

Aprobat,
Delia UNGUR
Director General

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
privind atribuirea Contractului de achiziție a Serviciilor de proiectare și a Lucrărilor
necesare alimentării cu energie electrică a 4 (patru) consumatori din Parcul Industrial
EUROBUSINESS I (Șoseaua Borșului nr.34)

Operator economic contractant: EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A.

Conținutul Documentației de atribuire:

Capitolul I: Fișa de date a achiziției
Capitolul II: Formulare
Capitolul III: Clauze contractuale generale
Capitolul IV: Caiet de Sarcini

Capitolul I - Fișa de date a achiziției

A.1. INTRODUCERE

A.1.1. Achizitor:

Denumire: EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A. (Întreprindere Publică)		
Adresă: Piața Unirii nr. 1, cam. 133		
Localitate: Oradea, Jud. Bihor	Cod postal: 410100	Tara: Romania
Persoana de contact: Inginer constructor: Dan Niederhoffer		Telefon: +40359/889.389
E-mail: contact@eurobusinessparc.ro		Fax: +40 259/408.863
Adresa de internet: www.ebpo.ro		
Principala activitate a EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A. : Administrarea imobilelor pe bază de comision sau de contract – activitatea de administrare a parcurilor industriale		
Date suplimentare: Cod Unic de Înregistrare: RO24734055 Cont bancar: RO84BTRL00501202P80178xx deschis la Banca Transilvania S.A. Sucursala Oradea		
Sursa de finanțare: Surse proprii ale EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A.		

A.1.2. Informații și/sau clarificări

Societatea EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A. va clarifica în scris orice neînțelegere, formulată de ofertanți în legătură cu procedura de atribuire. Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:

	La adresa mai jos menționată
	Piața Unirii nr. 1, cam. 133 cod poștal 410100, Oradea, Jud. Bihor Telefon: +40359/889.389 Fax: +40 259/408.863 E-mail: contact@eurobusinessparc.ro ,
	Data limita de primire a solicitărilor de clarificări: 23.03.2015, ora 11:00 Data limita de transmiterea răspunsului la clarificări: 24.03.2015, ora 16:00
	Eventualele contestații referitoare la documentația de atribuire și la desfășurarea procedurii de atribuire pot fi adresate de către operatorii economici Societății EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A., la adresa: Piața Unirii nr.1, etajul I, camera 133, Oradea, Județul Bihor; fax: 0259/408.863, după cum urmează: - cu privire la Documentația de atribuire, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la primirea acesteia; - cu privire la desfășurarea procedurii de atribuire, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la primirea comunicărilor rezultatului procedurii de atribuire.

A.1.3. Date privind obiectul procedurii de atribuire

Obiectul contractului de achiziție	Contractarea LUCRĂRILOR DE ALIMENTARE CU ENERGIE ELECTRICĂ A 4 (PATRU) CONSUMATORI DIN PARCUL INDUSTRIAL EUROBUSINESS I
Locația de furnizare a produselor/prestare a serviciilor/executare a lucrărilor	Parcul Industrial Eurobusiness Oradea I situat în Oradea, Șoseaua Borșului nr. 34
Durata contractului de achiziție	2 (două) luni de la data semnării contractului
Valoarea estimată a contractului de servicii	350.000 Lei, fără T.V.A.
Prezentarea descrierilor, schițelor și/sau a fișelor tehnice	Descrieri, schițe și/sau fișe tehnice
Oferte alternative	NU
Subcontractarea lucrărilor	INTERZISĂ
Oferte comune	NU

A.1.4. Procedura de atribuire aplicată:

CERERE DE OFERTE	În conformitate cu prevederile " Normelor Procedurale Interne privind atribuirea contractelor de achiziție ale S.C. EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A. "
-------------------------	--

	(publicate pe pagina de internet www.eurobusinessparc.ro/achizitii)
--	---

A.2. ÎNSCRIEREA LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE

A.2.1. Documentele de înscriere la procedură

Scrisoare de înaintare, semnată de reprezentantul autorizat al operatorului economic, în vederea depunerii ofertei și a documentelor care însoțesc oferta	Conform Formularului nr.1
<p>Împuternicirea scrisă prin care reprezentantul societății este autorizat să angajeze operatorul economic, în calitate de ofertant, în procedura de atribuire a contractului de achiziție</p> <p>Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).</p>	Conform Formularului nr.2
NOTĂ: Neprezentarea oricăruia dintre aceste documente poate atrage respingerea ofertei de către Comisia de Evaluare.	
Garanția de participare	<p>Operatorul economic trebuie să constituie garanția de participare în cuantum de 10.500 Lei (5.250 Lei pentru I.M.M.-uri) pentru o perioadă de valabilitate de minimum 60 zile de la data limită prevăzută pentru depunerea ofertei.</p> <p>Conform art.17, alineatul (4) din Normele Procedurale Interne privind atribuirea contractelor de achiziție, Operatorul economic care face dovada că se încadrează, conform prevederilor legale în vigoare, în categoria „întreprinderilor mici și mijlocii”, beneficiază de reducerea la jumătate a cuantumului garanției de participare.</p>
NOTĂ: Neprezentarea garanției de participare la procedura de atribuire, în cuantumul și cu perioada de valabilitate solicitate, atrage după sine respingerea ofertei de către Comisia de Evaluare.	
	Garanția de participare se exprimă în Lei și poate fi constituită în următoarele forme:

<p>Forma garanției de participare</p>	<p>a) scrisoare de garanție bancară în favoarea EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A. – în original; scrisoarea de garanție bancară va fi emisă de o bancă din România sau din țara în care este stabilit operatorul economic care nu se află în procedura de reorganizare sau faliment; Scrisoarea de garanție bancară se va întocmi conform Formularului nr.3.</p> <p>b) ordin de plată în contul Societății EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A. nr. RO84BTRL00501202P80178xx deschis la Banca Transilvania S.A., cu condiția confirmării acestuia de către banca emitentă până la data și ora limită prevăzută pentru depunerea ofertei.</p> <p>În orice situație, dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora limită prevăzute pentru depunerea ofertelor.</p>
<p>Reținerea garanției de participare</p>	<p>EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A. are dreptul de a reține garanția de participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:</p> <p>a) își retrage sau își modifică oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită prevăzută în prezenta documentație de atribuire pentru depunerea ofertelor;</p> <p>b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție în perioada de valabilitate a ofertei;</p> <p>c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție a contractului de achiziție în conformitate cu prevederile contractului de achiziție.</p>
	<p>Garanția de participare se restituie la solicitarea scrisă a fiecărui ofertant, după</p>

<p>Restituirea garanției de participare</p>	<p>cum urmează:</p> <p>a) ofertantului câștigător: după data constituirii garanției de bună execuție a contractului de achiziție, în cel mult 3 (trei) zile lucrătoare de la solicitare, în cazul în care garanția de participare se constituie sub formă unei scrisori de garanție bancară, sau în cel mult 3 (trei) zile lucrătoare de la data primirii de către EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A. a detaliilor necesare restituirii garanției de participare în contul bancar al ofertantului;</p> <p>b) ofertanților necâștigători: după semnarea contractului de achiziție cu ofertantul/ofertanții ale cărui/caror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 (trei) zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei;</p> <p>c) tuturor ofertanților: în cazul în care EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A. anulează, conform prevederilor din Normele Procedurale Interne, procedura de atribuire, nu mai târziu de 3 (trei) zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului procedurii de atribuire.</p>
--	---

B. CALIFICAREA OFERTANȚILOR

B.1.

EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A. va exclude din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de alimentare cu energie electrică a 4 (patru) consumatori din Parcul Industrial EUROBUSINESS I orice ofertant despre care are cunoștință că, în ultimii 5 (cinci) ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A. va exclude din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție orice ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător care are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere ori de supervizare și/sau are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A.

EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A. are dreptul de a exclude din procedura pentru atribuirea contractului de achiziție orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) este în stare de faliment, dizolvare ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege, sau face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una din situațiile prevăzute mai sus;
- b) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
- c) în ultimii 2 (doi) ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- d) a fost condamnat, în ultimii 3 (trei) ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- e) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către Societatea EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A., în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și/sau a conformității ofertei;
- f) orice alte situații în care EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A. ar înregistra un prejudiciu de imagine sau de orice altă natură;
- g) operatorul economic înregistrează debite restante în contabilitatea Societății EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A.

B.2. Criterii de calificare și selecție

Operatorul economic trebuie să depună următoarele documente care dovedesc calificarea:

B.2.1. Documente care dovedesc situația personală a ofertantului	
Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea	Formularul nr.4
Certificatul constatator de la Oficiul Registrului Comerțului care să ateste faptul că ofertantul nu este în stare de faliment sau lichidare, valabil la data deschiderii ofertelor	În original sau în copie legalizată
B.2.2. Documente care dovedesc capacitatea de exercitare a activității profesionale a ofertantului	
Certificatul de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii de achiziție și că acesta este autorizat să presteze serviciile și să execute lucrările care vor fi achiziționate	În copie certificată „conform cu originalul”
Forma de înregistrare/atestare pentru persoane juridice străine	Persoanele juridice straine vor prezenta documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident, prezentate, în original sau copie, însoțite de traducerea autorizată în limba română și legalizate, cu valabilitate la data deschiderii ofertelor. De asemenea, persoanele juridice straine au obligația de a respecta toate celelalte condiții minime impuse în Fișa de date a achiziției. Se vor depune documentele solicitate sau echivalent, în traducere legalizată în limba română.
B.2.3. Documente care dovedesc situația economică și financiară a ofertantului	
Fișa de informații generale	Formularul nr.5

Certificatul fără datorii privind plata obligațiilor la bugetul consolidat de stat	În original
Certificatul fără datorii privind plata obligațiilor la bugetul local	În original
Documente privind plata impozitelor pentru persoanele juridice străine	Operatorul economic va prezenta documente edificatoare valabile (certIFICATE, caziere judiciare, alte documente echivalente) prin care sa dovedească faptul ca si-a îndeplinit obligațiile de plata a impozitelor, taxelor si contribuțiilor către buget. Documentele vor fi prezentate in traducere legalizată.
B.2.4. Documente care dovedesc capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului	
Declarație în legătură cu dotările de care dispune ofertantul pentru îndeplinirea contractului (utilaje, echipament tehnic, mijloace de transport)	Ofertantul trebuie să facă dovada că deține în proprietate/folosință cel puțin următoarele utilaje/echipamente tehnice/mijloace de transport funcționale necesare îndeplinirii contractului de achiziție: <ul style="list-style-type: none"> - macara - buldoexcavator - camion pentru transportul materialelor
Atestate eliberate de A.N.R.E. în domeniul serviciilor de proiectare și al lucrărilor de execuție a instalațiilor electrice, gradul de atestare pentru medie și joasă tensiune	Ofertantul trebuie să facă dovada deținerii ATESTATE tip C1A și C2A eliberate de A.N.R.E. , în conformitate cu Ordinul nr.23/2013 emis de Președintele A.N.R.E. privind Regulamentul nr. 24/2007 pentru atestarea agentilor economici care proiecteaza, executa și verifica instalatii electrice, valabile la data deschiderii ofertei și pe toată durata contractului de proiectare și de execuție a lucrărilor.
Declarație referitoare la echipa profesională propusă pentru realizarea contractului de proiectare și de execuție a lucrărilor	Ofertantul trebuie să depună: <ul style="list-style-type: none"> - CV-urile persoanelor responsabile direct cu îndeplinirea contractului și ale altor specialiști cu sarcini-cheie în îndeplinirea contractului, care vor descrie principalele lucrări executate - cartelele electricienilor autorizați pentru gradele IIIA și IIIB, vizate la data depunerii ofertelor, în copii lizibile cu mențiunea

	“conform cu originalul” semnate și ștampilate de ofertant
Informații privind experiența similară	Ofertantul trebuie să facă dovada că în ultimii trei ani a realizat <i>cel puțin</i> 1 contract similar a cărui valoare minimă să fi fost de 350.000 Lei fără TVA și care să fie însoțit de procesul-verbal de recepție a lucrărilor și de procesul-verbal de recepție a serviciilor de proiectare semnate fără obiecțiuni. Perioada de 3 (trei) ani se va calcula prin raportare la data limita de depunere a ofertelor. Ofertantul va depune copii certificate de pe contractul de lucrări (proiectare și execuție) și de pe procesul-verbal de recepție a lucrărilor semnat fără obiecțiuni.
Obligații contractuale în desfășurare	Ofertantul va prezenta informații referitoare la obligațiile contractuale actuale față de terți, conform Formularului nr.6 completat în original. Notă: În situația în care ofertantul nu are obligații contractuale în desfășurare, va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens.
Standard de asigurare a calității ISO 9001	Certificat de atestare ISO-9001 privind managementul calității valabil la data deschiderii ofertelor sau echivalent – în copie certificată. Din acest document trebuie să reiasă că sistemul respectiv este implementat la data deschiderii ofertelor. Certificarea ISO trebuie să fie dată pentru domeniul ce face obiectul achiziției. Nu se acceptă ofertanții în curs de certificare.
Standard de asigurare a calității ISO 14001	Certificat de atestare ISO-14001 privind managementul de mediu valabil la data deschiderii ofertelor sau echivalent – în copie certificată. Nu se acceptă ofertanții în curs de certificare.
NOTĂ: În cazul în care ofertantului îi lipsesc mai mult de 2 (două) dintre documentele de calificare solicitate prin B.2.1., B.2.2., B. 2.3. și B.2.4., oferta va fi respinsă ca <i>inacceptabilă</i> , fără să fie permisă completarea/actualizarea ulterioară a respectivelor documente.	

În cazul în care Comisia de Evaluare constată că unul sau mai mulți ofertanți a/au omis să prezinte cel mult 2 (două) dintre documentele de calificare solicitate, aceasta va solicita

respectivului/respectivilor ofertant/ofertanți completarea documentelor care lipsesc/care au valabilitate expirată.

Ofertanții trebuie să prezinte documentele solicitate, la sediul Societății EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A., în termen de maximum 2 (două) zile lucrătoare de la solicitare.

În cazul în care ofertantul nu prezintă documentele solicitate în termenul precizat de Comisia de Evaluare, oferta în cauză va fi respinsă ca *inacceptabilă*.

Documentele de calificare solicitate prin documentația de atribuire în original sau în copie legalizată și prezentate de ofertanți în copie nu sunt considerate documente lipsă. Comisia de Evaluare va solicita respectivilor ofertanți prezentarea în termen de maximum 2 (două) zile lucrătoare a documentelor în original sau în copie legalizată (în conformitate cu dispozițiile documentației de atribuire). În cazul în care ofertantul nu prezintă documentele în termenul și în forma precizate de Comisia de Evaluare, oferta în cauză va fi respinsă ca *inacceptabilă*.

NOTĂ: Documentele de calificare a căror perioadă de valabilitate este expirată la data deschiderii ofertelor sunt considerate documente lipsă.

C. ELABORAREA ȘI PREZENTAREA OFERTEI

Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, inclusiv a documentelor care o însoțesc. Niciun fel de cost legat de aceste aspecte nu va fi suportat/rambursat de către EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad integral în sarcina ofertantului.

Oferta va cuprinde: documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară.

C.1. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

<p>Limba de redactare a ofertei și a documentelor care însoțesc oferta</p>	<p>Limba de redactare a ofertei și a documentelor care însoțesc oferta: limba română.</p> <p>Documentele redactate în altă limbă decât cea specificată în prezenta documentație de atribuire vor fi luate în considerare numai dacă acestea sunt însoțite de o traducere autorizată în limba română.</p>
---	---

<p>Propunerea tehnică</p>	<p>Oferta tehnică trebuie formulată detaliat pentru lucrările executate și va conține următoarele:</p> <p>a) programul calității care concretizează sistemul de asigurare și de conducere a calității la particularitățile lucrărilor contractate, avizat de specialiști sau de organisme abilitate în acest sens; Programul calității trebuie să cuprindă descrierea sistemului calității aplicat la lucrări, prezentarea listei documentelor sistemului calității (interne și externe) aplicabile la lucrări, prezentarea listei înregistrărilor sistemului calității aplicabile la lucrări (se va indica pentru fiecare înregistrare procedura (procedurile) care impune (impun) fiecare înregistrare), planul de control al calității, verificării și încercării (pentru fiecare etapă din acest plan se vor identifica documentele aplicabile și înregistrările sistemului calității care trebuie generate);</p> <p>b) graficul de execuție a lucrărilor (detaliat pe operații și care va avea în vedere necesitatea ca lucrările să se realizeze cu durata minimă de nealimentare a rezidenților Parcului Industrial Eurobusiness I);</p> <p>c) prezentarea ofertelor de preț de la furnizorii de materiale;</p> <p>d) declarație privind îndeplinirea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă, la normele specifice de protecție a muncii și P.S.I.;</p> <p>e) tabelul cuprinzând detaliile referitoare la producătorul materialelor/echipamentelor oferite.</p> <p>NOTE: Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Achizitorul recomandă ofertanților vizitarea amplasamentului lucrării. Lipsa propunerii tehnice sau conținutul incomplet al acesteia vor duce la</p>
----------------------------------	---

	<p>respingerea ofertei ca <i>inacceptabilă</i>.</p>
Propunerea financiară	<p>Ofertantul trebuie să prezinte, în original, un formular de ofertă distinct, conform Formularului nr.7.</p> <p>Prețul se exprimă în LEI fără TVA și include valoarea tuturor cheltuielilor care vor fi angajate de către ofertant pentru furnizarea produselor/prestarea serviciilor/executarea lucrărilor în condițiile din prezenta Documentație de atribuire.</p> <p>Ofertantul va prezenta o anexă la formularul de propunere financiară în care va prezenta toate elementele prețului defalcate conform Documentației de atribuire, precum și orice alte elemente de natură financiară sau comercială/contractuală care sunt necesare pentru evaluarea ofertei.</p> <p>NOTĂ: Lipsa propunerii financiare sau depunerea incompletă a acesteia ori fără termen de valabilitate sau cu termenul de valabilitate inferior celui prevăzut prin Documentația de Atribuire va duce la respingerea ofertei ca <i>inacceptabilă</i>.</p>
Perioada de valabilitate a ofertei	<p>Perioada de valabilitate a ofertei trebuie să fie de minimum 60 zile de la data limită prevăzută pentru depunerea ofertelor.</p> <p>Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertelor, EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A. are dreptul de a solicita oricărui ofertant extinderea acestei perioade.</p>
Modificarea și retragerea ofertei	<p>Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta și/sau documentele care însoțesc oferta după expirarea datei limită prevăzută în prezenta documentație de atribuire pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție și a pierderii garanției de participare.</p> <p>În cazul în care ofertantul intenționează să opereze modificări în oferta deja depusă,</p>

	<p>acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A., până la data și ora limită prevăzute pentru depunerea ofertelor.</p> <p>Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile prezentei documentații de atribuire.</p>
<p>Oferta întârziată</p>	<p>Oferta depusă după data și ora limită prevăzute în prezenta documentație de atribuire pentru depunerea ofertei sau la o altă adresă decât cea prevăzută în prezenta documentație de atribuire a contractului de achiziție va fi respinsă ca <i>inacceptabilă</i>.</p>
<p>Modul de prezentare a ofertei</p>	<p>1. Adresa la care se depune oferta Destinatar: EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A. aflat în Piața Unirii nr.1, etajul I, camera 133, Oradea, județul Bihor, Romania.</p> <p>2. Ofertantul trebuie să prezinte 1 (un) exemplar ale ofertei în original plus 1 copie. Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neirradiabilă, vor avea toate paginile numerotate și vor fi semnate pagina cu pagina de reprezentantul autorizat să angajeze ofertantul în procedura.</p> <p>Documentele de calificare, propunerile tehnică și financiară vor fi prezentate în plicuri separate, marcate corespunzător cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Documente de calificare” (1 original + 1 copie); - „Propunerea financiară” (1 original + 1 copie); - „Propunerea tehnică” (1 original + 1 copie). <p>Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis și netransparent.</p> <p>Plicul exterior trebuie să fie sigilat și stampilat, marcat cu adresa achizitorului și inscripția “OFERTA PENTRU ACHIZIȚIA LUCRĂRILOR DE ALIMENTARE CU ENERGIE ELECTRICĂ A 4 (PATRU) CONSUMATORI</p>

	<p>DIN PARCUL INDUSTRIAL EUROBUSINESS I – «A nu se deschide înainte de data de 30.03.2015, ora 12,00».</p> <p>In exteriorul plicului sigilat si stampilat se vor prezenta următoarele documente:</p> <p>a) Scrisoarea de înaintare Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare conform Formularului nr.1.</p> <p>b) Împuternicirea scrisă din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la activitatea de deschidere a ofertelor conform Formularului nr.8.</p> <p><u>Notă:</u> Neprezentarea propunerii tehnice și a propunerii financiare are ca efect descalificarea ofertantului.</p>
Data limită de depunere a ofertelor	Ofertele vor fi depuse la sediul Achizitorului pana la data de 30.03.2015, ora 11,00.
Deschiderea ofertelor	<p>Data, ora si locul deschiderii ofertelor: 30.03.2015, ora 12,00, la sediul Societății EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A. aflat în Piața Unirii nr.1, etajul I, camera 133, Oradea, Județul Bihor, Romania.</p> <p>Reprezentanții ofertanților au dreptul de a fi prezenți la ședința de deschidere.</p> <p>Ofertele vor fi deschise de către Comisia de Evaluare numita în acest scop de către Achizitor.</p> <p>Comisia de Evaluare va întocmi un proces-verbal al deschiderii ofertelor. Reprezentanții ofertanților care sunt prezenți vor fi invitați să semneze procesul verbal. Lipsa semnăturii unui ofertant de pe procesul-verbal nu invalidează conținutul și efectele procesului verbal de deschidere a ofertelor.</p> <p>Copia procesului-verbal se va transmite prin fax sau e- mail tuturor ofertanților.</p>

C.2. EVALUAREA OFERTELOR

Criteriul aplicat	PREȚUL CEL MAI SCĂZUT
	Comisia de Evaluare va analiza ofertele depuse și documentele care însoțesc

<p>Analizarea și evaluarea ofertelor și ale documentelor</p>	<p>ofertele, verificând îndeplinirea de către ofertanți a cerințelor solicitate prin documentația de atribuire.</p> <p>Comisia de Evaluare are dreptul de a solicita orice clarificări/completări necesare pentru evaluarea ofertelor și a documentelor care însoțesc ofertele.</p> <p>Comisia de Evaluare va stabili ofertele admisibile și va respinge ofertele inacceptabile și ofertele neconforme.</p>
<p>Etapa/etape suplimentare de îmbunătățire a propunerii financiare</p>	<p>Comisia de Evaluare va solicita în scris fiecărui ofertant care a prezentat oferta admisibilă să prezinte prețuri mai reduse comparativ cu cele prevăzute în propunerea sa financiară inițială/anterioară. În solicitarea adresată ofertanților, Comisia de Evaluare va preciza data și ora limită de depunere a propunerilor financiare îmbunătățite.</p> <p>Ofertantul va trimite propunerea financiară îmbunătățită conform indicațiilor transmise de Comisia de Evaluare.</p> <p>În cazul în care unul sau mai mulți ofertanți nu transmit în perioada precizată de Comisia de Evaluare o nouă propunere financiară îmbunătățită, în cadrul procesului de evaluare a ofertelor se va lua în considerare cea mai recentă propunere financiară transmisă de ofertant în cadrul procedurii de atribuire.</p> <p>În cazul în care unul sau mai mulți ofertanți transmit în perioada precizată de Comisia de Evaluare o nouă propunere financiară, însă aceasta prevede un preț mai mare decât cel prevăzut în propunerea sa financiară anterioară, oferta în cauză va fi respinsă ca <i>neconformă</i>.</p> <p>Orice decizie cu privire la evaluarea noilor propuneri financiare și respectiv cu privire la organizarea unei/unor noi etape suplimentare de îmbunătățire a propunerii financiare se adoptă de către Comisia de Evaluare, urmând a fi adusă în timp util la cunoștința ofertanților care au depus oferte admisibile; în oricare caz, Comisia de</p>

	Evaluare îi va anunța pe toți acești ofertanți asupra datei și orei la care se va derula ultima etapă suplimentară de îmbunătățire a propunerii financiare.
--	---

C.3. ATRIBUIREA ȘI ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

Atribuirea contractului de achiziție	Contractul de achiziție se atribuie numai dacă prețul prevăzut în oferta admisibilă și cea mai avantajoasă se încadrează în fondurile care pot fi disponibilizate de către EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A. pentru îndeplinirea contractului de achiziție. EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A. își rezervă dreptul de a solicita suplimentarea de produse/servicii/lucrări similare.
Prețul contractului de achiziție	Prețul contractului de achiziție se stabilește în LEI, este ferm și nu poate fi modificat pe toată durata de valabilitate a contractului de achiziție.
Garanția de bună execuție a contractului de achiziție	<p>a) Garanția de bună execuție a contractului de achiziție se constituie de către contractant în scopul asigurării Societății EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A. de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada prevăzute de contractul de achiziție.</p> <p>b) Cuantumul garanției de bună execuție a contractului de achiziție va fi de 10% din prețul contractului, fără T.V.A.</p> <p>Operatorul economic care face dovada că se încadrează, conform prevederilor legale în vigoare, în categoria „întreprinderilor mici și mijlocii”, beneficiază de reducerea la jumătate a cuantumului garanției de bună execuție.</p> <p>c) Modalitatea de constituire a garanției de bună execuție a contractului de achiziție Scrisoare de garanție bancară pentru bună execuție a contractului de achiziție (conform prevederilor contractului de achiziție).</p> <p>d) Conform art.18, alineatul (9) din Normele</p>

	<p>Procedurale Interne privind atribuirea contractelor de achiziție, EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A. are obligația de a elibera/restitui garanția de buna execuție după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim; - restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală. <p>Procesele-verbale de recepție finală pot fi întocmite și pentru părți din lucrare, dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic și funcțional.</p>
<p>Termenii contractuali</p>	<p>Termenii în care se va încheia contractul de achiziție vor fi în conformitate cu oferta depusă și cu documentația de atribuire a contractului de achiziție, incluzând <i>dar nelimitându-se</i> la proiectul de contract/condițiile contractuale obligatorii din Documentația de atribuire.</p>

PRECIZĂRI

În depunerea întregii documentații privind contractul de achiziție care face obiectul acestei proceduri de atribuire, ofertanții sunt obligați să respecte toate instrucțiunile, formularele, Caietul de Sracini și cerințele de natură contractuală prevăzute în Documentația de atribuire.

Ofertanții își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedura de atribuire.

În cazul în care Comisia de Evaluare constată existența de discrepanțe între documentele transmise de ofertant prin e-mail și documentele transmise de ofertant în format hârtie, Comisia de Evaluare va lua în considerare documentele transmise de ofertant în format hârtie.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către Comisia de Evaluare nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A. își rezervă dreptul de a solicita ofertantului câștigător, înainte de data semnării contractului, prezentarea pentru conformitate, în exemplar original sau în copie legalizată, a documentelor prezentate în cadrul procedurii de atribuire în copie/copie certificată pentru conformitate cu originalul de reprezentant legal al ofertantului.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător se face vinovat de ne semnarea contractului de achiziție în condițiile impuse prin Documentația de atribuire, în termenul prevăzut, la prețul ofertat, precum și de neconstituirea garanției de bună execuție în condițiile din contractul de achiziție, acesta va pierde garanția de participare depusă și va decădea din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului de lucrări.

Vizat Juridic,
Mihaela POP-COȚ
Consilier Juridic

Întocmit,
Oliver PANTEA
Inginer

Capitolul II - Formulare

Formularul nr.1

OFERTANT

_____ (Denumirea/Sediul)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A.

Adresa: Piața Unirii nr.1, Etajul I, Camera 133, Oradea, județul Bihor

Ca urmare a Invitației de participare publicate pe site-ul Societății EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A. în data de _____ privind aplicarea procedurii de _____ (denumirea procedurii) pentru atribuirea contractului de achiziție de _____ (denumirea contractului de achiziție),

Subscrisa/Subsemantul _____ (denumirea/numele și prenumele ofertantului)

Vă transmitem, alăturat, următoarele:

1. Împuternicirea scrisă, însoțită de o copie a actului de identitate, prin care _____ (numele și prenumele persoanei împuternicite) este autorizat să angajeze _____ (denumirea/numele și prenumele ofertantului), în calitate de Ofertant, în procedura de atribuire a contractului de achiziție;
2. Documentul _____ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind constituirea garanției pentru participare, în cuantumul și forma stabilită prin documentația de atribuire;
3. Oferta și documentele care însoțesc oferta;
4. Mostre, schite, după caz (Mostrele au fost transmise prin, în data de))
5. Am înțeles și consimțim/consimt ca participarea noastră/nea, _____ (denumirea/numele și prenumele ofertantului) în calitate de ofertant la procedura de atribuire a contractului de achiziție de _____ (denumirea contractului de achiziție) se supune dispozițiilor „Normelor Procedurale Interne privind atribuirea contractelor de achiziție ale S.C. EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A.” publicat pe site-ul www.eurobusinessparc.ro.

Data completării: _____

Denumirea/numele și prenumele ofertantului:

_____ reprezentat legal prin:

_____ (nume și prenume)

_____ (funcție)

_____ (semnătură autorizată și ștampilă)

Formularul nr.2

OFERTANT

(Denumirea/Sediul)**ÎMPUTERNICIRE**

Subscrisa _____, cu sediul în _____, număr de înmatriculare în Registrul Comerțului _____, Cod de Înregistrare Fiscală _____, reprezentată legal prin _____ în calitate de _____, împuternicim prin prezenta pe _____, domiciliat în _____, identificat cu B.I./C.I. seria _____ nr. _____, eliberat/ă de _____ la data de _____, având funcția de _____, să ne reprezinte la procedura organizată de către EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A. în scopul atribuirii contractului de achiziție de _____.

În îndeplinirea mandatului său, pe durata acestuia, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură de atribuire;
2. Să participe în numele subscrisei la procedura de atribuire;
3. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedura de atribuire.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedura de atribuire.

NOTĂ: Împuternicirea este însoțită de copia de pe actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data emiterii: _____

Denumirea/numele mandantului:
_____reprezentat legal prin:

(nume și prenume)

(semnătură autorizată și ștampilă)

Formularul nr.3

BANCA

(denumire, sediu, telefon, fax)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ Nr. _____
pentru participarea cu ofertă la procedura de atribuire a Contractului de Achiziție de

În cazul în care ofertantul _____ a înaintat către EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A. oferta sa, datată _____, în vederea participării la procedura de atribuire prin **CERERE DE OFERTE** a Contractului de Achiziție de _____,

Vă facem cunoscut că noi, _____ garantăm în favoarea Societății EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A., pentru suma de _____ LEI, sumă pe care ne angajăm să o plătim la prima dumneavoastră cerere scrisă și fără altă procedură, în cazul în care ofertantul se află într-una dintre următoarele situații:

- a) își retrage sau își modifică oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită prevăzută în prezenta documentație de atribuire pentru depunerea ofertelor;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție în perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție a contractului de achiziție în conformitate cu prevederile contractului de achiziție.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____ și devine nulă în cazul neacceptării ofertei depuse sau în situația în care contractul de achiziție a fost încheiat de un alt ofertant.

Valabilitatea garanției poate fi extinsă, în cazul în care este necesar, la solicitarea Societății EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A., cu acordul prealabil al ofertantului _____.

Dacă până la expirarea termenului de valabilitate al prezentei Scrisori de Garanție, nu s-a primit la ghișeele Băncii _____, din partea Societății EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A., nicio cerere scrisă de executare, în strictă conformitate cu termenii și condițiile specificate mai sus, prezenta Scrisoare de garanție bancară devine, în mod automat, nulă și neavenită, indiferent dacă este sau nu restituită.

Data emiterii: _____

Denumirea Băncii:

reprezentată legal prin:_____
(nume și prenume)_____
(funcție)_____
(semnătură autorizată și ștampilă)

Formularul nr.4

OFERTANT

 (denumirea/numele și prenumele)
DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____ (*denumire/nume și prenume ofertant*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că _____ (*denumire/nume și prenume ofertant*) **nu se află** în niciuna din următoarele situații *) :

a) este în stare de faliment, dizolvare ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege sau face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute mai sus;

b) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;

c) în ultimii 2 (doi) ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;

d) a fost condamnat, în ultimii 3 (trei) ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

e) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către Societatea EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A., în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și/sau a conformității ofertei;

f) a fost condamnat, în ultimii 5 (cinci) ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani;

g) are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere ori de supervizare și/sau are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul Societății EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A.;

h) înregistrează debite restante în contabilitatea Societății EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A.

2. Subsemnatul declar că dețin toate și oricare dintre autorizațiile/atestările/certIFICATELE/permisele/aprobările/licențele necesare pentru executarea contractului de achiziție care face obiectul prezentei proceduri de atribuire.

3. Subsemnatul declar că oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia cu privire la niciun element al ofertei și la participarea la procedura de atribuire.

4. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A. are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem în vederea îndeplinirii obiectului contractului de achiziție.

Data completării: _____

Denumirea/numele și prenumele ofertantului:

reprezentat legal prin:

(nume și prenume)

(funcție)

(semnătură autorizată și ștampilă)

*) În cazul în care ofertantul se află într-una sau mai multe din situațiile prevăzute la pct.1), acesta va preciza detaliile aferente într-o anexă la formular, modificând în mod corespunzător secțiunile de la pct.1) din formular privind situația/situațiile respectivă/respective.

Formularul nr.5 la Oferta Tehnico-Financiară

OFERTANT

 (denumirea/numele și prenumele)
INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele și prenumele ofertantului:

2. Codul de Înregistrare Fiscală:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon: _____, Fax: _____, E-mail:

5. Certificatul de Înmatriculare/Înregistrare:

 (numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii:

 (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

 (adresă completă, telefon/fax)

8. Principala piața a afacerilor:

9. Cifra anuală de afaceri, pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri la 31 Decembrie (mii LEI)	Cifra de afaceri la 31 Decembrie (echivalent EURO)
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

1)

2)

3)

Media anuală:

Data completării: _____

Denumirea/numele ofertantului:

reprezentat legal prin:

(nume și prenume)

(funcție)

(semnătură autorizată și ștampilă)

Formularul nr.6

OFERTANT

(denumirea/numele)**INFORMAȚII PRIVIND OBLIGAȚIILE CONTRACTUALE ÎN DESFĂȘURARE**

Subsemnatul, _____ reprezentant _____ împuternicit _____ al _____,
 (denumirea/numele și prenumele, sediul/adresa ofertantului)

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în prezenta Declarație sunt reale.

Nr.crt.	Numărul și data încheierii contractului	Beneficiarul	Obiectul contractului	Valoarea contractului	Valoarea rămasă de executat	Data încetării valabilității contractului

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A. are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta Declarație.

Data completării: _____

Denumirea/numele și prenumele ofertantului:

reprezentat legal prin:_____
(nume și prenume)_____
(funcție)_____
(semnătură autorizată și ștampilă)

Formularul nr.7

OFERTANT

(denumirea/numele și prenumele)**FORMULAR DE OFERTĂ****Către: EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A.**

1. Examinând documentația de atribuire, subscrisa _____
(denumirea/numele și prenumele ofertantului) ne oferim că, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să furnizăm _____
(denumirea produselor/serviciilor/lucrărilor) pentru suma de _____ Lei (suma în cifre și litere), la care se adaugă taxa pe valoare adăugată în valoare de _____ Lei (suma în cifre și litere).

NOTĂ: În anexă la prezentul formular de ofertă, prezentăm toate elementele prețului conform prevederilor documentației de atribuire.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este declarată câștigătoare, să furnizăm _____ (denumirea produselor/serviciilor/lucrărilor) în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ (durată în litere și cifre) zile, respectiv până la data de _____ (data), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție, aceasta Oferta, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării: _____

Denumirea/numele ofertantului:

reprezentat legal prin:_____
(nume și prenume)_____
(funcție)

Formularul nr.8

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa _____, cu sediul în _____, număr de înmatriculare în Registrul Comerțului _____, Cod de Înregistrare Fiscală _____, reprezentată legal prin _____ în calitate de _____, împuternicim prin prezenta pe _____, domiciliat în _____, identificat cu B.I./C.I. seria _____ nr. _____, eliberat/ă de _____ la data de _____, având funcția de _____, să ne reprezinte la activitatea de deschidere a ofertelor pentru procedura organizată de către EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A. în scopul atribuirii contractului de achiziție de _____.

Data emiterii: _____

Denumirea/numele mandantului:

reprezentat legal prin:

(nume și prenume)

(funcție)

(semnătură autorizată și ștampilă)

Capitolul III - Clauze contractuale generale (minime obligatorii)

CONTRACTUL DE LUCRĂRI

Nr..... din

Ținând cont de prevederile Normelor Procedurale Interne privind atribuirea contractelor de achiziție ale S.C. EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A., aprobate prin Dispoziția nr.2702/2013 emisă de Primarul Municipiului Oradea, precum și de prevederile Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil

I. Părțile contractante

1.1. Societatea EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A., cu sediul în Oradea, Piața Unirii nr.51, înmatriculată în Registrul Comerțului sub nr.J05/2814/2008, având C.U.I. RO20167462, cont bancar nr. RO84BTRL00501202P80178xx deschis la Banca TRANSILVANIA S.A. Sucursala Oradea, reprezentată legal prin dna Director General Delia Ungur, în calitate de **BENEFICIAR**, pe de o parte,

și

1.2. SRL, cu sediul în, strada nr....., înmatriculată în Registrul Comerțului sub nr....., având C.U.I., cont bancar nr. deschis la Banca S.A. Sucursala Oradea, reprezentată legal prin Administrator, în calitate de **EXECUTANT**, pe de altă parte

Au convenit încheierea prezentului Contract cu respectarea următoarelor clauze:

II. Definiții

2.1. - În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) *contract* - prezentul Contract și toate anexele sale;
- b) *beneficiar și executant* - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- c) *prețul Contractului* - prețul plătit Prestatorului de către Beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;
- d) *ordin* - orice instrucțiune sau dispoziție emisă de Beneficiar către Executant privind execuția lucrărilor;
- e) *proiectul* - proiectul (documentația) în baza căruia sunt executate lucrările în conformitate cu prevederile din contract;

- f) *amplasamentul lucrării* - locul unde Executantul execută lucrarea;
- g) *utilajele executantului* - aparatele, mașinile, vehiculele și altele asemenea necesare pentru execuția și terminarea lucrărilor și remedierea oricăror defecțiuni; sunt excluse lucrările provizorii, utilajele asigurate de către Beneficiar (dacă există), echipamentele, materialele și altele asemenea;
- h) *materiale* - produse de orice tip (altele decât echipamentele) care fac parte din lucrări inclusiv livrarea de materiale (dacă există) furnizate de către Executant, potrivit prevederilor contractului;
- i) *echipamente* - aparatele, mașinile, instalațiile și vehiculele care fac parte din lucrări;
- j) *bunuri* – utiliaje, mijloace de transport, echipamente și lucrări provizorii sau oricare dintre acestea, după caz;
- k) *lucrări provizorii* - toate lucrările provizorii de orice tip, necesare pe șantier pentru execuția și terminarea lucrărilor și remedierea oricăror defecțiuni;
- l) *șantier* - locurile în care vor fi executate lucrările și unde se vor livra echipamentele și materialele, și oricare alte locuri prevăzute în contract ca fiind parte componentă a șantierului;
- m) *utilități* - reprezintă instalații de suprafață, de subteran sau aeriene ce permit distribuția de produse petroliere, gaze, apă, electricitate, servicii canalizare, telefon, etc care pot fi în proprietatea publică sau particulară;
- n) *graficul de lucrări* - graficul pregătit de Executant care se actualizează ori de câte ori este nevoie, și care trebuie să justifice listele de cantități care trebuie executate în perioada de referință în vederea monitorizării și evaluării ritmului evoluției lucrărilor în conformitate cu contractul;
- o) *documentele Executantului* - reprezintă documentele tehnice incluse în cerințele achizitorului, documentele necesare pentru satisfacerea tuturor condițiilor impuse de aprobări, calculele, programele de computer și alt software, planșe, manuale pentru exploatare și întreținere, modele și alte documente tehnice (dacă există), care se află în custodia și grija Executantului până la data preluării acestora de către Beneficiar;
- p) *utilaje asigurate de către Beneficiar* - reprezintă toate aparatele, mașinile și vehiculele (dacă există) puse la dispoziție de către Beneficiar pentru a fi utilizate de către Executant la execuția lucrărilor, dar nu includ echipamentele care nu au fost recepționate de către Beneficiar;
- q) *recepția la terminarea lucrărilor* – recepția efectuată la terminarea completă a lucrărilor unui obiect sau a unei părți din construcție, independentă, care poate fi utilizată separat;
- r) *recepția finală* – recepția efectuată după expirarea perioadei de garanție;
- s) *proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor* – documentul întocmit și semnat, în conformitate cu Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, de către comisia de recepție numită de către Beneficiar, la cererea reprezentantului autorizat al acestuia, recomandând sau nu recepționarea lucrărilor sau a unei părți de lucrare (după caz) de către Beneficiar;
- ș) *proces-verbal de recepție finală* - documentul întocmit și semnat, în conformitate cu Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, de către comisia de recepție numită de către Beneficiar, la cererea reprezentantului autorizat al acestuia, prin care se precizează data la care executantul și-a încheiat obligațiile prevăzute în Contract;

- t) *despăgubire generală* - suma neprevăzută expres în Contract care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării Contractului de către cealaltă parte;
- ț) *penalitate contractuală* - despăgubirea stabilită în prezentul contract ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din Contract;
- u) *garanția de bună execuție* - garanția se constituie de către Executant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a Contractului;
- v) *perioada de garanție acordată lucrărilor* - perioada de timp cuprinsă între data recepției și terminarea lucrărilor, a cărei durată se stabilește prin Contract și în cadrul căreia, executantul are obligația înlăturării, pe cheltuiala sa, a tuturor deficiențelor apărute datorită nerespectării clauzelor și specificațiilor contractuale sau a prevederilor reglementărilor tehnice aplicabile;
- w) *act adițional* - document prin care părțile pot modifica termenii și condițiile Contractului;
- x) *PCCVI* – Plan control calitate, verificări și încercări;
- y) *forța majoră* - un eveniment mai presus de controlul părților, care *nu* se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- z) *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

III. Interpretare

3.1 - În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

IV. Obiectul principal al Contractului

4.1. Executantul se obligă să presteze Serviciile de proiectare și să execute lucrările privind **alimentarea cu energie electrică a 4 (patru) consumatori din Parcul Industrial Eurobusiness I, Șoseaua Borșului nr.34**, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu Oferta anexată, cu specificațiile cuprinse în Caietul de Sarcini și cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

4.2. Beneficiarul se obligă să plătească Executantului prețul convenit în prezentul Contract pentru Serviciile prestate și lucrările executate în conformitate cu prezentul Contract, exclusiv sub condiția îndeplinirii în mod corespunzător de către Executant a obligațiilor contractuale, acceptate prin recepție de către Beneficiar.

4.3. Pentru Serviciile prestate și lucrările executate, acceptate prin recepție de către Beneficiar, plățile datorate de Beneficiar Executant sunt cele declarate în Oferta anexată prezentului Contract.

V. Prețul Contractului

5.1. (1) **Prețul total** convenit pentru îndeplinirea Contractului, respectiv prețul serviciilor prestate și al lucrărilor executate conform art.4.1, **plătibil** Executantului de către Beneficiar, **este de LEI, la care se adaugă T.V.A. în valoare de Lei.**

(2) Prețul total al Contractului reprezintă contravaloarea serviciilor de proiectare și a lucrărilor executate efectiv și se compune din:

5.1.1. **servicii de proiectare în valoare de Lei fără T.V.A.;**

5.1.2. **executare lucrări de alimentare cu energie electrică în valoare de Lei fără T.V.A.**

5.2. Prețul Contractului este ferm pe întreaga perioadă de derulare a acestuia. **Nu se acceptă ajustarea prețului Contractului.**

VI. Modalități și termene de plată

6.1. Plata prețului se va face numai pe baza proceselor-verbale de recepție și a facturilor fiscale emise în prealabil.

6.2. (1) Beneficiarul nu va efectua, iar Executantul nu va solicita plăți în avans.

(2) Serviciile și lucrările efectuate de Executant în afara celor prevăzute în Caietul de Sarcini, anexă la prezentul Contract, nu vor fi plătite Executantului.

6.3. (1) Beneficiarul va efectua plata către Executant în termen de maximum 30 (treizeci) de zile, pe baza facturii însoțite de situațiile de lucrări acceptate de Beneficiar. Factura va fi emisă numai după semnarea fără obiecțiuni de către Beneficiar a situațiilor de lucrări.

(2) Situațiile de plată provizorii se confirmă în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea acestora.

(3) Situațiile de plată vor fi însoțite de documente justificative/atașamente constând în facturi de la furnizori terți, certificate de garanție și de calitate, buletine de analiză, declarații de conformitate pentru materialele puse în operă, certificate de origine/garanție pentru echipamentele/utilajele furnizate și montate.

6.4. Beneficiarul va efectua plata pentru prestarea Serviciilor de proiectare prevăzute la art.5.1., punctul 5.1.1. pe baza facturii emise de Executant, însoțite de procesul-verbal de recepție a documentației semnat fără obiecțiuni de către comisia de recepție, în termen de maximum 30 de zile de la data primirii de către Beneficiar a facturii. Factura va fi emisă numai după semnarea fără obiecțiuni de către Beneficiar a procesului-verbal de recepție a documentației tehnico-economice.

6.5. Plata integrală a prețului Contractului se va face numai după verificarea și acceptarea de către Beneficiar a situației definitive de plată, în termen de maximum 30 (treizeci) zile de la data primirii de către Beneficiar a facturii, în baza procesului-verbal de recepție încheiat la terminarea lucrărilor, semnat fără obiecțiuni. Executantul va emite factura numai după semnarea fără obiecțiuni a procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

6.6. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție pentru lucrările executate.

6.7. Contractul nu va fi considerat finalizat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de către comisia de recepție. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, numai după expirarea perioadei de garanție.

6.8. Executantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi/situații de plată/situații de lucrări și se obligă să restituie atât eventualele sume încasate în plus, cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora. Beneficiarul va înștiința în scris Executantul cu privire la sumele constatate ca fiind încasate în plus (pe perioada de la încasare până la determinarea și plata lor), precum și despre foloasele necuvenite aferente acestora, anexând calculul sumelor în cauză.

Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite se vor recupera de la Executant. Beneficiarul va factura aceste sume, iar Executantul este obligat să achite sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite în termen de 10 (zece) zile lucrătoare de la primirea facturii, în caz contrar Beneficiarul având dreptul să execute garanția de buna execuție. În cazul în care aceasta nu este acoperitoare, Beneficiarul se va adresa instanțelor de judecată competente pentru recuperarea diferenței.

VII. Durata Contractului

7.1. Durata prezentului Contract de lucrări este **2 (două) luni** calculate de la data semnării prezentului Contract care reprezintă data intrării în vigoare, dar numai după constituirea de către Prestator a garanției de bună execuție.

7.2. Prezentul Contract de lucrări încetează să producă efecte la expirarea perioadei de garanție acordată lucrărilor executate, după semnarea fără obiecțiuni a procesului-verbal de recepție finală.

VIII. Documentele Contractului

8.1. Documentele care însoțesc Contractul și fac parte integrantă din acesta sunt:

- a) Cererea de Oferte nr.....;
- b) Propunerea Financiară nr.;/.....;
- c) Propunerea Tehnică nr.....;/.....;
- d) Caietul de Sarcini;
- e) Certificatele de garanție a produselor;
- f) Graficul de execuție a lucrărilor;
- g) Orice reglementări tehnice și standarde din domeniu, în vigoare, inclusiv *Normele*

Procedurale Interne privind atribuirea contractelor de achiziție ale S.C. EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A.;

h) Actele adiționale, dacă părțile vor semna astfel de documente în timpul derulării Contractului.

8.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini, prevalează prevederile din Caietul de Sarcini.

IX. Obligațiile principale ale Executantului

9.1. Executantul are obligația de a presta Serviciile de proiectare și de a executa și finaliza lucrările prevăzute la art.4.1. din Contract, în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

9.2. (1) Executantul se obligă să presteze Serviciile de proiectare în conformitate cu legislația în vigoare pentru a putea fi executate lucrările privind alimentarea cu energie electrică a 4 (patru) consumatori din Parcul Industrial Eurobusiness I, Șoseaua Borșului nr.34.

(2) Executantul are obligația de a elabora proiectul tehnic în conformitate cu solicitările din Caietul de Sarcini, în două exemplare și un exemplar pe suport electronic (CD sau DVD), precum și documentația necesară în vederea obținerii autorizațiilor/avizelor.

(3) Executantul are obligația să facă completările și/sau modificările la documentația elaborată în termen de maximum 3 (trei) zile de la transmiterea solicitării în acest sens adresate de avizatori.

(4) La finalizarea serviciului de proiectare, Executantul are obligația de a notifica, în scris, Beneficiarului că sunt îndeplinite condițiile de recepție solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție. Beneficiarul are la dispoziție un termen de 14 (paisprezece) zile pentru organizarea recepției documentației tehnico-economice, acestea decurgând de la data înregistrării notificării la sediul Beneficiarului, menționat la Capitolul I.

9.3. (1) La începerea lucrărilor Executantul are obligația de a deține toate autorizațiile și avizele care cad în sarcina sa, necesare execuției lucrărilor.

(2) Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările, precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(3) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru Contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract sau se poate deduce în mod rezonabil din Contract.

(4) Executantul este responsabil pentru toate lucrările executate în baza proiectului elaborat de el.

(5) Executantul are obligația să ia toate măsurile necesare evitării deteriorării instalațiilor și rețelelor de utilități existente pe traseu, pe perioada executării lucrărilor.

În caz contrar, Executantul va suporta toate costurile legate de remedierea avariilor provocate și a daunelor solicitate de deținătorii cu orice titlu a acestora.

9.4. (1) În termen de maximum 3 zile de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor, Executantul are obligația de a prezenta Beneficiarului graficul de execuție defalcat pe categoriile de lucrări care fac obiectul prezentului Contract, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție a acestora.

(2) Graficul de execuție reprezintă parte integrantă din prezentul Contract și are caracter obligatoriu pe toată perioada de derulare a Contractului. În cazul în care termenele intermediare de execuție asumate în grafic nu sunt respectate, Contractul va fi considerat reziliat de drept după expirarea perioadei de maximum 10% din durata totală de execuție, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată. *Executantul este considerat de drept pus în intarziere, fără altă notificare.* Prezenta clauză nu va produce efecte în caz de forță majoră.

(3) În termen de 3 (trei) zile lucrătoare după data rezilierii Contractului, Beneficiarul va certifica cantitatea lucrărilor executate de la data intermediară stabilită în graficul de execuție până la momentul rezilierii, acestea intrând în mod gratuit în proprietatea privată a Beneficiarului, excepție făcând situația în care neexecutarea se datorează forței majore.

(4) În cazul plăților parțiale, acestea se vor realiza doar pentru lucrările executate cu respectarea termenelor intermediare asumate prin graficul de execuție, în caz contrar aplicându-se prevederile alineatelor (2) și (3).

9.5. (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

(2) Un exemplar din documentația predată de către Beneficiar Executantului va fi ținut de acesta în vederea consultării de către Inspekția de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului, precum și de către persoanele autorizate de Beneficiar, la cererea acestora.

(3) Executantul nu va fi răspunzător pentru proiectul și caietele de sarcini care nu au fost întocmite de el.

9.6. Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile Beneficiarului în orice problemă referitoare la lucrare, menționată sau nu în prezentul Contract. În cazul în care Executantul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, *cu excepția* cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

(2) În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alineatul (1) determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala Beneficiarului.

9.7. (1) Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de Beneficiar, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

(2) În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, Executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa. Pentru verificarea trasării corecte a dimensiunilor sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, Executantul are obligația de a proteja și păstra cu grijă toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

9.8. Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, Executantul are obligația:

9.8.1. de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către Beneficiar) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;

9.8.2. de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către Beneficiar sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;

9.8.3. de a lua toate măsurile rezonabile necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

9.9. Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă, de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție a lucrării.

9.10. (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, Executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor prezentului Contract, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor; *sau*

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deserveșc proprietățile aflate în posesia Beneficiar sau a oricărei alte persoane.

(2) Executantul îl va despăgubi Beneficiar împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin.(1), pentru care responsabilitatea revine Executantului.

9.11. (1) Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil căile publice ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi; Executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele, va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugereri ale drumurilor respective.

(2) În cazul în care se produc deteriorări sau distrugereri ale oricărui drum care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, Executantul are obligația de a-l despăgubi pe Beneficiar împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor drumuri.

(3) Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în prezentul Contract, Executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului.

9.12. Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

9.12.1. de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;

9.12.2. de a depozita sau reține orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;

9.12.3. de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

9.13. Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

9.14. Executantul are obligația de a transporta de pe șantier dărâmăturile, molozul etc. în locurile special amenajate în acest sens, indicate de către Beneficiar.

9.15. (1) Executantul va remedia pe propria cheltuială defectele calitative apărute din vina sa în perioada de execuție, cât și viciile ascunse ale lucrărilor ivite într-un interval de 60 (șaizeci) luni de la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

(2) Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile structurii de rezistență ale construcției pe toată durata de existență a acesteia ca urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.

9.16. Executantul se obligă să-l despăgubească pe Beneficiar împotriva oricărui:

9.16.1. reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) sau cele legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și

9.16.2. daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, *cu excepția* situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau a Caietului de sarcini întocmit de către Beneficiar.

9.17. (1) La finalizarea lucrărilor, Executantul are obligația de a-i notifica, în scris, Beneficiarului că sunt îndeplinite condițiile de recepție la terminarea lucrărilor, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție. Beneficiarul are la dispoziție 14 (paisprezece) zile pentru organizarea recepției la terminarea lucrărilor, acestea curgând de la data înregistrării notificării la sediul Beneficiarului, menționat la Capitolul I.

(2) La sfârșitul execuției lucrărilor, Executantul va prezenta Beneficiarului următoarele:

- a) Factura fiscală;
- b) Situațiile de lucrări;
- c) Procesele-verbale de recepție;
- d) Documentele de calitate, conformitate și garanție pentru materialele puse în operă;
- e) Certificatul/certificatele de agrement tehnic pentru materialele achiziționate din import;
- f) Buletinele de verificări, măsurători, încercări (inclusiv pentru materialele importate);
- g) Dosarul lucrărilor completat cu toate înregistrările declarate în PCCVI (Planul control calitate, verificări și încercări).

9.18. Executantul va numi un responsabil care va răspunde pentru securitatea și prevenirea accidentelor pe șantier. Această persoană trebuie să fie calificată pentru o astfel de răspundere și să aibă autoritatea de a emite dispoziții și de a lua măsurile necesare pentru prevenirea accidentelor.

9.19. Pe parcursul executării lucrărilor, Executantul are obligația de a sprijini activitatea persoanei responsabile cu prevenirea accidentelor, în scopul exercitării răspunderii și autorității sale.

9.20. Executantul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalații etc.), procedee tehnologice utilizate ori de către lucrătorii săi și cei aparținând societăților care desfășoară activități pentru acesta (subcontractanți), în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006, precum și cu orice modificare legislativă apărută pe timpul desfășurării prezentului Contract.

9.21. În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată de Executant, acesta va comunica și cerceta accidentul de muncă, evenimentul, conform prevederilor legale pe care îl va înregistra la Inspectoratul Teritorial de Muncă al Municipiului Oradea.

9.22. Executantul va păstra un registru și va întocmi rapoarte privind sănătatea, securitatea și facilitățile sociale ale persoanelor, conform cerințelor persoanei autorizate de Beneficiar.

9.23. Beneficiarul va înregistra numai cu evenimentele produse propriilor angajați.

9.24. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune –interese, compensații plătitibile prin lege în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor ori altei persoane angajate de Executant, *cu excepția* accidentelor sau prejudiciilor rezultate din vina Beneficiarului sau a angajaților acestuia.

9.25. (1) Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse fără aprobarea Beneficiarului.

(2) În vederea examinării și măsurării, Executantul are obligația de a notifica Beneficiarului ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate.

(3) Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția Beneficiarului, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul, pe cheltuiala acestuia.

9.26. În cazul în care Executantul execută lucrări care devin ascunse fără a fi în prealabil verificate de către Beneficiar/dirigintele de șantier, acestea vor fi descoperite la cererea Beneficiarului de către Executant pe cheltuiala acestuia împreună cu lucrările necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

X. Obligațiile principale ale Beneficiarului

10.1. Beneficiarul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate Executantului, precum și pentru dispozițiile sale.

10.2. Beneficiarul va depune toate diligențele pentru eliberarea cu celeritate a avizelor care cad în sarcina sa de eliberare în condițiile în care Executantul a depus o documentație corectă și corespunzătoare înregistrată la Beneficiar.

10.3. (1) Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția Executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

- a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
- b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;
- c) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.), până la limita amplasamentului șantierului, în măsura în care acest lucru este posibil.

(2) Costurile pentru consumul de utilități și cele aferente achiziționării contoarelor sau a altor aparate de măsurat se suportă de către Executant.

10.4. (1) Beneficiarul are obligația de a verifica și de a recepționa documentația elaborată de către Executant în termen de 14 (paisprezece) zile de la primirea acesteia. În cazul în care sunt constatate omisiuni la proiect, acestea se transmit Executantului care le va soluționa în termenul prevăzut la clauza 9.2.

(2) Beneficiarul are obligația de a preda amplasamentul și de a emite ordinul de începere a lucrărilor în termen de maximum 3 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție fără obiecțiuni a documentației tehnico-economice.

(3) Beneficiarul are obligația de a examina și de a măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 2 zile de la notificarea transmisă de Executant.

10.5. Beneficiarul are obligația de a verifica lucrările realizate de Executant și de a le confirma prin acceptarea situațiilor de lucrări prezentate de acesta numai dacă acestea corespund cantitativ și calitativ comenzii și proiectului tehnic. Termenul de verificare este de maximum 3 zile lucrătoare de la data primirii situațiilor de lucrări de la Executant.

În același termen Beneficiarul va solicita, dacă este cazul, lista integrală a documentelor care trebuie completate în vederea verificării situației de lucrări.

Termenul de acceptare/respingere este de 3 zile de la completarea documentelor solicitate.

10.6. Beneficiarul are obligația de a efectua plata lucrărilor executate conform clauzelor 6.1. – 6.5. din prezentul Contract.

10.7. Beneficiarul are obligația de a efectua recepția la terminarea lucrărilor executate și recepția finală la expirarea termenului de garanție a lucrărilor.

XI. Protecția patrimoniului cultural național

11.1. Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii ori obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relațiile dintre părți, ca fiind proprietatea absolută a Beneficiarului.

11.2. Executantul are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane să nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la clauza 11.1., iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, de a înștiința Beneficiarul despre această descoperire și de a îndeplini dispozițiile primite de la Beneficiar privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziții, Executantul suferă întârzieri și/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin act adițional, părțile pot stabili:

- a) prelungirea duratei de execuție la care Executantul are dreptul;
- b) modificarea prețului Contractului prin adăugarea cheltuielilor suplimentare.

11.3. Beneficiarul are obligația, de îndată ce a luat la cunoștință despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 11.1., de a înștiința în acest sens proprietarul terenului, organele de poliție și comisia monumentelor istorice.

XII. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Executantul nu-și execută obligațiile asumate prin Contract, Beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul Contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul Contractului, conform art.12.2.

12.2. Penalitățile de întârziere pentru Executant reprezintă o cotă procentuală de 0,1% din prețul total fără T.V.A. al Contractului, pe fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor asumate. Penalitățile datorate de Executant curg de drept de la data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului Contract.

12.3. În cazul în care Beneficiarul nu onorează facturile în termen de 20 (douăzeci) zile de la expirarea perioadelor prevăzute la art.6.4. și 6.5., atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, conform art.12.4.

12.4. Penalitățile de întârziere din sarcina Beneficiarului sunt de 0,1% din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.5. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul Contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera Contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea Contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

12.6. Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral Contractul, printr-o notificare scrisă adresată Executantului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Executant. În acest caz, Executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Contractului.

XIII. Garanția de bună execuție

13.1. (1) Cuantumul garanției de bună execuție a Contractului este de **Lei**, reprezentând 10% din prețul Contractului fără T.V.A. și se va constitui în termen de maximum 5 (cinci) zile de la data semnării Contractului, prin scrisoare de garanție bancară.

13.2. - (1) În situația în care părțile convin prelungirea termenului de execuție și pentru orice motiv (inclusiv forța majoră), în termen de maximum 7 zile de la data semnării de către părți a actului adițional de prelungire a duratei prezentului Contract Executantul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție cu durata corespunzătoare prelungirii termenului de execuție, sub sancțiunea executării acesteia.

(2) Garanția de bună execuție ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei inițiale, pe perioada de prelungire a termenului de execuție și până la semnarea procesului-verbal de recepție finală a lucrărilor ce fac obiectul prezentului Contract, numai după expirarea perioadei de garanție acordată.

(3) Conform art.18, alineatul (9) din Normele Procedurale Interne privind atribuirea contractelor de achiziție, Beneficiarul are obligația de a-i elibera/restitui Executantului garanția de buna execuție după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

13.3. Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul Contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție Beneficiarul are obligația de a notifica acest lucru Executantului, precizând, totodată, obligațiile care nu au fost respectate.

13.4. Orice omisiune sau greșeală față de listele cu cantități din proiectul tehnic și din specificațiile tehnice prevăzute în caietele de sarcini, dovedită pe parcursul execuției a fi necesară pentru finalizarea investiției și al cărui quantum valoric depășește cota de 10% prevăzută în capitolul "*Diverse și neprevăzute*" din devizul general actualizat, va fi suportată de către Executant în limita cuantumului valoric ce depășește cota de 10%.

XIV. Începerea și executarea lucrărilor

14.1. (1) Executantul are obligația de a începe lucrările în timpul cel mai scurt posibil de la data intrării în vigoare a prezentului Contract, termen ce nu va depăși 5 (cinci) zile calculate de la data semnării Contractului.

(2) Executantul trebuie să notifice Beneficiarului și Inspecției de Stat în Construcții data începerii efective a lucrărilor.

14.2. (1) Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului de execuție și trebuie să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare prevăzute în graficul de execuție se consideră date contractuale.

(2) După recepționarea documentației tehnico-economice, Executantul va prezenta, la cererea Beneficiarului, graficul de execuție alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, pe parcursul realizării lucrărilor, desfășurarea acestora nu concordă, după opinia Beneficiarului, cu graficul de execuție a lucrărilor, la cererea Beneficiarului Executantul va prezenta un grafic revizuit în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în Contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe Executant de niciuna dintre obligațiile asumate prin Contract.

(3) În cazul în care Executantul întârzie începerea lucrărilor, Beneficiarul este îndreptățit să-i fixeze Executantului un termen până la care activitatea sa între în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit va proceda la rezilierea prezentului Contract.

14.3. (1) Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu proiectul tehnic aprobat și recepționat. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea Executantului și dirigintele de șantier sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, desemnată Beneficiarului.

(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului Beneficiarului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin Contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

14.4. (1) Materialele trebuie să aibă calitatea prevăzută în documentația de atribuire, verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor, precum și condițiile de recepție a lucrărilor sunt descrise în proiectul tehnic anexă la Contract.

(2) Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revine Executantului.

(3) Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile Contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

14.5. (1) Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse fără aprobarea Beneficiarului și a dirigintelui de șantier.

(2) În vederea efectuării examinării și măsurării, Executantul are obligația de a notifica Beneficiarul ori de câte ori astfel de lucrări sunt finalizate.

(4) În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, cheltuielile impuse de dezvelirea și refacerea acestora vor fi suportate de către Beneficiar.

(5) În cazul în care se constată că lucrările nu sunt de calitate corespunzătoare și nu au fost executate conform documentației de execuție, cheltuielile impuse de dezvelirea și refacerea acestora vor fi suportate de către Executant.

XV. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

15.1. Serviciile de proiectare și lucrările care fac obiectul prezentului Contract trebuie finalizate în termenul convenit prin prezentul Contract.

15.2. (1) La finalizarea lucrărilor Executantul are obligația de a-i notifica în scris Beneficiarului că sunt îndeplinite condițiile de recepție solicitând convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate și confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate Executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Executantului Beneficiarul va convoca comisia de recepție.

(3) Beneficiarul are la dispoziție 14 (paisprezece) zile pentru organizarea recepției la terminarea lucrărilor, acestea decurgând de la data înregistrării notificării scrise din partea Executantului cu privire la finalizarea lucrărilor, la sediul Beneficiarului menționat la Capitolul I din prezentul Contract.

15.3. Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii Contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

Lucrările vor fi considerate finalizate la data aprobării recepției de către Beneficiar.

15.4. Pentru a evita aplicarea sancțiunilor prevăzute la clauzele 12.1. și 12.2., Executantul trebuie să solicite convocarea comisiei de recepție prin depunerea la sediul Beneficiarului menționat la Capitolul I din prezentul Contract a notificării scrise în acest sens, înainte de expirarea perioadei aferente execuției lucrărilor conform clauzei 7.1., Beneficiarul având obligația de a convoca comisia de recepție și de a întocmi procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor dacă sunt îndeplinite toate condițiile, în decurs de 14 zile de la data transmiterii de către Executant a notificării, conform clauzei 15.2., alineatul (3) din prezentul Contract.

XVI. Rezilierea și încetarea Contractului

16.1. Nerespectarea de către părți a obligațiilor prevăzute în prezentul Contract dă dreptul părții lezate să considere Contractul reziliat de plin drept fără nicio altă formalitate și fără nicio altă procedură judiciară sau extrajudiciară. Prezentul pact comisoriu își produce efectele de la data scadenței obligațiilor neefectuate.

16.2. Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la Contract, fără nicio compensație, printr-o notificare scrisă adresată Executantului în cazul deschiderii

procedurii falimentului împotriva acestuia în condițiile Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței sau ale Legii nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, *cu condiția* ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul Executantului la acțiune sau la despăgubire. În acest caz, Executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract executată până la data denunțării unilaterale a acestuia.

16.3. Părțile au convenit ca prezentul Contract să înceteze de plin drept în temeiul unui pact comisoriu de gradul IV, fără punerea în întârziere a Executantului și fără altă formalitate și fără intervenția instanțelor judecătorești, în următoarele situații:

16.3.1. dacă Executantului îi sunt retrase ori dacă Executantul nu obține autorizațiile, avizele sau orice alte documente necesare executării obligațiilor contractuale, prevăzute în Ofertă;

16.3.2. Executantul își încalcă vreuna dintre obligațiile sale după ce a fost avertizată, printr-o notificare scrisă, de către Beneficiar că o nouă nerespectare a obligației va duce la rezilierea prezentului Contract.

16.3.3. Nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la clauza 13.1. din prezentul Contract.

16.4. Prezentul Contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești, în cazul în care una dintre părți:

16.4.1. dacă una dintre părți își încalcă oricare dintre obligațiile sale după ce a fost avertizată, printr-o notificare scrisă, de către Beneficiar că o nouă nerespectare a acestora va duce la rezilierea prezentului Contract;

16.4.2. este declarată în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura de lichidare înainte de începerea executării prezentului Contract;

16.4.3. cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul Contract fără acordul celeilalte părți;

16.4.4. la expirarea termenului pentru care a fost încheiat prezentul Contract.

16.5. Lucrările vor fi considerate finalizate la data aprobării de către Beneficiar a recepției la terminarea lucrărilor.

XVII. Perioada de garanție acordată lucrărilor

17.1. Perioada de garanție acordată lucrărilor executate în baza prezentului Contract va fi de minimum **60 (șaizeci) luni** și începe la data încheierii de către Beneficiar a procesului-verbal de recepție fără obiecțiuni la terminarea lucrărilor executate.

17.2. (1) În perioada de garanție a lucrărilor, Executantul - în urma dispoziției date de Beneficiar - are obligația de a executa toate lucrările de remediere a viciilor și/sau a altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

Perioada de remediere a defectelor curge de la data luării la cunoștință, potrivit termenului stabilit de Beneficiar în funcție de natura lucrărilor de remediere necesar a fi executate, termen care nu va fi mai mic de 3 (trei) zile.

(2) Executantul are obligația de a executa toate lucrările prevăzute la alineatul (1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care acestea sunt necesare din cauza:

a) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile Contractului; *sau*

b) unui viciu de concepție, acolo unde Executantul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor; *sau*

c) neglijenței sau neîndeplinirii de către Executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza prezentului Contract.

(3) În cazul în care defecțiunile nu se datorează Executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor Contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

17.3. În cazul în care Executantul nu execută în totalitate lucrările ce fac obiectul prezentului Contract, Beneficiarul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către Beneficiar de la Executant sau reținute din sumele convenite acestuia.

XVIII. Ajustarea prețului Contractului

18.1. Pentru Serviciile prestate și pentru lucrările executate, plățile datorate de Beneficiar Executantului sunt cele declarate în Propunerea financiară, anexă la Contract.

18.2. Prețul Contractului este ferm și nu poate fi ajustat pe toată durata Contractului.

XIX. Asigurări

19.1. (1) Anterior începerii lucrărilor, Executantul are obligația de a încheia o asigurare care va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea cu privire la lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările, precum și daunele sau prejudiciile aduse terțelor persoane fizice sau juridice.

(2) Executantul are obligația de a prezenta Beneficiarului, ori de câte ori i se va solicita, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

19.2. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătitabile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Executant, *cu excepția* unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestuia.

XX. Amendamente

20.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii Contractului, de a conveni modificarea clauzelor Contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care pot leza interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii Contractului.

XXI. Cesiunea

21.1. Executantului îi este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, restul obligațiilor rămânând în sarcina partilor contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate prin prezentul Contract.

21.2. Executantul poate cesiona dreptul său de a încasa contraprestația lucrării executate, în condițiile prevăzute de dispozițiile Noului Cod Civil.

21.3. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile clauzei 21.2.

XXII. Forța majoră

- 22.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- 22.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- 22.3. - Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- 22.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- 22.5. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.
- 22.6. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului Contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

XXIII. Soluționarea litigiilor

- 23.1. Beneficiarul și Executantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.
- 23.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, Beneficiarul și Executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

XXIV. Limba care guvernează Contractul

- 24.1. Limba care guvernează Contractul este limba română.

XXV. Comunicări

- 25.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris.
- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- 25.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

XXVI. Clauze finale

- 26.1. Prezentul Contract de lucrări, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Prezentul Contract de lucrări s-a încheiat astăzi,, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.



Beneficiar,

EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A.

Executant,

Director General,

Delia UNGUR

Administrator,

Vizat juridic,

Mihaela Pop-Coț

Capitolul IV

CAIETUL DE SARCINI

Privind ACHIZIȚIA SERVICIILOR DE PROIECTARE ȘI A LUCRĂRILOR NECESARE ALIMENTĂRII CU ENERGIE ELECTRICĂ A 4 (PATRU) CONSUMATORI DIN PARCUL INDUSTRIAL I (RUFIND, GROS METAL, CONGIPS ȘI EUROBUSINESS)

OPIS

1. Introducere	pag.3
2. Descrierea relației Beneficiar-Executant	pag.3
3. Descrierea generala a amplasamentului	pag. 3
3.1. Predarea amplasamentului	pag. 3
3.2. Lucrările de construcție	pag. 4-
6	
3.2.1 POST DE TRANSFORMARE ÎN ANVELOPĂ DE BETON 20/0,4Kv-1250Kva	pag. 6-8
3.2.2 POZARE LES 20KV – CABLU DE TIP A2XSY2Y 1X150/25mmp	pag.
09-15	
4.Descrierea funcțională a lucrărilor	pag. 15
5.Recepția lucrărilor	pag. 15
6. Garanția lucrărilor	pag. 16

1. Introducere

Denumirea investiției: Alimentarea cu energie electrică a 4 (patru) consumatori din Parcul Industrial EUROBUSINESS I, respectiv a Societăților RUFIND Srl, GROS METAL Srl, CONGIPS S.a. și EUROBUSINESS PARC ORADEA S.a.

Amplasamentul: Parcul Industrial Eurobusiness I (Șoseaua Borșului nr.34)

Achizitor (Beneficiar): EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A. (Întreprindere Publică)

Faze: PROIECTARE și EXECUȚIE

Serviciile de proiectare și lucrările de execuție prezentate în prezentul Caiet de sarcini sunt necesare asigurării alimentării cu energie electrică a consumatorilor Rufind SRL, Gros Metal SRL, Congips S.A. și Eurobusiness Parc Oradea S.A. Rețeaua va fi proiectată și executată conform A.T.R. nr.38/27.01.2015 și în baza specificațiilor tehnice enumerate mai jos.

Valoarea estimată a Contractului este de maximum 350.000 (treisutecincizecimii) Lei fără TVA.

2. Descrierea relației Beneficiar – Executant

În cazul prezentei proceduri, Achizitorul Eurobusiness Parc Oradea S.A., numit în continuare BENEFCIAR, va contracta realizarea proiectului tehnic și a lucrărilor de execuție necesare realizării racordului de energie electrică în cadrul amplasamentului Parcului Industrial EBPO I. Beneficiarul, prin dirigenții de șantier și/sau personalul propriu (echipa de supraveghere lucrări) va verifica bunul mers al lucrărilor. Executantul va fi responsabil cu punerea în aplicare a unor eventuale dispoziții de șantier, sau cu remedierea unor probleme apărute pe șantier.

Executantul va avea obligația să înainteze Beneficiarului lista cu numele și calificarea fiecărui membru al echipelor responsabile cu ducerea la îndeplinire a celor 2 componente ale contractului. Calificările membrilor echipei de proiect vor respecta prevederile legale cu privire la categoria de lucrări pe care echipa din care fac parte le va executa. Răspunderea pentru conformarea echipei de proiect cu normele legale impuse cade în sarcina exclusivă a executantului.

Executantul trebuie să fie valabil atestat de ANRE în domeniul lucrărilor de proiectare și execuție a instalațiilor electrice, gradul de atestare pentru medie și joasă tensiune. Personalul angajat trebuie să fie valabil autorizat pentru gradele IIIA și IIIB. Executantul trebuie să facă dovada prin acte că este competent să ducă la îndeplinire cerințele impuse prin prezentul Caiet de sarcini.

3. Descrierea generală a amplasamentului

Amplasamentul este localizat pe Șoseaua Borșului nr.34, în incinta Parcului Industrial EUROBUSINESS I, în imediata vecinătate a postului de transformare PTab 1 și pe traseul de alimentare cu energie electrică a firmei Rufind Srl.

3.1 . Predarea amplasamentului

Predarea amplasamentului se va face de către Beneficiar către Executant. La momentul predării amplasamentului, Beneficiarul va pune la dispoziția Executantului următoarele:

- coordonatele terenurilor care fac obiectul lucrărilor;
- planșa cu locația exactă a amplasării obiectivului;
- traseul rețelei de joasă tensiune între firida de bransament și consumator.

3.2. Lucrări de construcție

3.2.1. POST DE TRANSFORMARE ÎN ANVELOPĂ DE BETON 20/0,4 KV – 1250KVA

POST DE TRANSFORMARE ÎN ANVELOPĂ DE BETON 20/0,4 KV – 1250KVA

Datele electrice de sistem

	Viitoare	Prezentă
Tensiunea nominală KV	20	20
Tensiunea de serviciu KV	20	24
Frecvența de serviciu Hz	50	50
Tensiunea de ținere 1,2/50s KV	125	125
Tensiunea de ținere la frecvență industrială KVef	50	50

Standarde

Toate schipamentele și materialele din furnitură vor fi fabricate și testate în conformitate cu prevederile C.E.I.

Execuția echipamentului

Echipamentele vor fi astfel realizate încât să asigure funcționarea corectă în condițiile de mediu și electrice date.

Toate locurile unde se impune ungera în cursul exploatării, vor fi accesibile ungerii.

Toate legăturile și contactele vor avea secțiunea corespunzătoare pentru asigurarea trecerii curentului electric atât în regim normal cât și de avarie. Pe ușile de

acces ale postului de transformare se vor aplica indicatoare de avertizare, inscripționate în roșu pe fond galben.

Producătorul postului de transformare va indica modul de fixare la sol, pentru a putea fi asigurate toate amenajările necesare.

De asemenea, producătorul va asigura toate sculele necesare la montaj și la exploatare normală, respectiv piesele de schimb de rezervă și o documentație tehnică tradusă în limba română privitoare la modul de exploatare și de intervenție la echipament.

La sfârșitul lucrărilor Executantul va depune la Beneficiar certificatele de garanție, certificatele de conformitate și alte documente necesare.

Perioada de garanție acordată produselor va fi de minimum 3 (trei) ani.

În cazul livrării echipamentului în subansamble, Producătorul le va marca distinct astfel încât să fie facilitată identificarea lor față de documentele de transport și de documentația tehnică.

Toate coletele vor avea indicate greutatea și modul corect de ridicare și de manipulare.

Toate marcajele de pe colete vor fi clare și impermeabile.

SPECIFICAȚII TEHNICE

Condiții generale

Postul de transformare solicitat va fi în construcție prefabricată suprateran cu operare din exterior.

Caracteristicile funcționale ale construcției prefabricate

Gradul minim de protecție al construcției prefabricate, în conformitate cu Standardele Internaționale IEC529 va fi IP45.

Cuva amplasată sub compartimentul transformatorului va fi astfel realizată încât să evite contaminarea cu ulei a pânzei de apă. Se va prevedea un transformator etanș.

Rezistență la solicitări mecanice

Construcția prefabricată trebuie să fie astfel dimensionată încât să reziste la următoarele solicitări mecanice:

- Plafonul construcției prefabricate trebuie să poată rezista la încărcări de până la 250daN/m²;
- Pardoseala trebuie să poată prelua încărcări de până la 500daN/m²;
- Pardoseala din compartimentul transformatorului să poată prelua o încărcare de 1500daN/m²;
- Toată structura și pereții verticali să reziste la o presiune internă de până la 300daN/m²;
- Ușile de acces în poziție închis precum și ferestrele de ventilație să poată suporta șocuri mecanice corespunzătoare unei energii de 20J aplicate din interior sau exterior.

Etanșeitatea

- Acoperișul trebuie să prezinte o înclinare de minim 2% pentru a permite scurgerea apelor pluviale;
- Ferestrele de ventilație trebuie astfel realizate încât să se evite pătrunderea apei sau zăpezii în interiorul postului de transformare;
- Pereții exteriori trebuie astfel tratați încât să se evite infiltrațiile de apă. Se vor folosi astfel de materiale încât întreținerea să nu fie costisitoare.

Ventilația

Compartimentul transformatorului trebuie să asigure o clasă de temperatură conform IEC1330 de 10k.

Ușile de acces

- Ușile trebuie să se deschidă spre exterior, putându-se rabată complet fie perpendicular pe planul pereților, fie în prelungirea pereților. Printr-un sistem de blocare ele trebuie să poată fi blocate în această poziție.
- Lărgimea ușii de acces în timpul manevrelor nu trebuie să fie mai mică de 80cm.
- Ușile în poziție închisă nu trebuie să poată fi demontate din exterior.
- Ușile trebuie să fie echipate cu un tip de broască utilizat numai de către furnizorul de electricitate.
- Broasca utilizată nu trebuie să poată fi demontată din exterior. Trebuie asigurat un sistem de interblocaj al ușilor diverselor compartimente astfel încât să se evite posibilitatea accesului simultan la compartimente diferite.

Iluminarea

- Iluminarea compartimentelor se face cu respectarea normelor în vigoare. În aceste condiții se asigură o iluminare medie la nivel a 160lx. Se va asigura iluminatul atât în compartimentul de MT cât și în cel de JT. În momentul deschiderii ușilor de acces la compartimentele respective se va porni și iluminatul.
- Alimentarea instalației de iluminat interior și a circuitelor de prize se face prin intermediul unui tablou electric prevăzut cu siguranțe automate.
- Pentru situații extreme, cabina va fi prevăzută cu o lampă mobilă cu acumulator LI ION cu o autonomie de 4h.

Protecția transformatorului

- Transformatorul este protejat cu siguranțe fuzibile de MT: alimentarea barelor de JT se face printr-un întrerupător automat, fiecare circuit de JT fiind protejat prin siguranțe fuzibile.

- Tablourile electrice sunt realizate de o așa manieră încâ să se evite posibilitatea atingerii întâmplătoare a părților active ale circuitelor electrice.

Protecția prin legare la pământ

- Toate părțile metalice ale cabinei și ale echipamentelor (celule de MT, transformatorul, tabloul de JT) sunt protejate prin legarea la priza de pământ exterioară prin intermediul unui conductor principal de legare la pământ realizat în bară de Cu.
- Legătura între conductorul principal de legare la pământ și priza exterioară se face în două puncte, prin intermediul a două cutii de separație.

Priza de pământ a PT

- Priza de pământ exterioară este realizată conform standardelor în vigoare (IP30, etc). Valoarea prizei de pământ nu trebuie să depășească 4 ohmi.
- Pentru realizarea prizei de pământ interioare sunt folosite conductoare de cupru.
- Postul de transformare va avea realizată o centură interioară de legare la pământ, la care se vor racorda următoarele elemente:
 - părțile metalice ale celulelor și elementelor de MT;
 - carcasa transformatorului de forță;
 - nucleul transformatoarelor de curent din circuitele de măsură;
 - învelișurile metalice ale cablurilor;
 - punctul de nul al transformatorului de forță;
 - părțile metalice ale tablourilor de forță;
 - anvelopa postului de transformare (pentru cele metalice).

ECHIPAREA POSTULUI

Caracteristicile postului de transformare compact în envelopă de beton, suprateran, 20/0,4kV- 1250 kVA, cu operare din exterior, echipat cu:

- Celulă de linie, 24kV/630A/16kA realizată în construcție fixă, cu barele principale izolate în aer, care conține următoarele echipamente principale:
 1. separator de sarcină de 24kV/630A/16kA, cu comutație în SF6 și acționare manuală, cu trei poziții (închis, deschis și legat la pământ)
 2. Întreruptor cu comutație în vid de 24kV/16kA/250A
 3. Releu de protecție digital multifuncțional, ce asigură protecția maximală de curent rapidă și temporizată și protecția homopolară de curent
 4. Trei transformatoare măsură curent de tip suport cu izolație în rășină și raport de transformare de 40/5A, 10VA
 5. Separator de legare la pământ a cablurilor de racordare

6. Sistem trifazat de semnalizare a prezenței tensiunii pe cablurile de racordare
 7. Sistem anticondens(rezistentă, termostat)
 8. Întreruptorul sa fie dotat cu o bobină de închidere, două bobine de deschidere și motor pentru armarea resortului de acționare(24Vcc)
- Celulă de protecție trafo ,24kV/250A,16kA este realizată în construcție fixă, cu barele principale izolate în aer și conține următoarele echipamente principale:
 1. Un separator de sarcină de 24kV/250A/16KA, cu comutație în SF6 și acționare manuală, cu trei poziții(închis, deschis și legat la pământ)
 2. Întreruptor cu comutație în vid de 24kV/16kA/250A
 3. Releu de protecție digital multifuncțional, ce asigură protecția maximală de curent rapidă și temporizată și protecția homopolară de curent
 4. Trei transformatoare măsură curent de tip suport cu izolație în rășină și raport de transformare de 40/5A, 10VA
 5. Separator de legare la pământ a cablurilor de racordare
 6. Sistem trifazat de semnalizare a prezenței tensiunii pe cablurile de racordare
 7. Sistem anticondens(rezistentă, termostat)
 8. Întreruptorul sa fie dotat cu o bobină de închidere, două bobine de deschidere și motor pentru armarea resortului de acționare(24Vcc)
 9. În celulă se asigură și declanșarea întreruptorului la acționarea protecțiilor tehnologice aferente trafo de putere(protecție de supratemperatură și de gaze)
 - Transformator de putere în construcție etansă, cu izolație în ulei, cu următoarele caracteristici tehnice generale:
 1. Putere nominală- 1250 kVA
 2. Tensiunea primară – 20 kV
 3. Tensiunea secundară – 0.4 kV
 4. Frecvența – 50 Hz
 5. Număr de faze ale rețelei- 3
 6. Grupa de conexiuni – Dyn05
 7. Prize de reglaj - +/- 2x2,5%
 8. Răcire- ONAN
 9. Înfașurări - AL/AL
 10. Pierderi în gol - 1750W
 11. Pierderi la scurtcircuit(75°C) – 13500W
 12. Usc - 6%
 13. Trafo să fie echipat cu releu de protecție integrat, indicator de nivel ulei, supapă suprapresiune, supapă golire ulei, roți pentru deplasare bidirecțională, borne de medie și joasă tensiune din porțelan.Cuva amplasata sub transformator va fi astfel realizată încât să evite contaminarea cu ulei a pânzei de apă.
 - Tabloul de servicii interne post de transformare:
 1. Redresor 230/50Hz- 24Vcc și baterie de acumuloare 24Vcc/75Ah, cu electrolit imobilizat în gel
 2. Aparataj miniatural pentru protecție circuite de iluminat,încălzire,prize
 3. Baretă servicii de curent alternativ și continuu

- TDRI 2000A va fi echipat astfel:
 1. Întreruptor automat tripolar debroșabil
In=2000A;Ir=2000A;Isc=65kA
 2. Cale de curent bară de cupru
 3. 6 separatori tripolari verticali de In= 800A cu fuzibil MPR
- Cofret pregătit pentru echipamente RTU- SCADA și de teleconducere
- Anvelopa de beton cu exploatare din exterior
- Celula de linie care se va monta în postul existent PTA_b 1, va fi echipată cu separator de sarcina de 24kV/630/16kA, cu comutație în SF₆ și acționare manuală cu trei poziții (închis, deschis și legat la pământ). Celula va fi integrată în postul existent (model Energobit).

Asistență tehnică

- Producatorul va asigura asistența tehnică executantului la montarea și punerea în funcțiune a utilajului.

Documentație tehnică

- După încheierea contractului, Executantul va transmite Beneficiarului documentația tehnică necesară (dimensionarea fundației, dimensiuni de gabarit, etc.).

Încercări și verificări

Postul de transformare prezenta la încercări va fi complet echipat, conform schemei monofilare.

Încercări preliminare:

- Se verifică corectitudinea amplasării echipamentelor în interiorul postului de transformare
- Se verifică condițiile de manevre pentru echipamentele instalate
- Se verifică condițiile de acces și de blocare a ușilor și a unghiurilor de deschidere
- Se verifică gradul de protecție al postului de transformare
- Echipamentele electrice din componența posturilor de transformare vor fi încercate și verificate în conformitate cu reglementările prevăzute în instrucțiunile furnizorului
- Echipamentele electrice din componența posturilor de transformare vor fi încercate și verificate în conformitate cu reglementările C.E.I .și cu cerințele prevăzute în instrucțiunile furnizorului
- Se solicită furnizorului de echipament buletinele de încercare cu datele tehnice realizate cu ocazia omologării produsului solicitat pentru consultare.

Nu se iau în considerare buletine de încercare cu caracter general.

Încercările și verificările echipamentelor vor fi:

- De tip, prin care se garantează buna funcționare a echipamentelor la parametri tehnici impuși prin proiect

- Încercări individuale, prin care se verifică fiecare produs în stare finală de execuție la furnizor
- Încercări de punere în funcțiune
- Încercări de exploatare.

Încercările de tip și individuale se execută și garantează de către furnizor, prin documente tehnice specifice.

Încercările de punere în funcțiune și de exploatare se execută la consumatori și se atestă prin buletine de încercări, conform cu reglementărilor legale în vigoare.

Recepția marfii

Recepția mărfii se va face la Beneficiar în prezența unui reprezentant al producătorului. La recepție Executantul va prezenta Beneficiarului certificatele cu testele de rutină.

Transportul

Echipamentul va fi ambalat corespunzător tipului de transport și specificul mărfii.

Accesorii se transportă în interiorul postului, împachetate în ambalaj de carton, marcate conform listei de inventar.

Încărcarea se face cu ajutorul unui dispozitiv special, descris în cartea tehnică a postului.

Producătorul va asigura dotarea corespunzătoare, respectiv piesele de schimb necesare funcționării echipamentului.

Piese de schimb:

- Siguranțe fuzibile 20kV- 3 buc
- Echipament de semnalizare scurtcircuit polifazat – 1 buc
- Echipament de semnalizare scurtcircuit monofazat- 1 buc
- Izolatori cu divizori capacitivi – 2 buc
- Lămpi de semnalizare prezență tensiune – 1 buc
- 1 set de table de avertizare.
- 1 schemă electrică monofilară, instrucțiuni de exploatare, cartea tehnică în limba română, cartea tehnică a aparatului primar și secundar în limba română.

3.2.2. POZAREA LES 20KV- CABLU DE TIP A2XS2Y 1X150/25MMP

La pozarea cablurilor se va prevedea o rezervă de cablu pentru compensarea deformărilor și care să permită înlocuirea capetelor terminale și a mansoanelor; pentru rezervare se vor prevedea următoarele lungimi minime:

- la manșoane, lungimea necesară refacerii de două ori a manșonului respectiv;
- la capetele terminale, lungimea necesară refacerii o singura dată a capatului terminal respectiv.

Razele minime de curbură ale cablurilor ce trebuie respectate la manevrări și la fixare, în cazul în care nu sunt indicate de unitățile producătoare, sunt conforme cu cele din **Tabelul A.5.1. din NTE 007/08** care înlocuiește PE 107/95.

Tabelul A.5.1. Valori orientative pentru razele minime de curbură admisibile la pozarea și manevrarea cablurilor

Numărul de conductoare din cablu	Cablul izolat cu material sintetic	
	$U_o = 0,6 \text{ kV}$	$U_o > 0,6 \text{ kV}$
un conductor într-un cablu	15 · d	15 · d
mai multe conductoare într-un cablu	12 · d	15 · d

De exemplu, la o îndoire unică (ce nu se mai repetă), înaintea realizării cutiei terminale, în cazuri extreme, raza de curbură poate fi redusă la jumătate, dacă este stabilit în mod sigur procesul tehnologic de specialitate (încălzirea peste 30°C, îndoirea după șablon).

La pozarea cablurilor monofazate trebuie luate următoarele măsuri:

- pozarea celor 3 faze se va face în triunghi (trefla)
- cablurile nu se vor monta individual în tuburi feromagnetice și nu se vor încastra în beton cu armături ce formează spire închise în jurul fiecărei faze.

POZAREA CABLURILOR IN ZONA VERDE – TROTUAR

Adâncimea de pozare „H” în condiții normale nu este, de regulă, mai mică de:

- a) în cazul cablurilor cu tensiune nominală până la 20 kV inclusiv.....(0,7 ÷ 0,8) m;

Distanța liberă pe orizontală „L” între cabluri pozate în același șanț sau între cabluri pozate în șanțuri separate nu este mai mică decât valorile minime indicate în Tabelele 4.1. și 4.2. (NTE 007/08)

Tabelul 4.1. Distanțe de siguranță ale cablurilor de energie, în cm, pe orizontală, față de alte cabluri pozate în pământ

Tipuri de cabluri	Circuite secundare	Energie: 1-20 kV	Ale altor unități (telecomunicații ¹), tracțiune urbană) sau fluxuri separate
Circuite secundare	Nenormat	10 ¹⁾	50 ²⁾
Energie: 1-20 kV	10 ¹⁾	7 ³⁾	50 ²⁾

Note:

- 1) În cazul paralelismului cu cabluri de energie de peste 1 kV, distanțele se stabilesc sau se verifică pe baza calculelor de influență conform STAS 832.
- 2) Distanța de 50 cm se mărește la 60 cm în cazul adâncimilor de îngropare mai mari de 1,5 m.
- 3) Distanța de 7 cm (între două sisteme trifazate) se mărește la 25 cm în cazul cablurilor monofazate pozate în treflă; a se vedea și Anexa 1, tabelele A.1.15 ÷ A.1.17.

Cablurile se pozează în pământ cu următoarele precizări:

1. Cablurile se pozează în șanțuri între două straturi de nisip de circa 10cm fiecare, peste care se pune caramida și pământ rezultat din săpătură (din care s-au îndepărtat toate corpurile care ar putea produce deteriorarea cablurilor).

2. Între cablurile cu tensiuni diferite sau între cablurile de medie tensiune (de aceeași tensiune) pozate în același șanț la distanțe între ele de până la 10 cm (a se vedea Tabelul 4), se montează distanțoare (de exemplu, din mase plastice din cauciuc) amplasate pe traseu la intervale care să asigure distanțele minim prescrise între cabluri.

3. Ordinea de așezare a cablurilor electrice sub trotuare, dinspre partea cu clădiri înspre zona carosabilă (cu păstrarea distanțelor) este:

- a) de distribuție de joasă tensiune;
- b) cabluri de distribuție de medie tensiune;
- c) cabluri fir-pilot pentru teleconducere;
- d) cabluri de iluminat public.

Instalarea cablurilor în tuburi-la subtraversarea căilor de circulație

Adâncimea de pozare a cablurilor va fi de minim 1,20m.

La subtraversarea căilor de circulație cablurile de energie electrică se introduc în tuburi sau țevi. Țevile din materiale termoplastice (PVC) se recomandă a fi de tip G.

Diametrul tubului trebuie să permită tragerea cablurilor fără risc de gripate. Raportul dintre diametrul interior al tubului și diametrul exterior al unui cablu trebuie să fie:

- a) de minimum 2,8 - în carul tragerii a trei cabluri monofazate în același tub;
- b) de minimum 1,5 - în cazul tragerii unui singur cablu în tub.

La pozarea tuburilor din PVC se va turna un strat de beton de cca 100mm grosime pe fundul șanțului pe toată lățimea acestuia și pe toată lungimea +200-300mm de la bordura spre proprietate cu o înclinație de cel puțin 0,1% spre unul din capete (pentru a nu opri apa în tub) și apoi se va turna al doilea strat de beton de cca 100mm grosime peste tuburile de protecție pe aceeași lungime și lățime ca primul strat. Umplerea șanțului cu pământ, nisip sau balast se face în straturi succesive de cca 200mm grosime, bine bătute cu maiul.

Extremitățile tuburilor trebuie obturate prin înfășurarea pe cablu a mai multor straturi de bandă termocontractibilă din PVC, tip J1 astfel încât cablul să rămână fixat axial în tubul de trecere sau cu accorii de obturare tip RAYCHEM.

Trecerea cablului prin subtraversări se va face numai cu ajutorul cirapului sau a capului de tras.

Traseul parcursului în tub (lungimea, schimbările de direcție, razele de curbură) nu trebuie să conducă la solicitări de tracțiune dăunătoare cablului în timpul tragerii.

La dispunerea tuburilor se respectă următoarele prevederi:

- a) racordarea tuburilor între ele trebuie să fie realizată fără bavuri sau asperități care să conducă la deteriorarea cablului.
- b) în cazul subtraversării căilor de circulație, trebuie să se asigure rezistența mecanică și stabilitatea necesară; se verifică ca tuburile în care sunt instalate cabluri monofazate să nu fie înconjurată de armături metalice.
- c) extremitățile tuburilor se obturează, cu interpunerea, în cazul cablurilor nearmate, a unui strat elastic între cablu și materialul de obturare.

CONDIȚII RESTRICTIVE

Distanțe minime pe orizontală între cabluri

Distanța liberă pe orizontală „L” între cabluri pozate în același șanț sau între cabluri pozate în șanțuri separate nu trebuie să fie mai mică decât valorile minime indicate în **Tabelul 4**.

Tabelul 4.2. Distanțe de siguranță ale cablurilor de energie, în cm, pe orizontală, față de alte cabluri pozate în pământ

Nr.crt.	Tipul cablurilor	Distanța
1.	Cabluri trifazate de aceeași tensiune (1-20kV)	70mm
2.	Cabluri comanda –control și cabluri de energie (1-20kV)	100mm
3.	Cabluri de energie 1-20kV și cabluri MTTC-tracțiune urbană la adâncimi sub 1,5m	500mm
4.	Idem la adâncime peste 1,5 m	600mm
5.	Între 2 sisteme trifazate de cabluri 20kV (monofazate)	250mm

Distanțele în plan orizontal și vertical (intersecții) dintre cablurile de energie de 1-20kV și diverse alte rețele construcții sau obiecte trebuie să fie conforme cu **Tabelul 5 - NTE 007/2008**.

Tabelul 5. Distanțe de siguranță ale cablurilor pozate în pământ față de diverse rețele, construcții sau obiecte

Nr. crt.	Denumirea rețelei, construcțiilor sau obiectelor		Distanța de siguranță, m		Observații	
			în plan orizontal (apropieri)	în plan vertical (intersecții)		
0	1		2	3	4	
1	Conducte, canale	Apă și canalizare	0,5 ^{*)}	0,25	^{*)} La adâncimi peste 1,5m distanța minimă este de 0,6m.	
2		Termice	cu abur	1,5	0,5	Distanțele se măsoară până la marginea canalului termic. Ele pot fi reduse cu 50% cu măsuri de protecție termică a cablului (de exemplu, prin montarea în tub la intersecții sau prin reducerea încărcării în situații de apropiere).
			cu apă fierbinte	0,5	0,2	
3		Lichide combustibile	1,0	0,5 ^{*)}	^{*)} Distanța poate fi redusă până la 0,25m, în cazul protejării cablurilor în tuburi pe toată lungimea intersecției plus câte 0,5m pe fiecare parte.	

4			Gaze	0,6 ^{*)}	0,25 ^{**)}	<p>^{*)} În cazul protejării cablurilor în tuburi, distanța se mărește la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1,5 m, în cazul conductelor de gaze pentru presiune joasă sau medie; - 2 m, în cazul conductelor de gaze pentru presiune înaltă. <p>^{**)} De regulă, conducta de gaze deasupra. În caz contrar, fie conducta, fie cablul (de regulă, ultima instalație care se pozează) se introduc în tub de protecție pe o lungime de 0,8 m de fiecare parte a intersecției. Tubul va fi prevăzut în capete cu răsuflători conform normativului I 6. Unghiul minim de traversare 60°.</p>
5	Fundatii de clădiri			0,6	-	Cu condiția verificării stabilității construcției.
6	Arbori (axul acestora)			1,0	-	Se admite reducerea distanței cu condiția protejării cablurilor în tuburi.
7		≤ 1kV		0,5	-	Distanța se măsoară de la marginea stâlpului sau fundației.
8	LEA	1 ÷ 20kV	neutru izolat sau tratat	1,0	-	Distanța se măsoară de la conductorul extrem al LEA (protecția pe orizontală). Pentru cablurile de circuite secundare și de teleconducere, precum și pentru adoptarea unor distanțe mai reduse se vor face calcule de influență.
15	Drumuri			0,5 ^{*)}	1 ^{**)}	<p>^{*)} Măsurată de la bordură spre trotuar (în localități) sau de la ampriză spre zona de protecție (în afara localităților)</p> <p>^{**)} Măsurată în axul drumului; tubul de protecție va depăși bordura, respectiv ampriza, cu circa 0,5m. - Unghiul minim de traversare 60° (recomandat 75° ÷ 90°).</p>
16	Cabluri electrice (inclusiv tracțiune urbană și telefonie)			^{*)}	0,5 ^{**)}	<p>^{*)} A se vedea Tabelul 4</p> <p>^{**)} Se admite reducerea până la 0,25m cu condiția protejării mecanice a cablului traversat, pe o distanță de 0,5m de o parte și de alta a traversării.</p>

MARCAREA CABLURILOR

Cablurile pozate în pământ se marchează și pe traseu, din zece în zece metri.

Etichetele pentru cabluri se confecționează din plumb, material plastic, cupru sau aluminiu (materialul se alege în funcție de mediul de pozare) și trebuie să aibă înscris pe ele:

- tensiunea (kV);
- marca de identificare a cablului din jurnalul de cabluri;
- anul de pozare.

Toate manșoanele de legătură sau de derivație, precum și terminalele trebuie să fie prevăzute, de asemenea, cu etichete de identificare.

Traseele subterane de cabluri **se marchează prin borne** de marcare vizibile la suprafață .

Distanța dintre bornele de marcaj pe traseele rectilinii în afara zonelor locuite din localități este de 100 m.

Se marchează prin borne schimbările de direcție, traversările de șosele și intersecțiile cu alte canalizări subterane (cabluri, conducte de fluide etc.).

Bornele se fixează lateral de cablu, la 0, 8m de axul lui, cu placa de inscripție orientată spre cablu.

În cazul de față se vor prevedea și *markere* (sistem electronic de marcare a traseului de cablu) și borne de beton.

Se vor prevedea markere:

- la coborarea de pe stalp
- la schimbările de direcție
- la subtraversarea DN, drumuri
- la intrarea în PT
- la intersecția cu alte utilități (apa, gaz, telefon etc)

Marcarile și repararea rețelelor de cabluri în localități se face în conformitate cu prevederile STAS 9570/1.

Ordinea de așezare a cablurilor de energie sub trotuare, dinspre partea clădită înspre zona carosabilă este:

- cabluri de distribuție joasă tensiune;
- cabluri de distribuție medie tensiune;
- cabluri fir pilot pentru telemecanica;
- cabluri de iluminat public.

VERIFICĂRI PENTRU LINII ELECTRICE ÎN CABLU

Nomenclatorul verificărilor pentru linii electrice de energie în cablu conform *PE 116* cuprinde :

- verificarea manta (înveliș de protecție) din PVC sau PE;
- verificarea continuității și identificare faze;
- verificarea rezistenței ohmice la conductoare și ecrane;
- verificarea rezistenței de izolație;
- verificarea coeficient de absorbție și indice de polarizare;
- verificare izolație cu tensiune înaltă continuă.

Cerințele de mediu în timpul executării verificărilor vor fi:

- temperatura minimă :-30°C;
- temperatura maximă :+55°C;
- umiditatea maximă :100 % la 20°C;
- aciditatea solului: normală;
- altitudinea maximă: 2000m.

CONDIȚII SPECIALE DE LUCRU

Dacă cu ocazia executării lucrărilor de săpături sunt descoperite instalații subterane nesemnificate în prealabil, aceste lucrări se vor opri și se va stabili natura acestor instalații, șeful de lucrare luând măsuri pentru evitarea deteriorării instalațiilor respective.

Săpăturile în apropierea cărora se circulă vor fi marcate vizibil și prevăzute cu mijloace de protecție corespunzătoare pentru prevenirea căderii mijloacelor de transport sau a persoanelor.

În timpul nopții aceste săpături vor fi prevăzute cu inscripții luminoase sau felinare avertizoare. Pe lungimea șanțurilor se vor monta dulapi pentru sprijinirea pământului scos din șanțuri, prevăzuți din loc în loc se vor monta podețe pentru trecerea pietonilor, prevăzute cu balustrade însoțite de indicatoare de securitate.

Pământul provenit din săpături trebuie așezat la o distanță de cel puțin 0,5 m de la marginea pereților săpăturilor. Nu se va depozita pământul în dreptul locurilor de intrare (acces) în unitățile deținute de rezidenții Parcului Industrial.

În cazul în care canalizările de LES se execută pe un traseu existent, cablurile și manșoanele care rămân suspendate în urma unor săpături mai adânci decât poziția lor în pământ vor fi susținute prin consolidarea lor pe scânduri și grinzi sau prin introducerea lor în jgheburii provizorii.

Este interzis a se suspenda cablurile pe alte cabluri sau pe conducte învecinate.

În cazul șanțurilor cu o adâncime mai mare de 1 m, în terenuri slabe în care există pericolul surpării malurilor, este necesar ca acestea să fie sprijinite.

Se recomandă ca sprijinirile să se facă cu panouri metalice.

STANDARDE, PRESCRIPTII, NORMATIVE, FISE TEHNOLOGICE

A. PRESCRIPTII

NTE 001/03/00	<i>Normativ privind alegerea izolației, coordonarea izolației și protecția instalațiilor electroenergetice împotriva supratensiunilor</i>
NTE 005 PE 013	<i>Normativ privind metodele și elementele de calcul al siguranței în funcționare a instalațiilor energetice</i>
NTE 006/06/00	<i>Normativ privind metodologia de calcul al curenților de scurtcircuit în rețelele electrice cu tensiunea sub 1kV</i>
NTE 401/03/00	<i>Metodologie privind determinarea secțiunii economice a conductoarelor în instalații electrice de distribuție de 1 - 110 kV</i>
PE 009	<i>Norme de prevenire și stingere a incendiilor și norme de dotare împotriva incendiilor în unitățile din ramura energiei electrice și termice</i>
PE 101	<i>Normativ pentru construcția instalațiilor electrice de conexiuni și transformare cu tensiuni peste 1kV</i>
PE 102	<i>Normativ pentru proiectarea și executarea instalațiilor de conexiuni și distribuție cu tensiuni până la 1000V c.a. în unitățile energetice</i>
PE 103	<i>Instrucțiuni pentru dimensionarea și verificarea instalațiilor electroenergetice la solicitări mecanice și termice, în condițiile curenților de scurtcircuit.</i>
NTE007	<i>Normativ pentru proiectarea și execuția rețelelor de cabluri electrice.</i>
PE 116	<i>Normativ de încercări și măsurători la echipamente și instalații electrice</i>
PE 118	<i>Norme tehnice de proiectare și realizare a construcțiilor privind protecția la acțiunea focului</i>

B. STANDARDE

STAS 2612-87	Protecția împotriva electrocutărilor. Limite admise.
---------------------	--

SR EN 60071-2:1999	<i>Coordonarea izolației. Partea 2: Ghid de aplicare</i>
SR 8591:1997	<i>Rețele edilitare subterane. Condiții de amplasare</i>
STAS 9436/2-80	<i>Cabluri și conducte electrice. Cabluri de energie de joasă și medie tensiune. Clasificare și simbolizare</i>
STAS 9570/1-89	<i>Marcarea și reperarea rețelelor de conducte și cabluri, în localități</i>
SR 6290 :2004	<i>Încrucișări între liniile de energie electrică și liniile de telecomunicații</i>
SR EN 50160:2007	<i>Caracteristici ale tensiunii în rețelele electrice publice</i>
SR CEI 60183+A1:1999	<i>Ghid pentru alegerea cablurilor de înalta tensiune</i>

FIȘE TEHNOLOGICE

FT 75-87- Fișa tehnologică privind executarea și separarea canalizărilor din linii electrice subterane de 1-20 kV

FT 4-93 - Fișa tehnologică - metode de verificare a liniilor electrice în cablul de 1-35 kV.

ÎNDRAPTARE DE PROIECTARE

RE.Ip-1-82 - Îndreptar de proiectare pentru linii electrice în cabluri 1-20 kV

RE-I 17-82 - Instrucțiuni privind repararea liniilor electrice subterane cu tensiuni de până la 35 kV inclusiv.

4. Descrierea funcțională a lucrărilor

Executantul va avea responsabilitatea de a organiza munca astfel încât lucrările să nu afecteze proprietățile și utilitățile aflate în zona lucrărilor.

Toate subtraversările necesare lucrărilor prevazute pentru postul de transformare și pentru lucrările prevăzute în avizul tehnic de racordare anexat se vor executa prin foraje orizontale, fără a afecta utilitățile din zona de traseu.

5.Recepția lucrărilor

Lucrările vor fi recepționate în momentul în care din situațiile de lucrări depuse și de raportul dirigintelui de șantier reies următoarele aspecte:

- rețeaua a fost executată în procent de 100%
- lucrările sunt executate conform proiectului și a eventualelor dispoziții de șantier
- rețeaua de alimentare pe joasa tensiune conform ATR-ului emis și postul de transformare sunt funcționale și utilizabile imediat.

5.1. Cartea tehnică a construcției

Cartea tehnică a construcției va fi realizată de Executant.

Cartea tehnică va conține cel puțin, fără a se limita la această componentă, planșe desenate conform execuției și/sau modificate conform dispozițiilor de șantier dacă este cazul.

6. Garanția lucrărilor

Garanția acordată lucrărilor va fi de minimum 60 (șaizeci) luni.

6.1. Anexe:

A.T.R. nr.38 din data 27.01.2015 emis de EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A.

**Întocmit,
Ing. Oliver Pantea**