dovedesc îndeplinirea cerințelor minime obligatorii înscrise în *Fișa de date*;
b) Propunerea tehnică respectând cerințele impuse prin **Specificațiile Tehnice**;
c) Propunerea financiară prezentată astfel:

PARCUL EUROBUSINESS I ORADEA

Nr. crt.	Serviciul prestat	Unitatea de masura	Suprafata	pret unitar lei /luna	valoare anuala
1. OPERATII INTRETINERE SPATII VERZI					
1.1	Tăiere gazon 7 luni/an 30 interv.	1 mp	113.220		0,00
1.2	Fertilizare gazon 4 interv/an	1 mp	113.220		0,00
1.3	Scarificare 1 interv./an	1 mp	113.220		0,00
1.4	Tăvălugire 1 interv./an	1 mp	113.220		0,00
1.5	Supraînsămânțare 150 kg seminte	1 kg	113.220		0,00
1.6	Toaletare si plivirea buruienilor 2 interv./an	1 mp	113.220		0,00
1.7	Erbicidare selectiva 5 interv./an	1 mp	113.220		0,00
1.8	Tratamente preventive și de combatere 7 interv./an	1 mp	113.220		0,00
	TOTAL OPERATII INTRETINERE SPATII VERZI				0,00
2. OPERATII SALUBRIZARE CURATIRE SPATII VERZI					
2.1	Toaletarea arborilor 120buc zona BORSULUI	1 buc	120		0,00
2.2	Intretinerea curateniei pe spatiile verzi zona BORSULUI 12 ori /luna	1 mp	70.788		0,00
2.3	Intretinerea curateniei pe spatiile verzi zona INTERIOR PARC IND. 4 ori/luna	1 mp	42.432		0,00
2.4	Golirea si igienizarea coșurilor de gunoi zona BORSULUI 20 cosuri de 12 ori/luna	1 buc	20		0,00
2.5	Golirea si igienizarea coșurilor de gunoi zona INTERIOR PARC IND. 20 cosuri de 4 ori/luna	1 buc	20		0,00
2.6	Colectare frunze în zona BORSULUI spre E60 2 luni / an 35.394mp	1 mp	35.394		0,00
	TOTAL OPERATII SALUBRIZARE CRATIRE SPATII VERZI				0,00
3. OPERATII ERBICIDARE TOTALA SPATII VERZI					
3.1	Tăiere gazon 7 luni/an 7 interv. APRILIE - OCTOMBRIE	1 mp	14.098		0,00
3.2	Erbicidare totala 7 interv./an APRILIE-OCTOMBRIE	1 mp	14.098		0,00

	TOTAL OPERATII ERBICIDARE SPATII VERZI				0,00
	4. OPERATII REFACERE SPATII VERZI				
4.1	Refacerea, amenajarea si gazonarea 2.000 mp	1 mp	2.000		0,00
TOTAL INTRETINERE SPATII VERZI PARCUL INDUSTRIAL I					0,00

PARCUL EUROBUSINESS II ORADEA

Nr. crt.	Serviciul prestat	Unitatea de masura	Suprafata		valoare anuala
	1. OPERATII ERBICIDARE TOTALA SPATII VERZI				
1.1	Tăiere gazon 7 luni/an 7 interv. APRILIE - OCTOMBRIE	1 mp	27.498		0,00
1.2	Curatarea rigolelor (0,75m + 0,75m lat) de pe drumul colector 7 interv/an APR.-OCT.	1 ml	1.100		0,00
1.3	Erbicidare totala 7 interv./an APRILIE-OCTOMBRIE	1 mp	27.498		0,00
	TOTAL OPERATII ERBICIDARE SPATII VERZI				0,00
	2. OPERATII SALUBRIZARE CRATIRE SPATII VERZI				
2.1	Intretinerea curateniei pe spatiile verzi 4 ori /luna	1 mp	27.498		0,00
2.2	Golirea si igienizarea coșurilor de gunoi in zona II 18 cosuri de 4 ori/luna	1 buc	18		0,00
	TOTAL OPERATII SALUBRIZARE CRATIRE SPATII VERZI				0,00
TOTAL INTRETINERE SPATII VERZI PARCUL INDUSTRIAL II					0,00

TOTAL CONTRACT lei FARA TVA
0,00

Propunerea tehnică va descrie tehnologia și detaliile tehnice de prestare a serviciilor.

Propunerea financiară va conține:

1. costul unitar pe categorii de servicii/lucrări conform tabelului prezentat mai sus;
2. costul total pentru prestarea serviciilor de întreținere, amenajare spații verzi și întreținere curățenie pe durata a 12 (douăsprezece) luni;
3. defalcarea costului total pe categorii de servicii/lucrări, pe 12 (douăsprezece) luni.

Termenul-limită de depunere a ofertelor este 11.05.2017, ora 11:00.

Delia Ungur

Director General

Agenția de Dezvoltare Locală Oradea S.A.

Întocmit,

Ing.Dan Niederhoffer

[illegible]

Anexa II

