

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**  
privind atribuirea Contractului de prestare a  
**SERVICIILOR DE DESZĂPEZIRE A DRUMURILOR, CĂILOR DE ACCES, PARCĂRILOR ȘI**  
**TROTUARELOR DIN PARCUL INDUSTRIAL EUROBUSINESS I**  
pentru SEZONUL RECE 2014 - 2015

**Operator economic contractant: EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A.**

**Conținutul Documentației de atribuire:**

**Capitolul I: Fișa de date a achiziției**

**Capitolul II: Formulare**

**Capitolul III: Clauze contractuale generale**

**Capitolul IV: Specificații tehnice pentru prestarea serviciilor**

## Capitolul I - Fișa de date a achiziției

### A.1. INTRODUCERE

#### A.1.1. Achizitor:

|   |                           |                                |
|---|---------------------------|--------------------------------|
| Denumire: <b>EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A. (Întreprindere Publică)</b>  |                           |                                |
| Adresă: <b>Piața Unirii nr. 1, cam. 133</b>   |                           |                                |
| Localitate: <b>Oradea,<br/>Jud. Bihor</b>   | Cod postal: <b>410100</b> | Tara: <b>Romania</b>           |
| Persoana de contact:<br><br>Inginer constructor: <b>Dan Niederhoffer</b>  |                           | Telefon: <b>+40359/889.389</b> |
| E-mail: <a href="mailto:contact@eurobusinessparc.ro">contact@eurobusinessparc.ro</a>  |                           | Fax: <b>+40 259/408.863</b>    |
| Adresa de internet: <a href="http://www.ebpo.ro">www.ebpo.ro</a>  |                           |                                |
| <b>Principala activitate a EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A. :</b><br>Administrarea imobilelor pe bază de comision sau de contract – activitatea de administrare a parcurilor industriale |                           |                                |
| <b>Date suplimentare:</b><br>Cod Unic de Înregistrare: RO24734055<br>Cont bancar: RO84BTRL00501202P80178xx deschis la Banca Transilvania S.A. Sucursala Oradea                        |                           |                                |
| <b>Sursa de finanțare:</b><br>Surse proprii ale EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A.   |                           |                                |

#### A.1.2. Informații și/sau clarificări

|   |                              |
|---|------------------------------|
| <b>Societatea EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A.</b> va clarifica în scris orice neînțelegere, formulată de ofertanți în legătură cu procedura de atribuire. Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute: |                              |
|   | La adresa mai jos menționată |

|  |
|--|
| <p>Piața Unirii nr. 1, cam. 133 cod poșta I410100, Oradea, Jud. Bihor, Telefon:+40359/889.389</p> <p>Fax: Fax: +40 259/408.863</p> <p>e-mail: <a href="mailto:contact@eurobusinessparc.ro">contact@eurobusinessparc.ro</a>,</p> <p>Data limita de primire a solicitărilor de clarificări: <b>24.11.2014, ora 12:00</b></p> <p>Data limita de transmiterea răspunsului la clarificări: <b>25.11.2014, ora 16:00</b></p>   |
| <p>Eventualele contestații referitoare la documentația de atribuire și la desfășurarea procedurii de atribuire pot fi adresate de către operatorii economici Societății EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A., la adresa: Piața Unirii nr.1, etajul I, camera 133, Oradea, județul Bihor; fax: 0259/408.863, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cu privire la Documentația de atribuire, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la primirea acesteia;</li> <li>- cu privire la desfășurarea procedurii de atribuire, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la primirea comunicărilor rezultatului procedurii de atribuire.</li> </ul> |

#### A.1.3. Date privind obiectul procedurii de atribuire

|  |  |
|--|--|
| <b>Obiectul contractului de achiziție</b>  | Contractarea <b>SERVICIILOR DE DESZĂPEZIRE A DRUMURILOR, CĂILOR DE ACCES, PARCĂRILOR ȘI TROTUARELOR DIN PARCUL INDUSTRIAL EUROBUSINESS I</b> |
| <b>Locația de furnizare a produselor/prestare a serviciilor/executare a lucrărilor</b> | Drumurile, căile de acces, parcărilor și trotuarele din Parcul Industrial Eurobusiness Oradea I situat în Oradea, Șoseaua Borșului nr. 34    |
| <b>Durata contractului de achiziție</b>  | <b>4 luni (Decembrie 2014 - Martie 2015)</b> , pe perioada sezonului rece 2014-2015  |
| <b>Prezentarea de mostre, descrieri, schițe și/sau fotografii:</b>                     | Fotografii ale utilajelor folosite pentru serviciile de dezapezire + descrieri/fișe tehnice  |
| <b>Oferte alternative</b>  | <b>NU</b>  |
| <b>Subcontractarea lucrărilor</b>  | <b>INTERZISĂ</b>   |
| <b>Oferte comune</b>   | <b>NU</b>  |

#### A.1.4. Procedura de atribuire aplicată:

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>CERERE DE OFERTE</b> | În conformitate cu prevederile "Normelor Procedurale Interne privind atribuirea contractelor de achiziție ale S.C. EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A. " (publicate pe pagina de internet |
|-------------------------|---|

[www.eurobusinessparc.ro/achizitii](http://www.eurobusinessparc.ro/achizitii) )

## A.2. ÎNSCRIEREA LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE

### A.2.1. Documentele de înscriere la procedură

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Scrisoare de înaintare</b>, semnată de reprezentantul autorizat al operatorului economic, în vederea depunerii ofertei și a documentelor care însoțesc oferta</p>  | <p>Conform <b>Formularului nr.1</b></p>   |
| <p><b>Împuternicirea scrisă</b> prin care reprezentantul societății este autorizat să angajeze operatorul economic, în calitate de ofertant, în procedura de atribuire a contractului de achiziție<br/> <b>Notă:</b> Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).</p> | <p>Conform <b>Formularului nr.2</b></p>   |
| <p><b>NOTĂ:</b> Neprezentarea oricăruia dintre aceste documente poate atrage respingerea ofertei de către Comisia de Evaluare.</p>   |   |
| <p><b>Garanția de participare</b></p>  | <p>Operatorul economic trebuie să constituie garanția de participare în cuantum de <b>5.000 Lei</b> pentru o perioadă de <b>valabilitate de minimum 60 zile</b> de la data limită prevăzută pentru depunerea ofertei.</p>   |
| <p><b>NOTĂ:</b> Neprezentarea garanției de participare la procedura de atribuire, în cuantumul și cu perioada de valabilitate solicitate, atrage după sine respingerea ofertei de către Comisia de Evaluare.</p>   |   |
| <p><b>Forma garanției de participare</b></p>   | <p>Garanția de participare se exprimă în Lei și poate fi constituită în următoarele forme:</p> <p>a) scrisoare de garanție bancară în favoarea EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A. – în original; scrisoarea de garanție bancară va fi emisă de o bancă din România sau din țara în care este stabilit operatorul economic care nu se află în procedura de reorganizare sau faliment;<br/>         Scrisoarea de garanție bancară se va întocmi conform <b>Formularului nr.3.</b></p> <p>b) ordin de plată în contul Societății</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A. nr. RO84BTRL00501202P80178xx deschis la Banca Transilvania S.A., cu condiția confirmării acestuia de către banca emitentă până la data și ora limită prevăzută pentru depunerea ofertei.</p> <p>În orice situație, dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora limită prevăzute pentru depunerea ofertelor.</p>  |
| <p><b>Reținerea garanției de participare</b></p>   | <p>EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A. are dreptul de a reține garanția de participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:</p> <p>a) își retrage sau își modifică oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită prevăzută în prezenta documentație de atribuire pentru depunerea ofertelor;</p> <p>b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție în perioada de valabilitate a ofertei;</p> <p>c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție a contractului de achiziție în conformitate cu prevederile contractului de achiziție.</p> |
| <p><b>Restituirea garanției de participare</b></p> | <p>Garanția de participare se restituie la solicitarea scrisă a fiecărui ofertant, după cum urmează:</p> <p>a) ofertantului câștigător: după data constituirii garanției de bună execuție a contractului de achiziție, în cel mult 3 (trei) zile lucrătoare de la solicitare, în cazul în care garanția de participare se constituie sub formă unei scrisori de garanție bancară, sau în cel mult 3 (trei) zile lucrătoare de la data primirii de către EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A. a detaliilor necesare restituirii garanției de participare în contul bancar al</p>   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>ofertantului;</p> <p>b) ofertanților necâștigători: după semnarea contractului de achiziție cu ofertantul/ofertanții ale cărui/caror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 (trei) zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei;</p> <p>c) tuturor ofertanților: în cazul în care EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A. anulează, conform prevederilor din Normele Procedurale Interne, procedura de atribuire, nu mai târziu de 3 (trei) zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului procedurii de atribuire.</p> |
|--|--|

## B. CALIFICAREA OFERTANȚILOR

### B.1.

|   |  |
|---|--|
| <p>EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A. va exclude din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție de servicii de dezăpezire orice ofertant despre care are cunoștință că, în ultimii 5 (cinci) ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.</p>  |  |
| <p>EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A. va exclude din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție orice ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător care are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere ori de supervizare și/sau are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A.</p> |  |
| <p>EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A. are dreptul de a exclude din procedura pentru atribuirea contractului de achiziție orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:</p>   | <p>a) este în stare de faliment, dizolvare ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege, sau face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una din situațiile prevăzute mai sus;</p> <p>b) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;</p> <p>c) în ultimii 2 (doi) ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;</p> <p>d) a fost condamnat, în ultimii 3 (trei) ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;</p> <p>e) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către Societatea EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A., în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și/sau a conformității ofertei;</p> <p>f) orice alte situații în care EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A. ar înregistra un prejudiciu de imagine sau de orice altă natură;</p> <p>g) operatorul economic înregistrează debite restante în contabilitatea Societății EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A.</p> |
|--|--|

## B.2. Criterii de calificare și selecție

Operatorul economic trebuie să depună următoarele documente care dovedesc calificarea:

| <b>B.2.1. Documente care dovedesc situația personală a ofertantului</b>  |  |
|--|--|
| <b>Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea</b>   | <b>Formularul nr.4</b>                       |
| <b>Certificatul constatator de la Oficiul Registrului Comerțului</b> care să ateste faptul că ofertantul nu este în stare de faliment sau lichidare                      | În original sau în copie legalizată          |
| <b>B.2.2. Documente care dovedesc capacitatea de exercitare a activității profesionale a ofertantului</b>  |  |
| <b>Certificatul de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului</b> din care să rezulte că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii de | În copie certificată „conform cu originalul” |

|   |   |
|---|---|
| achiziție și că acesta este autorizat să desfășoare serviciile care vor fi achiziționate  |   |
| <b>B.2.3. Documente care dovedesc situația economică și financiară a ofertantului</b>   |   |
| <b>Fișa de informații generale</b>  | <b>Formularul nr.5</b>  |
| <b>Certificatul fără datorii privind plata obligațiilor la bugetul consolidat de stat</b>   | În original   |
| <b>Certificatul fără datorii privind plata obligațiilor la bugetul local</b>  | În original   |
| <b>B.2.4. Documente care dovedesc capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului</b>  |   |
| <b>Fișe tehnice ale autoutilitarelor</b>  | Ofertantul va prezenta <b>fișa tehnică a fiecărui utilaj</b> din care să rezulte capacitatea tehnică și dotările acestuia. Ofertantul este responsabil pentru asigurarea tuturor autorizațiilor și/sau documentelor specifice care să permită autoutilitarelor să circule atât pe drumurile publice, cât și în Parcul Industrial Eurobusiness I, precum și să presteze serviciile solicitate. |
| <b>Informații privind experiența similară</b>   | Ofertantul trebuie să prezinte <i>cel puțin</i> 3 contracte similare, din care unul să aibă valoarea minimă de <b>80.000 Euro</b> fără TVA/contract.  |
| <b>Obligații contractuale în desfășurare</b>  | Ofertantul va prezenta informații referitoare la obligațiile contractuale actuale față de terți, conform <b>Formularului nr.6</b> completat în original.<br><b>Notă:</b> În situația în care ofertantul nu are obligații contractuale în desfășurare, va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens.   |
| <b>NOTĂ:</b> În cazul în care ofertantului îi lipsesc mai mult de 2 (două) dintre documentele de calificare solicitate prin B.2.1., B.2.2., B. 2.3. și B.2.4., oferta va fi respinsă ca <i>inacceptabilă</i> , fără să fie permisă completarea/actualizarea ulterioară a respectivelor documente. |   |

În cazul în care Comisia de Evaluare constată că unul sau mai mulți ofertanți a/au omis să prezinte cel mult 2 (două) dintre documentele de calificare solicitate, va solicita respectivului/respectivilor ofertant/ofertanți completarea documentelor care lipsesc/care au valabilitate expirată.

Ofertanții trebuie să prezinte documentele solicitate, la sediul Societății EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A., în termen de maximum 2 (două) zile lucrătoare de la solicitare.

În cazul în care ofertantul nu prezintă documentele solicitate în termenul precizat de Comisia de Evaluare, oferta în cauză va fi respinsă ca *inacceptabilă*.



Documentele de calificare solicitate prin documentația de atribuire în original sau în copie legalizată și prezentate de ofertanți în copie nu sunt considerate documente lipsă. Comisia de Evaluare va solicita respectivilor ofertanți prezentarea în termen de maximum 2 (două) zile lucrătoare a documentelor în original sau în copie legalizată (în conformitate cu dispozițiile documentației de atribuire). În cazul în care ofertantul nu prezintă documentele în termenul și în forma precizate de Comisia de Evaluare, oferta în cauză va fi respinsă ca *inacceptabilă*.

**NOTĂ:** Documentele de calificare a căror perioadă de valabilitate este expirată la data deschiderii ofertelor sunt considerate documente lipsă.

### C. ELABORAREA ȘI PREZENTAREA OFERTEI

Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, inclusiv a documentelor care o însoțesc. Niciun fel de cost legat de aceste aspecte nu va fi suportat/rambursat de către EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A.

**Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad integral în sarcina ofertantului.**

Oferta întocmită de ofertant va cuprinde: documente de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară.

#### C.1. Modul de prezentare a ofertelor

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Limba de redactare a ofertei și a documentelor care însoțesc oferta</b></p> | <p>Limba de redactare a ofertei și a documentelor care însoțesc oferta: <b>limba română</b>.</p> <p>Documentele redactate în altă limbă decât cea specificată în prezenta documentație de atribuire vor fi luate în considerare numai dacă acestea sunt însoțite de o traducere autorizată în limba română.</p>  |
| <p><b>Propunerea tehnică</b></p>  | <p>Ofertantul trebuie să prezinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice conținute în specificațiile tehnice, prin care să demonstreze corespondența serviciilor prezentate în propunerea tehnică, cu specificațiile respective;</li> <li>- toate documentele solicitate prin specificațiile tehnice;</li> <li>- toate, descrierile, și fotografiile solicitate prin specificațiile tehnice;</li> <li>- orice informații pe care ofertantul le</li> </ul> |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>consideră necesare/utile în prezentarea ofertei.</p> <p><b>NOTĂ:</b> Lipsa propunerii tehnice va duce la respingerea ofertei ca <i>inacceptabilă</i>.</p>  |
| <b>Propunerea financiară</b>              | <p>Ofertantul trebuie să prezinte, în original, un formular de ofertă distinct, conform <b>Formularului nr.7</b>.</p> <p>Prețul se exprimă în LEI fără TVA și include valoarea tuturor cheltuielilor care vor fi angajate de către ofertant pentru furnizarea produselor/prestarea serviciilor/executarea lucrărilor în condițiile din prezenta documentație de atribuire.</p> <p>Ofertantul va prezenta o anexă la formularul de propunere financiară, în care va prezenta toate elementele prețului defalcate conform documentației de atribuire, precum și orice alte elemente de natură financiară sau comercială/contractuală care sunt necesare pentru evaluarea ofertei.</p> <p><b>NOTĂ:</b> Lipsa propunerii financiare va duce la respingerea ofertei ca <i>inacceptabilă</i>.</p> |
| <b>Perioada de valabilitate a ofertei</b> | <p>Perioada de valabilitate a ofertei trebuie să fie de <b>minimum 60 zile</b> de la data limită prevăzută pentru depunerea ofertelor.</p> <p>Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertelor, EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A. are dreptul de a solicita oricărui ofertant extinderea acestei perioade.</p>  |
| <b>Modificarea și retragerea ofertei</b>  | <p>Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta și/sau documentele care însoțesc oferta după expirarea datei limită prevăzută în prezenta documentație de atribuire pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție și a pierderii garanției de participare.</p> <p>În cazul în care ofertantul intenționează să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A., până la data și ora limită prevăzute pentru</p>   |

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
|                                      | <p>depunerea ofertelor.</p> <p>Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile prezentei documentații de atribuire.</p>  |
| <b>Oferta întârziată</b>             | <p>Oferta depusă după data și ora limită prevăzute în prezenta documentație de atribuire pentru depunerea ofertei sau la o altă adresă decât cea prevăzută în prezenta documentație de atribuire a contractului de achiziție va fi respinsă ca <i>inacceptabilă</i>.</p>   |
| <b>Modul de prezentare a ofertei</b> | <p><b>1. Adresa la care se depune oferta</b><br/>         Destinatar: EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A. aflat în PiațaUnirii nr.1, etajul I, camera 133, Oradea, județul Bihor, Romania.</p> <p><b>2. Ofertantul trebuie să prezinte 1 (un) exemplar ale ofertei în original plus 1 copie.</b> Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neirradiabilă, vor avea toate paginile numerotate și vor fi semnate pagina cu pagina de reprezentantul autorizat să angajeze ofertantul în procedura.</p> <p>Documentele de calificare, oferta tehnică și cea financiară vor fi prezentate în plicuri separate, marcate corespunzător cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- „<b>Documente de calificare</b>” (1 original + 1 copie);</li> <li>- „<b>Oferta financiară</b>” (1 original + 1 copie);</li> <li>- „<b>Oferta tehnică</b>” (1 original + 1 copie).</li> </ul> <p>Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis și netransparent.</p> <p>Plicul exterior trebuie să fie sigilat și stampilat, marcat cu adresa achizitorului și inscripția <b>“OFERTA PENTRU ACHIZITIA SERVICIILOR DE DESZĂPEZIRE A DRUMURILOR, CĂILOR DE ACCES ȘI TROTUARELOR DIN PARCUL INDUSTRIAL EUROBUSINESS I – «A nu se deschide înainte de data de 02.12.2014 ora 12,00».</b></p> <p>În exteriorul plicului sigilat și stampilat se vor prezenta următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Scrisoarea de înaintare</li> </ul> <p>Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare conform <b>Formularului nr.1.</b></p> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>b) Împuternicirea scrisă din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la activitatea de deschidere a ofertelor conform <b>Formularui nr.8.</b></p> <p><b>Notă:</b> Neprezentarea ofertei tehnice și a ofertei financiare are ca efect descalificarea ofertantului.</p>   |
| <b>Data limită de depunere a ofertelor</b> | Ofertele vor fi depuse la sediul Achizitorului pana la data de <b>02.12.2014, ora 11,00.</b>   |
| <b>Deschiderea ofertelor</b>               | <p><b>Data, ora si locul deschiderii ofertelor:</b><br/> <b>02.12.2014, ora 12,00,</b> la sediul Societății EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A. aflat în Piața Unirii nr.1, etajul I, camera 133, Oradea, Județul Bihor, Romania.</p> <p>Reprezentanții ofertanților au dreptul de a fi prezenți la ședința de deschidere.</p> <p>Ofertele vor fi deschise de către Comisia de Evaluare numita în acest scop de către Achizitor.</p> <p>Comisia de Evaluare va întocmi un proces-verbal al deschiderii ofertelor. Reprezentanții ofertanților care sunt prezenți vor fi invitați să semneze procesul verbal. Lipsa semnăturii unui ofertant de pe procesul-verbal nu invalidează conținutul și efectele procesului verbal de deschidere a ofertelor.</p> <p>Copia procesului-verbal se va transmite prin fax sau e- mail tuturor ofertanților.</p> |

## C.2. EVALUAREA OFERTELOR

| Criteriul aplicat  | <b>PREȚUL CEL MAI SCĂZUT</b>  |
|--|---|
| <b>Analizarea și evaluarea ofertelor și ale documentelor</b> | <p>Comisia de Evaluare va analiza ofertele depuse și documentele care însoțesc ofertele, verificând îndeplinirea de către ofertanți a cerințelor solicitate prin documentația de atribuire.</p> <p>Comisia de Evaluare are dreptul de a solicita orice clarificări/completări necesare pentru evaluarea ofertelor și a documentelor care însoțesc ofertele.</p> <p>Comisia de Evaluare va stabili ofertele admisibile și va respinge ofertele inacceptabile și ofertele neconforme.</p> |

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Etapa/etape suplimentare de îmbunătățire a propunerii financiare</b></p> | <p>Comisia de Evaluare va solicita în scris fiecărui ofertant care a prezentat oferta admisibilă să prezinte prețuri mai reduse comparativ cu cele prevăzute în propunerea sa financiară inițială/anterioară. În solicitarea adresată ofertanților, Comisia de Evaluare va preciza data și ora limită de depunere a propunerilor financiare îmbunătățite.</p> <p>Ofertantul va trimite propunerea financiară îmbunătățită conform indicațiilor transmise de Comisia de Evaluare.</p> <p>În cazul în care unul sau mai mulți ofertanți nu transmit în perioada precizată de Comisia de Evaluare o nouă propunere financiară îmbunătățită, în cadrul procesului de evaluare a ofertelor se va lua în considerare cea mai recentă propunere financiară transmisă de ofertant în cadrul procedurii de atribuire.</p> <p>În cazul în care unul sau mai mulți ofertanți transmit în perioada precizată de Comisia de Evaluare o nouă propunere financiară, însă aceasta prevede un preț mai mare decât cel prevăzut în propunerea sa financiară anterioară, oferta în cauză va fi respinsă ca <i>neconformă</i>.</p> <p>Orice decizie cu privire la evaluarea noilor propuneri financiare și respectiv cu privire la organizarea unei/unor noi etape suplimentare de îmbunătățire a propunerii financiare se adoptă de către Comisia de Evaluare, urmând a fi adusă în timp util la cunoștința ofertanților care au depus oferte admisibile; în oricare caz, Comisia de Evaluare îi va anunța pe toți acești ofertanți asupra datei și orei la care se va derula ultima etapă suplimentară de îmbunătățire a propunerii financiare.</p> |
|--|---|

### C.3. ATRIBUIREA ȘI ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Contractul de achiziție se atribuie numai dacă prețul prevăzut în oferta admisibilă și cea mai avantajoasă se încadrează în fondurile care pot fi disponibilizate de către</p> |
|--|---|

|  |   |
|--|---|
| <b>Atribuirea contractului de achiziție</b>                  | EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A. pentru îndeplinirea contractului de achiziție.<br><b>EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A. își rezervă dreptul de a solicita suplimentarea de produse/servicii/lucrări similare.</b>  |
| <b>Prețul contractului de achiziție</b>                      | Prețul contractului de achiziție se stabilește în LEI, este ferm și nu poate fi modificat pe toată durata de valabilitate a contractului de achiziție.  |
| <b>Garanția de bună execuție a contractului de achiziție</b> | <p>a) <b>Garanția de bună execuție a contractului de achiziție</b> se constituie de către contractant în scopul asigurării Societății EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A. de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada prevăzute de contractul de achiziție.</p> <p>b) <b>Cuantumul garanției de bună execuție a contractului de achiziție va fi de 5% din prețul contractului, fără T.V.A.</b></p> <p>c) <b>Modalitatea de constituire a garanției de bună execuție a contractului de achiziție</b><br/>Scrisoare de garanție bancară pentru bună execuție a contractului de achiziție (conform prevederilor contractului de achiziție).</p> |
| <b>Termenii contractuali</b>                                 | Termenii contractuali în care se va încheia contractul de achiziție vor fi în conformitate cu oferta depusă și cu documentația de atribuire a contractului de achiziție, incluzând dar nelimitându-se la proiectul de contract/condițiile contractuale obligatorii din documentația de atribuire.   |

### **Precizări pentru ofertanți**

În depunerea întregii documentații privind contractul de achiziție care face obiectul acestei proceduri de atribuire, ofertanții sunt obligați să respecte toate instrucțiunile, formularele, specificațiile tehnice și cerințele de natură contractuală prevăzute în documentația de atribuire.

Ofertanții își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedura de atribuire.

În cazul în care Comisia de Evaluare constată existența de discrepanțe între documentele transmise de ofertant prin e-mail și documentele transmise de ofertant în format hârtie,

Comisia de Evaluare va lua în considerare documentele transmise de ofertant în format hârtie.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către Comisia de Evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A. își rezervă dreptul de a solicita ofertantului câștigător, înainte de data semnării contractului, prezentarea pentru conformitate, în exemplar original sau în copie legalizată, a documentelor prezentate în cadrul procedurii de atribuire în copie/copie certificată pentru conformitate cu originalul de reprezentantul legal al ofertantului.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător se face vinovat de ne semnarea contractului de achiziție în condițiile impuse prin documentația de atribuire, în termenul prevăzut, la prețul oferat, precum și de neconstituirea garanției de bună execuție în condițiile din contractul de achiziție, acesta va pierde garanția de participare depusă și va decădea din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului de prestări servicii.

## Capitolul II - Formulare

### Formularul nr.1

OFERTANT

\_\_\_\_\_

(Denumirea/Sediul)

### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

**Către: EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A.**

Adresa: Piața Unirii nr.1, Etajul I, Camera 133, Oradea, județul Bihor

Ca urmare a Anunțului/Invitației de participare publicat/publicate pe site-ul Societății EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A. în data de \_\_\_\_\_ privind aplicarea procedurii de \_\_\_\_\_ (denumirea procedurii) pentru atribuirea contractului de achiziție \_\_\_\_\_ (denumirea contractului de achiziție),

Subscrisa/Subsemantul \_\_\_\_\_

(denumirea/numele și prenumele ofertantului)

Vă transmitem, alăturat, următoarele:

1. Împuternicirea scrisă, însoțită de o copie a actului de identitate, prin care \_\_\_\_\_ (numele și prenumele persoanei împuternicite) este autorizat să angajeze \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și prenumele ofertantului), în calitate de Ofertant, în procedura de atribuire a contractului de achiziție;
2. Documentul \_\_\_\_\_ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind constituirea garanției pentru participare, în cuantumul și forma stabilită prin documentația de atribuire;
3. Oferta și documentele care însoțesc oferta;
4. Mostre, schite, după caz (Mostrele au fost transmise prin ....., în data de .....) ;
5. Am înțeles și consimțim/consimt ca participarea noastră/nea, \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și prenumele ofertantului) în calitate de ofertant la procedura de atribuire a contractului de achiziție de \_\_\_\_\_ (denumirea contractului de achiziție) se supune dispozițiilor „Normelor Procedurale Interne privind atribuirea contractelor de achiziție ale S.C. EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A.” publicat pe site-ul [www.eurobusinessparc.ro](http://www.eurobusinessparc.ro).

Data completării: \_\_\_\_\_

Denumirea/numele și prenumele ofertantului:

\_\_\_\_\_

reprezentat legal prin:

\_\_\_\_\_

(nume și prenume)

\_\_\_\_\_

(funcție)

\_\_\_\_\_

(semnătură autorizată și ștampilă)



**Formularul nr.2**

OFERTANT

 \_\_\_\_\_  
 (Denumirea/Sediul)
**ÎMPUTERNICIRE**

Subscrisa \_\_\_\_\_ , cu sediul în \_\_\_\_\_ , număr de înmatriculare în Registrul Comerțului \_\_\_\_\_ , Cod de Înregistrare Fiscală \_\_\_\_\_ , reprezentată legal prin \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_ , împuternicim prin prezenta pe \_\_\_\_\_ , domiciliat în \_\_\_\_\_ , identificat cu B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ , eliberat/ă de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_ , având funcția de \_\_\_\_\_ , să ne reprezinte la procedura organizată de către EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A. în scopul atribuirii contractului de achiziție de \_\_\_\_\_ .

În îndeplinirea mandatului său, pe durata acestuia, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură de atribuire;
2. Să participe în numele subscrisei la procedura de atribuire;
3. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedura de atribuire.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedura de atribuire.

**NOTĂ:** Împuternicirea este însoțită de copia de pe actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data emiterii: \_\_\_\_\_

Denumirea/numele mandantului:

\_\_\_\_\_

reprezentat legal prin:

\_\_\_\_\_

(nume și prenume)

\_\_\_\_\_

(funcție)

\_\_\_\_\_

(semnătură autorizată și ștampilă)

**Formularul nr.3**

BANCA

 \_\_\_\_\_  
 (denumire, sediu, telefon, fax)

**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ Nr. \_\_\_\_\_**  
**pentru participarea cu ofertă la procedura de atribuire a Contractului de Achiziție de**  
 \_\_\_\_\_

În cazul în care ofertantul \_\_\_\_\_ a înaintat către EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A. oferta sa, datată \_\_\_\_\_, în vederea participării la procedura de atribuire prin LICITAȚIE DESCHISĂ/CERERE DE OFERTE a Contractului de Achiziție de \_\_\_\_\_,

Vă facem cunoscut că noi, \_\_\_\_\_ garantăm în favoarea Societății EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A., pentru suma de \_\_\_\_\_ LEI, sumă pe care ne angajăm să o plătim la prima dumneavoastră cerere scrisă și fără altă procedură, în cazul în care ofertantul se află într-una dintre următoarele situații:

- a) își retrage sau își modifică oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită prevăzută în prezenta documentație de atribuire pentru depunerea ofertelor;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție în perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție a contractului de achiziție în conformitate cu prevederile contractului de achiziție.

Prezenta garanție este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ și devine nulă în cazul neacceptării ofertei depuse sau în situația în care contractul de achiziție a fost încheiat de un alt ofertant.

Valabilitatea garanției poate fi extinsă, în cazul în care este necesar, la solicitarea Societății EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A., cu acordul prealabil al ofertantului \_\_\_\_\_.

Dacă până la expirarea termenului de valabilitate al prezentei Scrisori de Garanție, nu s-a primit la ghișeele Băncii \_\_\_\_\_, din partea Societății EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A., nicio cerere scrisă de executare, în strictă conformitate cu termenii și condițiile specificate mai sus, prezenta Scrisoare de garanție bancară devine, în mod automat, nulă și neavenită, indiferent dacă este sau nu restituită.

Data emiterii: \_\_\_\_\_

Denumirea Băncii:

 \_\_\_\_\_  
 reprezentată legal prin:

 \_\_\_\_\_  
 (nume și prenume)

 \_\_\_\_\_  
 (funcție)

 \_\_\_\_\_  
 (semnătură autorizată și ștampilă)

**Formularul nr.4**

 OFERTANT
 

---

(denumirea/numele și prenumele)

**DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ (*denumire/nume și prenume ofertant*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că \_\_\_\_\_ (*denumire/nume și prenume ofertant*) **nu se află** în niciuna din următoarele situații \*) :

a) este în stare de faliment, dizolvare ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege sau face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute mai sus;

b) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;

c) în ultimii 2 (doi) ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;

d) a fost condamnat, în ultimii 3 (trei) ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

e) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către Societatea EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A., în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și/sau a conformității ofertei;

f) a fost condamnat, în ultimii 5 (cinci) ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani;

g) are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere ori de supervizare și/sau are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul Societății EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A.;

h) înregistrează debite restante în contabilitatea Societății EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A.

2. Subsemnatul declar că dețin toate și oricare dintre autorizațiile/atestatele/certificatele/permisele/aprobările/licențele necesare pentru executarea contractului de achiziție care face obiectul prezentei proceduri de atribuire.

3. Subsemnatul declar că oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia cu privire la niciun element al ofertei și la participarea la procedura de atribuire.

4. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A. are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem în vederea îndeplinirii obiectului contractului de achiziție.

Data completării: \_\_\_\_\_

Denumirea/numele și prenumele ofertantului:

\_\_\_\_\_

reprezentat legal prin:

\_\_\_\_\_

(nume și prenume)

\_\_\_\_\_

(funcție)

\_\_\_\_\_

(semnătură autorizată și ștampilă)

\*) În cazul în care ofertantul se află într-una sau mai multe din situațiile prevăzute la pct.1), acesta va preciza detaliile aferente într-o anexă la formular, modificând în mod corespunzător secțiunile de la pct.1) din formular privind situația/situațiile respectivă/respective.

**Formularul nr.5 la Oferta Tehnico-Financiară**

OFERTANT

 \_\_\_\_\_  
 (denumirea/numele și prenumele)

**INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumirea/numele și prenumele ofertantului:
 \_\_\_\_\_

2. Codul de Înregistrare Fiscală:
 \_\_\_\_\_

3. Adresa sediului central:
 \_\_\_\_\_

4. Telefon: \_\_\_\_\_, Fax: \_\_\_\_\_, E-mail:
 \_\_\_\_\_

5. Certificatul de Înmatriculare/Înregistrare:
 \_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_  
 (numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii:
 \_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_  
 (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
 \_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_  
 (adresă completă, telefon/fax)

8. Principala piața a afacerilor:
 \_\_\_\_\_

9. Cifra anuală de afaceri, pe ultimii 3 ani:
 \_\_\_\_\_

| Anul     | Cifra de afaceri<br>la 31 Decembrie<br>(mii LEI) | Cifra de afaceri<br>la 31 Decembrie<br>(echivalent EURO) |
|----------|--|--|
| 1) ..... |  |  |
| 2) ..... |  |  |
| 3) ..... |  |  |

Media anuală:

---

Data completării: \_\_\_\_\_

Denumirea/numele ofertantului:

\_\_\_\_\_

reprezentat legal prin:

\_\_\_\_\_

(nume și prenume)

\_\_\_\_\_

(funcție)

\_\_\_\_\_

(semnătură autorizată și ștampilă)

**Formularul nr.6**

OFERTANT

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)**INFORMAȚII PRIVIND OBLIGAȚIILE CONTRACTUALE ÎN DESFĂȘURARE**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ reprezentant \_\_\_\_\_ împuternicit \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele și prenumele, sediul/adresa ofertantului)

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în prezenta Declarație sunt reale.

| Nr.crt. | Numărul și data încheierii contractului | Beneficiarul | Obiectul contractului | Valoarea contractului | Valoarea rămasă de executat | Data încetării valabilității contractului |
|---------|---|--------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------------|---|
|         |   |              |                       |                       |                             |   |
|         |   |              |                       |                       |                             |   |
|         |   |              |                       |                       |                             |   |

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A. are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta Declarație.

Data completării: \_\_\_\_\_

Denumirea/numele și prenumele ofertantului:

\_\_\_\_\_  
reprezentat legal prin:\_\_\_\_\_  
(nume și prenume)\_\_\_\_\_  
(funcție)\_\_\_\_\_  
(semnătură autorizată și ștampilă)

**Formularul nr.7**

OFERTANT

 \_\_\_\_\_  
 (denumirea/numele și prenumele )

**FORMULAR DE OFERTĂ**
**Către: EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A.**

1. Examinând documentația de atribuire, subscrisa \_\_\_\_\_  
 (*denumirea/numele și prenumele ofertantului*) ne oferim că, în conformitate cu prevederile  
 și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să furnizăm  
 \_\_\_\_\_ (*denumirea produselor/serviciilor/lucrărilor*) pentru suma de  
 \_\_\_\_\_ Lei (*suma în cifre și litere*), la care se adaugă taxa pe valoare adăugată în  
 valoare de \_\_\_\_\_ Lei (*suma în cifre și litere*).

**NOTĂ:** În anexă la prezentul formular de ofertă, prezentăm toate elementele prețului  
 conform prevederilor documentației de atribuire.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este declarată câștigătoare, să  
 furnizăm \_\_\_\_\_ (*denumirea produselor/serviciilor/lucrărilor*) în conformitate cu  
 prevederile documentației de atribuire.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de  
 \_\_\_\_\_ (*durată în litere și cifre*) zile, respectiv până la data de \_\_\_\_\_  
 (*data*), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de  
 expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție, aceasta Oferta, împreună  
 cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită  
 câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind  
 câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din  
 documentația de atribuire.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice  
 altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării: \_\_\_\_\_

Denumirea/numele ofertantului:

 \_\_\_\_\_  
 reprezentat legal prin:

 \_\_\_\_\_  
 (nume și prenume)

 \_\_\_\_\_  
 (funcție) \_\_\_\_\_



| <b>SUPRAFAȚA TOTALĂ: 86.790 m.p.</b>   |   |                                 |             |                            |
|--|---|---------------------------------|-------------|----------------------------|
| <b>Denumirea prestației</b>  |   | <b>Unitate de Măsură (U.M.)</b> |             | <b>Tarif (în Lei)/U.M.</b> |
| Deszăpeziri mecanice cu utilaje grele si uşoare (pluguit)  |   | <b>1000</b>                     | <b>mp</b>   |                            |
| Răspândirea mecanizată a materialelor chimice si antiderapante, atât in scopul prevenirii, cât și în scopul combaterii efectelor poleiului, gheții sau a zăpezii, inclusiv aprovizionarea cu material antiderapant si transportul la Prestator | CaCl2 la o concentrație de 30%CaCl2 – 70% apă | <b>1</b>                        | <b>mc</b>   |                            |
|  | amestec de sare și nisip 60% sare 40% nisip   | <b>1</b>                        | <b>tonă</b> |                            |
| Curățare guri de scurgere  |   | <b>250</b>                      | <b>buc</b>  |                            |
| Transportarea zăpezii in locurile special indicate de Beneficiar   |   | <b>1</b>                        | <b>km</b>   |                            |
| Încărcarea mecanizată a zăpezii  |   | <b>1</b>                        | <b>mc</b>   |                            |

**Formularul nr.8****ÎMPUTERNICIRE**

Subscrisa \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, număr de înmatriculare în Registrul Comerțului \_\_\_\_\_, Cod de Înregistrare Fiscală \_\_\_\_\_, reprezentată legal prin \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_, împuternicim prin prezenta pe \_\_\_\_\_, domiciliat în \_\_\_\_\_, identificat cu B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat/ă de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_, să ne reprezinte la activitatea de deschidere a ofertelor pentru procedura organizată de către EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A. în scopul atribuirii contractului de achiziție de \_\_\_\_\_.

Data emiterii: \_\_\_\_\_

Denumirea/numele mandantului:

\_\_\_\_\_

reprezentat legal prin:

\_\_\_\_\_

(nume și prenume)

\_\_\_\_\_

(funcție)

\_\_\_\_\_

(semnătură autorizată și ștampilă)

## Capitolul III - Clauze contractuale generale (minime obligatorii)

### CONTRACT DE PRESTĂRI DE SERVICII

Ținând cont de prevederile Normelor Procedurale Interne privind atribuirea contractelor de achiziție ale S.C. EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A., aprobate prin Dispoziția nr.2702/2013 emisă de Primarul Municipiului Oradea, precum și de prevederile Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil

#### Părțile contractante

1.1..... SRL, cu sediul în ....., strada ..... nr....., înmatriculată în Registrul Comerțului sub nr....., având C.U.I. ...., cont bancar nr. .... deschis la Banca ..... S.A. Sucursala Oradea, reprezentată legal prin dna/dl Administrator ....., în calitate de PRESTATOR, pe de o parte,

și

1.2. EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A., cu sediul în Oradea, Piața Unirii nr.51, înmatriculată în Registrul Comerțului sub nr.J05/2814/2008, având C.U.I. RO20167462, cont bancar nr. RO84BTRL00501202P80178xx deschis la Banca TRANSILVANIA S.A. Sucursala Oradea, reprezentată legal prin dna Director General Delia Ungur, în calitate de BENEFICIAR, pe de altă parte

**Au convenit încheierea prezentului Contract de prestări de servicii cu respectarea următoarelor clauze:**

#### II. Definiții

**2.1.** - În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract - prezentul Contract și toate anexele sale;
- b) act adițional - document ce modifică termenii și condițiile Contractului de servicii;
- c) prestator și beneficiar - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- d) prețul Contractului - prețul plătit Prestatorului de către Beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;
- e) servicii și lucrări - activități a caror prestare face obiectul contractului, astfel cum sunt prevăzute în Specificațiile Tehnice și în prezentul Contract;
- f) produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul Contract și pe care Prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform Contractului;
- g) durata contractului - intervalul de timp în care prezentul Contract operează valabil între parti, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și

pana la epuizarea conventionala sau legala a oricarui efect pe care il produce, inclusiv eventualele pretentii fondate pe clauzele sale;

h) locul de desfasurare a activitatii - conform Specificațiilor Tehnice;

i) oferta - documentatia care cuprinde propunerea tehnica si propunerea financiara ;

j) propunerea tehnica - document al ofertei, elaborat pe baza cerintelor din Specificațiile Tehnice, stabilite de Beneficiar;

k) propunerea financiara - document al ofertei prin care se furnizeaza informatiile cerute prin documentatia de atribuire cu privire la pret, tarif, alte conditii financiare si comerciale;

l) rezilierea contractului - se intelege desfiintarea pe viitor a contractului de servicii, fara ca aceasta sa aduca atingere prestatiilor succesive care au fost facute anterior rezilierii;

m) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

n) standarde - standardele, reglementarile tehnice sau orice alte asemenea prevazute in Specificațiile Tehnice si in propunerea tehnica;

o) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

### III. Interpretare

**3.1.** - În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.2.** - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### IV. Obiectul Contractului

**4.1.** - Prestatorul se obligă să presteze Serviciile de dezăpezire a drumurilor, căilor de acces și trotuarelor din Parcul Industrial Eurobusiness I (situat pe Șoseaua Borșului nr.34), in perioada convenita, in conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract, cu prevederile normativelor in vigoare, ale reglementarilor tehnice si ale standardelor în vigoare aplicabile, in conditiile calitative si cantitative prevazute in acestea si in prezentul Contract.

**4.2.** - Serviciile de dezăpezire prevăzute la art.4.1. includ activitățile specifice de prevenire și de combatere a poleiului si a îngăpezirii și/sau de îndepărtare a zăpezii de pe platformele drumurilor, căilor de acces, trotuarelor, parcajelor și de pe gurile de scurgere inclusiv, de măturare a zăpezii, precum și serviciile de încărcare, de transportare și de depozitare a zăpezii în locurile special amenajate.

**4.3.** – Beneficiarul se obligă să plătească Prestatorului prețul convenit in prezentul Contract pentru Serviciile prestate in conformitate cu prezentul contract, exclusiv sub conditia indeplinirii de catre Prestator in mod corespunzator a obligatiilor contractuale, acceptate prin receptie de catre Beneficiar.

**4.4.** - Pentru Serviciile prestate si acceptate prin receptie de catre Beneficiar, plățile datorate de Beneficiar Prestatorului sunt cele declarate în oferta anexa la prezentul Contract.

## **V. Prețul Contractului**

**5.1.** Pentru prestarea Serviciilor prevăzute la art. 4 din prezentul Contract, Prestatorul va practica tarifele prevăzute în **Anexa 1 - Centralizatorul financiar**.

5.1.1. Pretul pentru indeplinirea Contractului, platibil Prestatorului de catre Beneficiar, este de \_\_\_\_\_ Lei, la care se adauga T.V.A., în valoare de \_\_\_\_\_ Lei.

5.1.2. Prestatiile vor fi decontate pe baza verificarii si certificarii de catre Beneficiar a situatiilor de plata insotite de documente justificative aferente, avandu-se in vedere prestatiile efectiv (real) executate, calitatea serviciilor si orice alte elemente necesare.

5.1.3. Serviciile care fac obiectul prezentului Contract vor fi prestate de catre Prestator pe baza de comanda, in functie de bugetul alocat de Beneficiar.

**5.2.** Pretul Contractului este ferm pe intreaga perioada de derulare. Nu se accepta ajustarea pretului contractului.

## **VI. Modalități și termene de plată**

**6.1.** - Factura aferenta serviciilor prestate va fi achitata in termen de 10 (zece) zile lucrătoare de la data inregistrarii acesteia la sediul Beneficiarului. Prezentarea cu date incomplete sau eronate, fata de prevederile legale si/sau ale prezentului Contract, a facturilor face sa nu curga termenul de plata.

Daca Beneficiarul sesizeaza neregulile si solicita corectarea facturilor si emiterea altora, un nou termen de plata va curge de la confirmarea de catre Beneficiarul a noilor facturi prezentate, completate cu date corecte, potrivit legii si/sau Contractului.

**6.2.** Situatiile de plata a prestatiilor efectuate, daca sunt in conformitate cu prevederile Specificațiilor tehnice, vor fi confirmate de catre Beneficiar în maximum 5 (cinci) zile de la prezentarea efectuării prestatiei, acestea urmand a fi depuse la sediul Beneficiarului cu cel puțin 5 (cinci) zile anterioare datei inregistrarii facturii la sediul Beneficiarului.

**6.3.** Factura se comunica Beneficiarului prin posta electronică sau prin delegat direct la sediul mentionat la art. 1 din prezentul Contract.

**6.4.** (1) Beneficiarul nu va efectua, iar Prestatorul nu va solicita plati in avans.

(2) Serviciile/lucrarile efectuate de Prestator in afara celor prevazute in Specificațiile Tehnice, anexa la prezentul Contract, nu vor fi platite Prestatorului.

**6.5.** Prestatorul este raspunzator de corectitudinea si exactitatea datelor inscrise in facturi/situatii de plata/situatii de lucrari/rapoarte de intervenție si se obliga sa restituie atat eventualele sume incasate in plus, cat si foloasele realizate necuvenit, aferente acestora.

Beneficiarul va instiinta in scris Prestatorul cu privire la sumele constatate ca fiind incasate in plus (pe perioada de la încasare până la determinarea și plata lor), precum si despre foloasele necuvenite aferente acestora, anexand calculul sumelor in cauza.

Sumele incasate in plus, cat si foloasele necuvenite se vor recupera de la Prestator. Beneficiarul va factura aceste sume, iar Prestatorul este obligat sa achite sumele incasate in plus, cat si foloasele necuvenite in termen de 10 (zece) zile lucrătoare de la primirea facturii, in caz contrar Beneficiarul avand dreptul sa execute garantia de buna executie. In

cazul in care aceasta nu este acoperitoare, Beneficiarul se va adresa instantelor de judecata competente pentru recuperarea diferentei.

## VII. Durata Contractului

**7.1.** Durata prezentului Contract de Servicii este 4 (patru) luni de la data emiterii, in scris, a Ordinului de incepere a prestarii serviciilor, dar numai după constituirea garanției de bună execuție.

**7.2.** Beneficiarul isi rezerva dreptul de a modifica perioada de prestare a serviciilor care fac obiectul prezentului Contract in functie de asigurarea resurselor financiare si de conditiilemet, situație în care părțile vor proceda la încheierea unui act adițional.

## VIII. Aplicabilitate

**8.1.** Prezentul Contract de Servicii intra in vigoare la data constituirii de catre Prestator a garantiei de buna executie in conformitate cu prevederile art.15.1 din prezentul Contract.

## IX. Documentele Contractului

**9.1.** Documentele Contractului constituie anexe-parti integrante ale prezentului Contract fiind reprezentate de:

a) Cererea de Oferte nr.....;

b) Oferta nr...../.....;

c) Specificațiile tehnice;

d) Centralizatorul financiar (Anexa 1);

e) Orice reglementari tehnice si standarde din domeniu, in vigoare, inclusiv *Normele Procedurale Interne privind atribuirea contractelor de achiziție ale S.C. EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A.*;

f) Actele aditionale, daca partile vor semna astfel de documente in timpul derularii Contractului.

**9.2.** În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Specificațiile Tehnice, prevalează prevederile din Specificațiile Tehnice.

## X. Standarde

**10.1** - Serviciile prestate de Prestator pentru indeplinirea obiectului Contractului vor respecta standardele si prescriptiile tehnice, prezentate de catre Prestator in propunerea sa tehnica si vor fi in conformitate cu cerintele din Specificațiile Tehnice si cu normele, normativele si standardele in vigoare, in domeniu.

## XI. Obligațiile principale ale Prestatorului

**11.1** - Prestatorul are obligatia de a presta Serviciile prevazute in Contract, cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu

propunerea sa tehnica, cu cerintele din Specificațiile Tehnice si cu obligatiile asumate prin prezentul Contract.

**11.2.-** Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea Serviciilor in conformitate cu propunerea sa tehnica, pe toata perioada de derulare a contractului. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata perioada Contractului. Prestatorul are obligatia de a supraveghea efectuarea serviciilor cerute.

**11.3.-** In vederea indeplinirii obiectului prezentului Contract, Prestatorul are obligatia de a executa toate activitatile/obligatiile mentionate în reglementarile tehnice si standardele din domeniu, in vigoare, in conformitate cu Specificațiile Tehnice, anexa la prezentul Contract.

**11.4.-** Prestatorul se obliga sa asigure inca de la data semnarii contractului toate obligatiile premergatoare necesar a fi indeplinite pentru demararea cu succes a prestarii Serviciilor.

**11.5 -** Prestatorul are obligatia de a presta activitățile de dezapezire a drumurilor, căilor de acces, trotuarelor și parcărilor din Parcul Industrial Oradea I, descrise pe larg in Specificațiile Tehnice și care, în principal, constau în:

11.5.1. dezapeziri mecanice cu utilaje grele si ușoare (pluguit);

11.5.2. răspândirea mecanizată a materialelor chimice si antiderapante, atât in scopul prevenirii, cât și în scopul combaterii efectelor poleiului, gheții sau a zăpezii, inclusiv aprovizionarea și transportul materialului antiderapant;

11.5.3. încărcarea mecanizată a zăpezii;

11.5.4. transportarea zăpezii in locurile special amenajate indicate de Beneficiar;

11.5.5. curățarea gurilor de scurgere.

**11.6.** Prestatorul are obligatia de a desfasura activitatile necesare indeplinirii obiectului prezentului Contract in intervalele de timp maxime admise prin reglementarile tehnice si standardele din domeniu, in vigoare.

**11.7. -** Prestatorul are obligatia de a asigura dotările necesare obligatorii ale autoutilajelor care participa la activitățile de dezapezire, conform Specificațiilor Tehnice și Propunerii Tehnice.

**11.8.** Prestatorul are obligatia de a asigura combustibilul necesar autoutilajelor care participa la activitățile de dezapezire, conform Specificațiilor Tehnice.

**11.9.** Prestatorul are obligatia de a pune la dispoziția Beneficiarului un număr propriu de telefon cu asistență permanentă.

**11.10. -** Prestatorul are obligatia de a urmări si de a verifica permanent, pe cheltuiala sa, starea de functionare a autovehiculelor, utilajelor si echipamentelor furnizate prin Contract.

**11.11. -** Prestatorul are obligatia de a repara sau de a înlocui, pe proprie cheltuială, autoutilajele defecte cu altele cu aceleasi caracteristici tehnice, in termen de maximum 8 ore de la constatarea defectiunii de catre Prestator sau Beneficiar.

**11.12. -** Prestatorul va asigura transportul zăpezii numai în locurile speciale amenajate, indicate în prealabil de către Beneficiar.

**11.13. -** Prestatorul este obligat să se informeze asupra condițiilor meteorologice prognozate, conform contractului încheiat cu Stația meteo locala, precum și să verifice în permanență starea drumurilor, căilor de acces și trotuarelor din Parcul Industrial Oradea I.

**11.14. -** Prestatorul are obligatia de a respecta cu strictete comenzile emise de catre Beneficiar.

**11.15. -** Beneficiarul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensati iplabile prin lege, in privinta sau urmare unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor



sau altei persoane angajate de Prestator, cu exceptia unui accident sau prejudiciu rezultand din vina Beneficiarului.

**11.16.** – Prestatorul raspunde de integritatea utilajelor proprii. Consecințele defectarii din vina Prestatorului a utilajelor (pierderi de ulei, deteriorari etc.) vor fi suportate exclusiv de catre Prestator.

## **XII. Obligațiile principale ale Beneficiarului**

**12.1.** - Beneficiarul are obligatia de a pune la dispozitia Prestatorului orice informatii pe care acesta le considera necesare pentru indeplinirea Contractului.

**12.2.** - Beneficiarul se obliga sa receptioneze, potrivit clauzei XVIII, serviciile prestate care fac obiectul prezentului Contract, in conformitate cu prevederile Specificațiilor Tehnice.

**12.3.** - Beneficiarul are dreptul de a coordona, de a asigura supravegherea tehnica, controlul, verificarea si receptiaprestatiilor si a calitatii acestora, raspunzand pentru masurile dispuse.

**12.4.** - (1) Beneficiarul isi rezerva dreptul de a modifica perioada de prestare a serviciilor care fac obiectul prezentului Contract in functie de asigurarea resurselor financiare si de conditiile meteo. Notificarea va fi facuta cunoscuta Prestatorului cu cel putin 48 de ore inainte de aplicare.

(2) Beneficiarul poate modifica numarul de autovehicule si utilaje cu sofer, numarul de schimburi/autoutilaj si locatia, in functie de fondurile repartizate sau de aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

## **XIII. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

**13.1** - In cazul in care, din vina sa exclusiva, Prestatorul nu-si executa obligatiile asumate prin Contract, atunci Beneficiarul are dreptul de a deduce din pretul Contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,1% pe zi intarziere din valoarea contractului ramas neexecutat.

**13.2** – Sumele prevăzute la art.13.1 care vor fi achitate de către Prestator Beneficiarului reprezintă o cotă procentuală de 0,1% din prețul total fără T.V.A. al Contractului, pe fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor asumate.

**13.3** - În cazul în care Beneficiarul nu onorează facturile în termen de 20 (douăzeci) zile de la scadență, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, conform art.13.4.

**13.4** – Penalitățile de întârziere din sarcina Beneficiarului sunt de 0,1% din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

### **13.5. - Modul de aplicare a sanctiunilor**

13.5.1. Toate sumele pe care Prestatorul are obligatia de a le plati Beneficiarului, conform art.13.1 si art.13.2, vor fi facturate de Beneficiar. Prestatorul are obligatia de a achita aceste facturi in termen de 10 (zece) zile lucrătoare de la data primirii acestora. In caz de neachitare a acestora in termenul stabilit, Beneficiarul va executa garantia de buna executie a contractului. In cazul in care aceasta nu este acoperitoare, Beneficiarul va formula actiune in instanta prin care va pretinde recuperarea sumelor neincasate.

**13.6** - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul Contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera Contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea Contractului și de a pretinde plata de daune-interese.



**13.7** - Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral Contractul, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Contractului.

#### **XIV. Rezilierea Contractului**

**14.1.** Beneficiarul poate rezilia prezentul Contractul de servicii cu efecte depline (*de jure*), după acordarea unui preaviz de 7 (sapte) zile Prestatorului, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea, Prestatorul nefiind îndreptățit să pretindă nicio sumă reprezentând daune sau alte prejudicii ca urmare a rezilierii contractului:

- a) Prestatorul nu prestează Serviciile conform Contractului și Specificațiilor Tehnice;
- b) Prestatorul nu se conformează într-o perioadă de timp rezonabilă notificării emise de reprezentantul Beneficiarului care îi solicită remedierea neexecutării obligațiilor prevăzute în prezentul Contract, care afectează în mod grav executarea corespunzătoare și la timp a serviciilor;
- c) Prestatorul subcontractează, total sau parțial, serviciile de dezăpezire;
- d) Prestatorul face obiectul unei proceduri de faliment, dizolvare ori lichidare sau sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat activitatea sau se află într-o situație asemănătoare, rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;
- e) Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- f) Prestatorul se află în culpa profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Beneficiarul îl poate justifica;
- g) împotriva Prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale U.E.;
- h) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului de servicii;
- i) Prestatorul esuează în a furniza garanțiile sau asigurările solicitate ori persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele.

**14.2.** - În situația neîndeplinirii obligațiilor contractuale de către Prestator, Beneficiarul poate desfasura singur activitățile contractate sau poate contracta o a treia parte, pe cheltuiala proprie a Prestatorului. Raspunderea Prestatorului pentru intarzierile și daunele produse Beneficiarului în executia contractului va subzista și ulterior punerii în aplicare a situației reglementate mai sus.

**14.3.** - La momentul rezilierii Contractului sau la primirea notificării în acest sens, Prestatorul va lua măsuri imediate pentru finalizarea Serviciilor în mod prompt și organizat astfel încât costurile aferente să fie minime.

**14.4.** - De îndată ce va fi posibil, după momentul rezilierii, reprezentantul Beneficiarului va certifica valoarea Serviciilor și toate sumele convenite Prestatorului la data rezilierii.

**14.5.** - Beneficiarul nu poate fi obligat sa efectueze plati Prestatorului pana cand activitatile desfasurate de catre acesta nu sunt finalizate, putand chiar sa recupereze din costuri in cazul in care se dovedeste necesar.

**14.6.** - Prestatorul nu are dreptul sa pretinda suplimentar fata de sumele care i se cuvin pentru munca deja prestata, despagubiri pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit.

**14.7.** - Daca Beneficiarul reziliaza Contractul de servicii, va fi indreptatit sa recupereze de la Prestator, fara a renunta la celelalte remedii la care este indreptatit in baza Contractului de servicii, orice dauna sau prejudiciu suferit in baza dovezilor justificative existente.

**14.8.** - Fara a prejudicia niciun alt drept al sau potrivit Contractului de servicii, Beneficiarul este indreptatit sa execute intreaga valoare a garantiei de buna executie.

**14.9.** - (1) Daca valoarea penalitatilor de intarziere din sarcina Prestatorului depaseste cumulativ mai mult de 15% din valoarea Contractului, Beneficiarul, dupa notificarea prealabila a Prestatorului, este indreptatit:

a) sa procedeze la încetarea prezentului Contract de prestări de servicii sau

b) sa finalizeze serviciile pe cheltuiala Prestatorului, daca se convine de comun acord in acest sens.

(2) De asemenea, Beneficiarul este indreptatit sa recupereze daunele suferite prin punerea in executare a garantiei de buna executie, Beneficiarul nemaifiind obligat sa demonstreze existenta vreunei daune pana la limita valorii garantiei de buna executie, obligativitatea demonstrarii prejudiciilor suferite fiind necesara numai pentru sumele care exced valorii garantiei de buna executie.

**14.10.** - Beneficiarul va rezilia contractul atunci cand se constata prestarea unor servicii in mod necorespunzator sau defectuos. Rezilierea va opera de plin drept, fara a mai fi necesara indeplinirea vreunei formalitati prealabile si fara a mai fi necesara interventia vreunei instante judecatoresti și/sau arbitrale, Prestatorul nefiind indreptatit sa pretinda nicio suma reprezentand daune sau alte prejudicii ca urmare a rezilierii Contractului.

## **XV. Garanția de bună execuție a Contractului**

**15.1.** - (1) Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a Contractului, în cuantum de ..... (.....) Lei, pentru întreaga perioada de derularea a acestuia, în termen de 7 (șapte) zile de la data semnării Contractului.

(2) Garanția de buna executie se constituie de catre Prestator in scopul asigurării Beneficiarului de indeplinirea cantitativa, calitativa si in perioada convenita a Contractului.

(3) Garanția astfel constituita este destinata acoperirii eventualelor prejudicii suferite de Beneficiar in executarea prezentului Contract, sau in cazul rezilierii Contractului din motive imputabile Prestatorului, precum si in cazul prejudiciilor produse in prestarea Serviciilor prevăzute la art. 4 din contract, din vina Prestatorului, ori in alte situatii prevazute de lege.

In cazul in care prejudiciul produs Beneficiarului este mai mare decat cuantumul garantiei de buna executie, Beneficiarul se va adresa instantelor judecatoresti competente pentru recuperarea diferentei.

(4) Beneficiarul se obliga sa elibereze garanția pentru participare numai după ce Prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție conform art. 15.1.

(5) Neprezentarea garantiei de buna executie in termenul prevazut la alin. (1) are drept efect neintrarea in vigoare a prezentului contract si retinere a garantiei de participare.

**15.2.** - (1) Garanția de bună execuție a contractului va fi constituită în Lei, prin scrisoare de garanție bancară.

(2) În situația în care părțile convin prelungirea termenului de prestare a serviciilor, pentru orice motiv (inclusiv forța majoră), Prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție, în maximum 15 zile de la solicitarea Beneficiarului.

**15.3.** - Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul Contract.

Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Beneficiarul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând, totodată, obligațiile care nu au fost respectate.

**15.4.** - Beneficiarul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către Prestator a obligațiilor asumate prin Contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

## **XVI. Alte responsabilități ale Prestatorului**

**16.1.** - (1) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea Serviciilor la standardele de calitate convenite și să furnizeze orice alte resurse cerute de și pentru Contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract sau se poate deduce în mod rezonabil din Contract, pe toată perioada de derulare a acestuia.

(2) Prestatorul are obligația de a asigura paza utilajelor, echipamentelor, materialelor, etc necesare îndeplinirii prezentului contract, inclusiv asigurarea acestora.

**16.2.** - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea Serviciilor în conformitate cu Specificațiile și cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

**16.3.** - Prestatorul este pe deplin responsabil de integritatea autovehiculelor, utilajelor și echipamentelor. Autovehiculele, utilajele și echipamentele trebuie să fie asigurate.

**16.4.** - (1) Prestatorul are obligația să răspundă de modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale, Beneficiarul fiind exclus de la răspundere, mai puțin pentru fapta proprie savarsită în alte condiții decât cele de forță majoră ori alta cauză exoneratoare de răspundere.

(2) Pe parcursul prestării serviciilor, Prestatorul are obligația de a nu stanjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor;

b) caile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și a căilor publice sau private care deservește proprietățile aflate în administrarea/prorietatea Beneficiarului sau a oricărei persoane.

**16.5.** - (1) Prestatorul are obligația de a respecta convenția de protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și de protecția mediului.

(2) Prestatorul efectuează, pentru deservenții auto-utilajelor închiriate, instruirea personalului, acordarea echipamentului și a alimentației de protecția muncii, înregistrarea accidentelor de muncă.

**16.6.** - Prestatorul va răspunde de orice prejudiciu creat drumurilor și căilor de acces în executarea Contractului, prin acțiunea sau inacțiunea sa, precum și de eventualele accidente produse din vina sa.

**16.7.** - In perioadele de timp in care conditiile meteo sunt favorabile, atat personalul deservent, cat si mijloacele de mecanizare vor ramane in bazele Prestatorului.

**16.8.** - Prestatorul are obligația de a se asigura ca autovehiculele care vor efectua transporturi de materialele antiderapante vor fi prevăzute cu prelată pentru benă.

**16.9.** - Prestatorul are obligația de a suporta toate costurile ocazionate de repararea echipamentului pus la dispozitia acestuia de catre Beneficiar si care s-a defectat din vina Prestatorului.

**16.10.** - Prestatorul trebuie să prezinte documentele care să specifice modalitățile de prestare a Serviciilor, durata normată de prestare a Serviciilor, precum și orice alte informații necesare îndeplinirii întocmai a prezentului Contract de Servicii.

## **XVII. Alte responsabilități ale Beneficiarului**

**17.1.** - Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfasurarea prestarii serviciilor contractate, de a controla, verifica si masuraprestatiile efectuate si de a stabili conformitatea lor cu specificatiile cuprinse în anexele la contract si Specificațiile Tehnice.

**17.2.** - (1) Beneficiarul sau reprezentantul sau are dreptul de a verifica si/testa modul de prestare a serviciilor, pentru a verifica conformitatea lor cu Specificațiile Tehnice.

(2) Beneficiarul va verifica modul de realizare a activitatilor de intretinere curenta si de indeplinire a criteriilor de viabilitate fie prin personal propriu, fie prin firme specializate angajate prin Contract.

(3) Modalitatile de verificare a respectarii criteriilor de viabilitate, procedurile si formularele se vor stabili pe baza legislatiei si reglementarilor tehnice in vigoare la data semnarii Contractului.

## **XVIII. Receptie, verificari si/sau teste**

**18.1.** - Beneficiarul are dreptul să asiste și să verifice modul de prestare a Serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din Propunerea tehnică și din Specificațiile Tehnice.

**18.2.** - Verificările vor fi efectuate de către Beneficiarul prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, în orice Prestatorului identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

**18.3.** - Pentru efectuarea verificarilor se vor recolta probe in vederea stabilirii compozitiei si a caracteristicilor specifice ale materialului, de catre Prestator.

**18.4.** - Dacă în urma activității de supraveghere și de verificare Beneficiarul nu formulează observații sau excepții în legătură cu prestarea Serviciilor, aceasta nu îl scutește pe Prestator de obligațiile și răspunderile care îi incumbă în temeiul prezentului Contract.

**18.5.** – Dacă vreunul dintre Serviciile inspectate sau verificate nu corespund propunerii tehnice și/sau Specificațiilor Tehnice, Beneficiarul are dreptul, iar Prestatorul are obligația, fără a modifica prețul Contractului:

a) de a reface Serviciile refuzate sau

b) de a face toate modificările necesare pentru ca Serviciile să corespundă întocmai cerințelor din Specificațiile Tehnice.

**18.6.** - În cazul în care Prestatorul nu se conformează așa cum este precizat la art.18.5, Beneficiarul va putea aplica una dintre următoarele măsuri:

a) suspendarea prestațiilor;

b) blocarea plăților;

c) executarea Serviciilor de realizat, cu costuri în sarcina Prestatorului.

**18.7.** Prestatorul este singurul garant față de Beneficiar pentru toate viciile în prestarea Serviciilor și pentru eventualele daune cauzate pe parcursul desfășurării Serviciilor.

**18.8.** Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în situațiile de plata.

**18.9.** – (1) Toate costurile cu privire la modificările care pot surveni asupra Serviciilor prestate vor fi în sarcina exclusivă a Prestatorului.

(2) Prestatorul are obligația de a garanta că Serviciile prestate nu vor produce daune echipamentelor care aparțin Beneficiarului și pe care Prestatorul le utilizează pe parcursul executării Contractului.

### **XIX. Incepere, finalizare, intarzieri, încetarea Contractului**

**19.1.** - (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea Serviciilor, la ordinul scris al Beneficiarului, dar numai după constituirea garanției de bună execuție.

(2) In cazul in care Prestatorul suferaintarzieri datorate in exclusivitate Beneficiarului, partile pot stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciilor.

**19.2.** - (1) Serviciile prestate in baza Contractului trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data mentionata in ordinul scris emis de Beneficiar.

(2) In cazul in care:

- exista orice motive de intarziere ce nu se datoreaza Prestatorului sau
- exista alte circumstanteneobisnuite, susceptibile de a surveni altfel decat prin incalcarea contractului de Prestator,

Prestatorul este indreptatit sa solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora. In acest caz, partile pot revizui, in scris, de comun acord, perioada de prestare a serviciilor, fara a fi afectate prevederile referitoare la pretul contractului.

**19.3.** - *Exceptând* cazul in care Beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul Beneficiarului de a solicita penalitati Prestatorului.

**19.4.** - Încetarea Contractului de prestari servicii de dezăpezire nu va produce niciun fel de efecte asupra drepturilor sau obligatiilor Beneficiarului si/sau Prestatorului, dobandite in perioada de valabilitate a Contractului de prestari servicii.

**19.5.** - Prezentul Contract înceteaza de plin drept in urmatoarele cazuri:

- a) prin ajungere la termen;
- b) prin indeplinirea obiectului Contractului;
- c) prin acordul de vointa al partilor.

**19.6.** - Derularea serviciilor/lucrarilor care fac obiectul prezentului Contract se va realiza numai in limita surselor de finantare ale Beneficiarului.

### **XX. Amendamente**

**20.1** - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii Contractului, de a conveni modificarea clauzelor Contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care pot leza interesele comerciale legitime ale acestora și/sau care nu au putut fi prevăzute la data încheierii Contractului.

## **XXI. Cesiune**

**21.1.** - In prezentul Contract este permisa doar cesiunea creantelor nascute din acest Contract, obligatiile nascute ramanand in sarcina partilor contractante, astfel cum au fost stipulate si asumate initial.

**21.2.** - Cesiunea nu va exonera Prestatorul de nicio responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin Contract.

## **XXII. Reorganizarea persoanei juridice**

**22.1.** - In cazul in care Prestatorul se reorganizeaza, preluarea Contractului de catre persoana juridica succesoare se va face numai cu acordul Beneficiarului, acesta fiind notificat/instiintat, prin scrisoare recomandata, cu confirmare de primire, pentru a-si da consimtamantul in termen de 10 zile lucratoare de la primirea notificarii sau a instiintarii.

**22.2.** - Lipsa raspunsului Beneficiarului in acest termen echivaleaza cu refuzul Beneficiarului de a se prelua Contractul de catre persoana juridica succesoare.

## **XXIII. Forța majoră**

**23.1.** - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**23.2.** - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**23.3.** - Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**23.4.** - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**23.5.** - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

**23.6.** - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1 lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului Contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **XXIV. Soluționarea litigiilor**

**24.1.** - Prestatorul și Beneficiarul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

**24.2.** - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, Beneficiarul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

## **XXV. Limba care guvernează Contractul**

**25.1.** - Limba care guvernează Contractul este limba română.



## **XXVI. Comunicări**

**26.1.** - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**26.2.** - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **XXVII. Confidentialitatea si protectia datelor**

**27.1.** - Prestatorul nu va face declaratii publice in legatura cu contractul sau cu serviciile prestate in cadrul acestuia fara aprobarea prealabila si exprimata in scris a Beneficiarului. Totodata nu se va angaja in niciun fel de activitate care vine in conflict cu obligatiile asumate prin prezentu contract, fata de Beneficiar. Prestatorul nu are dreptul de a angaja Beneficiarul in orice fel faraconsimtamantul scris al acestuia, obtinut in prealabil, si are obligatia de a aduce acest lucru la cunostintatertilor ori de cate ori este cazul.

**27.2.** - Toate documentele rezultate din indeplinirea obiectului prezentului contract sau indeplinirii acestuia, compilate sau pregatite și predate de catre Prestator in vederea indeplinirii obiectului contractului, vor fi proprietatea Beneficiarului, in afara cazului in care prin contract se prevede altfel. Prestatorul se obliga sa nu pastreze originalul acestor documente si sa nu le utilizeze pentru alte scopuri decat cele prevazute in acest contract, cu exceptia cazului in care Beneficiarul ilautorizeaza in scris, in acest sens.

**27.3.** - Prestatorul va trata toate documentele si informatiile primite in legatura cu prezentul contract ca avand caracter confidential si, cu exceptia cazului in care acest lucru este necesar pentru indeplinirea obiectului contractului, nu va publica sau dezvalui orice aspecte ale contractului si nu va divulga orice informatieobtinuta de la Beneficiar fara acordul prealabil si exprimat in scris, al acestuia. De asemenea, nu va utiliza aceste informatii si nu va face referiri la acestea in prestarea unor servicii pentru altii.

**27.4.** - Prestatorul (personalul sau subcontractantii acestuia) se obliga sa mentina secretul profesional pe intreaga durata de derulare a acestui contract, precum si dupaincetarea acestuia. In acest sens, cu exceptia cazului in care Beneficiarul isi exprima acordul in scris, atat Prestatorul cat si personalul sau nu vor comunica oricareiterteparti nicio informatieconfidentialaobtinuta sau relevata pe durata contractului si nu vor face publice nicio informatie sau recomandare formulata in indeplinirea obiectului contractului.

## **XXVIII. Legea aplicabilă Contractului**

**28.1.** - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

## **XXIX. Clauze finale**

**29.1.** - Semnand acest Contract de prestări de servicii, partile isi asuma fiecare riscul de eroare cu privire la intelegereaoricarei prevederi din contract.

**29.2.** - Prin semnarea prezentului Contract de Servicii, partile confirma faptul ca acesta reflecta in mod deplin intreagavointa a acestora cu privire la obiectul Contractului,

prevaleaza fata de orice intelegeri, inscrisuri sau negocieri care au avut loc intre partiinainte de semnarea acestuia, precum si faptul ca nu exista niciun fel de elemente secundare legate de contract si intelegerea dintre Parti care sa nu fi fost reflectate in contract.

**29.3.** - Daca una sau o parte din prevederile prezentului Contract este sau devine nelegala, fara valoare sau neaplicabila, aceasta nu va afecta celelalte prevederi, care vor ramane valabile si aplicabile in masura maxima permisa de lege. Clauzele nule sunt inlocuite cu dispozitiile legale aplicabile.

**29.4.** - Prestatorul avand la cunostinta natura operatiunilor avute in vedere de prezentul Contract, declara ca isi asuma riscul schimbariimpregurarilor in care este incheiat acesta, in conformitate cu art. 1271 din Noul Cod Civil si renunta la invocarea impreviziunii in legatura cu acest Contract.

Prezentul Contract de Prestări de Servicii s-a încheiat astăzi, ....., în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**Prestator,**

..... SRL

Administrator,

.....

**Beneficiar,**

EUROBUSINESS PARC ORADEA S.A.

Director General,

Delia Ungur

Vizat juridic,

Mihaela Pop-Coț



## Capitolul IV: Specificații tehnice pentru prestarea serviciilor

### I. CONDIȚII GENERALE

Drumurile, căile de acces, parcurile și trotuarele din incinta Parcului Industrial Eurobusiness Oradea I, prezentate în **Anexa 1**, sunt afectate în perioada de iarnă de fenomene meteorologice (ninsori, polei, gheata etc.) care pot determina înrăutățirea și chiar blocarea traficului.

În vederea asigurării circulației pe aceste drumuri și căi de acces, inclusiv în condiții de siguranță în timpul iernii, este necesară contractarea serviciilor care au ca scop combaterea poleiului și a înzăpezirii drumurilor și căilor de acces din incinta Parcului Industrial Eurobusiness Oradea I.

Amplasamentele pentru care se vor presta aceste activități au suprafața totală de **86.790 mp** și sunt prezentate explicit în **Anexa 1**, astfel:

| Denumire drumuri                   | Lungime drumuri (m) | Lățime carosabil (m) | Suprafață (mp) |
|------------------------------------|---------------------|----------------------|----------------|
| Borsului                           | 1,490               | 8                    | 11,920         |
| General Mardarescu                 | 1,597               | 8                    | 12,776         |
| Petre Carp                         | 2,139               | 8                    | 17,112         |
| Nicolae Filipescu                  | 603                 | 8                    | 4,824          |
| Eugeniu Carada                     | 592                 | 8                    | 4,736          |
| Ion Mihalache                      | 1,225               | 7                    | 8,575          |
| Parcare                            | 1,110               | 5                    | 5,550          |
| Trotuare                           |                     |                      | 13,799         |
| Cai de acces parcele               |                     |                      | 3658           |
| Sensuri giratorii, intersecții     |                     |                      | 3,480          |
| <b>Total suprafață contract/mp</b> |                     |                      | <b>86.790</b>  |

Prezentele Specificații Tehnice stabilesc condițiile tehnice de calitate și execuție pe care trebuie să le îndeplinească serviciile pentru prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor și a căilor de acces din Parcul Industrial Eurobusiness I, precum și condițiile tehnice necesare prestării acestor servicii, în condiții de eficiență și de siguranță.

La executarea tuturor serviciilor prevăzute la acțiunile de combatere a poleiului și de dezăpezire, Prestatorul este obligat să respecte normele tehnice de execuție, de protecție a muncii, P.S.I., normele privind semnalizarea rutieră, calitatea lucrărilor, precum și reglementările și standardele legale în vigoare.

Specificațiile Tehnice, inclusiv anexele, fac parte integrantă din contractul de servicii și reglementează desfășurarea următoarelor activități:

1. dezăpeziri mecanice cu utilaje grele și ușoare (pluguit);

2. răspândirea mecanizată a materialelor chimice și antiderapante, atât în scopul prevenirii, cât și în scopul combaterii efectelor poleiului, gheții sau a zăpezii, inclusiv aprovizionarea și transportul materialului antiderapant (clorură de calciu, amestec de sare cu nisip concentrație de 60% sare 40% nisip sau altfel dacă Beneficiarul va dispune expres acest lucru);
3. încărcarea mecanizată a zăpezii;
4. transportarea zăpezii în locurile special amenajate indicate de Beneficiar;
5. curățare guri de scurgere.

**Este interzisă evacuarea directă sau indirectă a zăpezii și gheții cu sare în rețeaua de canalizare.**

**NOTĂ:**

Numărul de schimburi va fi asigurat de către Prestator astfel încât să se respecte intervalul de timp stabilit prin reglementările tehnice și standardele din domeniu, în vigoare.

În vederea îndeplinirii obiectului contractului, pe toată durata acestuia, Prestatorul are obligația de a utiliza cel puțin următoarele utilaje aflate în proprietatea/folosința exclusivă a acestuia la data depunerii ofertei:

- *utilaj multifuncțional cu tracțiune integrală dotat cu plug și sălăriță;*
- *autobasculantă 8x4 capacitate de 18 mc;*
- *încărcător frontal pe pneuri; cu cupa de 0.5 – 1.0 mc, (cupa de încărcare a utilajului va trebui să nu deterioreze starea carosabilului sau a altor lucrări existente);*
- *cisternă pentru distribuția soluției de CaCl<sub>2</sub>.*

Fiecare autovehicul/utilaj care va efectua lucrări în Parcul Industrial Eurobusiness Oradea 1 va fi dotat cu GPS. Prestatorul va asigura accesul Beneficiarului la programul de supraveghere prin GPS a utilajelor. În cazul în care în program vor mai apărea alte utilaje necesare prestării serviciilor, utilajele aferente prezentului Contract vor fi denumite distinct (de ex.: EBP 1 ... etc.) În fișa tehnică a utilajului Prestatorul va menționa denumirea alocată în programul de supraveghere prin GPS.

Totodată, Prestatorul are obligația de a asigura existența următoarelor dotări minime pentru utilaje:

- a) *dotarea utilajelor cu girofar cu lumina galbenă și marcaj pentru delimitarea gabaritului;*
- b) *dotarea deservențelor cu scule minim necesare intervențiilor accidentale;*
- c) *dotarea deservențelor cu echipament de lucru și protecție specific lucrului la temperaturi scăzute telefon mobil funcțional.*

*Numerele de telefon alocate personalului care va executa serviciul de dezăpezire vor fi comunicate din timp Beneficiarului.*

## **II. DURATA CONTRACTULUI**

Perioada pentru care va fi încheiat contractul de prestări servicii este Decembrie 2014 - 31 Martie 2015.

În funcție de condițiile meteo-rutiere această perioadă poate fi modificată printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului cu cel puțin 48 (patruzeci și opt) ore înainte.

### III. CRITERIUL DE ATRIBUIRE:

Criteriul de atribuire a contractului de servicii este *PREȚUL CEL MAI SCĂZUT*, contractul urmând a se încheia cu ofertantul care va obține punctajul cel mai mare.

Punctajul se va acorda ofertelor financiare, pentru fiecare activitate in parte, după cum urmează:

1. dezăpeziri mecanice cu utilaje grele si ușoare (pluguit) - (Lei/1000mp) - **50 puncte**
2. răspândirea mecanizată a materialelor chimice si antiderapante, atât in scopul prevenirii, cât și în scopul combaterii efectelor poleiului, gheții sau a zăpezii, inclusiv aprovizionarea cu material antiderapant si transportul la Prestator - CaCl<sub>2</sub> la o concentrație de 30%CaCl<sub>2</sub> – 70% apă - (Lei/m<sup>3</sup>) – **15 puncte**
3. răspândirea mecanizată a materialelor chimice si antiderapante, atât in scopul prevenirii, cât și în scopul combaterii efectelor poleiului, gheții sau a zăpezii, inclusiv aprovizionarea cu material antiderapant si transportul la Prestator- amestec de sare și nisip 60% sare 40% nisip (Lei/tona) - **5 puncte**
4. încărcarea mecanizată a zăpezii (Lei/mc) – **15 puncte**
5. transportarea zăpezii in locurile special indicate de Beneficiar - (Lei/km) - **10 puncte**
6. curățare guri de scurgere (lei/bucata – 250 buc) – **5 puncte**

Prestatorul va dovedi calitatea și concentrația amestecurilor materialelor antiderapante achiziționate prin certificate de garanție a calității și compoziției oferite de producător.

În cazul soluției CaCl<sub>2</sub> Prestatorul va avea obligația de a notifica Beneficiarul înainte de livrarea soluției și de desigilarea recipientelor. Beneficiarul va delega un reprezentant care să participe la momentul livrării materialului și de fiecare dată când un nou recipient de soluție va fi desigilat. Beneficiarul își rezervă dreptul de a preleva probe din teren pentru constatarea componenței chimice a soluției folosite pentru prevenirea efectelor poleiului înghețului etc. Testarea se va face cu seturi de testare special concepute pentru acest proces. În cazul constatării unor nereguli (*de ex.* lipsa CaCl<sub>2</sub> din soluția folosită etc), Beneficiarul este îndrituit să nu efectueze plata aferentă respectivei comenzi și să-i aplice Prestatorului o penalitate de 2% din valoarea totală a Contractului.

**Se va considera *tarif de referință* tariful cel mai mic pentru fiecare activitate.**

Pentru tarifele mai mari decât cele evaluate cu maximul de punctaj (tarifele de referință), se vor acorda punctaje diminuate proportional cu valoarea subunitara a raportului dintre tariful de referinta si tariful din oferta evaluata.

**Tarifele din oferta financiară câștigătoare nu pot fi modificate pe toata durata Contractului, indiferent de motivul invocat de catre Prestator.**

La constituirea tarifelor Prestatorul va lua in calcul toate elementele de cheltuiala constitutive (amortisment, salubritate, lubrefianti, carburanti, anvelope, transport material antiderapant, parcurgere distanță până la obiectiv, acumulatori, reparatii si beneficiu etc. ).

Tarifele prezentate de Prestator trebuie sa fie unitare, in sensul ca ele sunt valabile 24 ore/zi, indiferent de sărbătorile legale sau de zilele săptămânii (incluzând sâmbetele si duminicile).

Ofertele care nu conțin în mod explicit toate datele necesare evaluării și/sau care nu sunt însoțite de anexele conținând minimul necesar de utilaje, lista personalului de serviciu permanent etc. nu vor fi luate în considerare.

**Serviciile care fac obiectul prezentului Contract vor fi prestate de către Prestator pe baza de comandă din partea Beneficiarului.**

Prestatorul are obligația de a oferi Beneficiarului date legate de previziunile și de starea meteorologică prin e-mail (la adresele [contact@eurobusinessparc.ro](mailto:contact@eurobusinessparc.ro), [dan.niederhoffer@eurobusinessparc.ro](mailto:dan.niederhoffer@eurobusinessparc.ro)) ori de câte ori când se estimează intervenții, dar nu mai puțin de 3 ori pe săptămână.

Prestatorul va face dovada deținerii unui contract **valabil** cu Stația meteo locala pe baza căruia îi sunt furnizate atât informații zilnice, cât și pentru 10 zile în avans. În cazul unei notificări de vreme rea (căderi de zăpadă, ninsoare, viscol, temperaturi de sub -5°C), dispecerul contactează persoana desemnată de Beneficiar care va stabili comanda/intervenția și tipurile de lucrări care vor fi executate și verificate în teren de către acesta.

#### IV. DESCRIEREA LUCRĂRILOR AFERENTE

Prin **Servicii de dezăpezire** se înțelege totalitatea activităților specifice de prevenire și de combatere a poleiului și a înzăpezirii și/sau de îndepărtare a zăpezii de pe platformele drumurilor, căilor de acces, trotuarelor, parcajelor și guri de scurgere inclusiv, de măturare a zăpezii, precum și serviciile de încărcare, de transportare și de depozitare a zăpezii în locurile special amenajate.

Parcul Industrial Eurobusiness 1 este situat pe calea Borșului la nr.34, între sensul giratoriu dintre supermarket Pic și Compania ATP Exodus. Accesul în Parc se realizează prin intermediul a două sensuri giratorii, sens giratoriu „PIC” + sens giratoriu „SHC” care sunt legate direct cu Strada Borșului. Rețeaua de drumuri industriale aferente parcului și care fac obiectul prezentei cereri de ofertă, este compusă din următoarele lungimi de drum cu lățimea de 8 metri:

| Denumire drumuri                   | Lungime drumuri (m) | Lățime carosabil (m) | Suprafață (mp) |
|------------------------------------|---------------------|----------------------|----------------|
| Borsului                           | 1,490               | 8                    | 11,920         |
| General Mardarescu                 | 1,597               | 8                    | 12,776         |
| Petre Carp                         | 2,139               | 8                    | 17,112         |
| Nicolae Filipescu                  | 603                 | 8                    | 4,824          |
| Eugeniu Carada                     | 592                 | 8                    | 4,736          |
| Ion Mihalache                      | 1,225               | 7                    | 8,575          |
| Parcare                            | 1,110               | 5                    | 5,550          |
| Trotuare                           |                     |                      | 13,799         |
| Cai de acces parcele               |                     |                      | 3658           |
| Sensuri giratorii, intersecții     |                     |                      | 3,480          |
| <b>Total suprafață contract/mp</b> |                     |                      | <b>86.790</b>  |

### 1. Dezăpeziri mecanice cu utilaje grele si uşoare

Se realizează cu maşinile si utilajele specializate din dotare, pe ambele sensuri ale drumurilor și căilor de acces, precum și pe trotuare și în parări.

**Intervențiile utilajelor Prestatorului în vederea dezăpezirii mecanice se vor face în mod obligatoriu atunci când stratul de zăpadă atinge minimum 5 (cinci) centimetri sau ori de câte ori condițiile climatice ale zilei le impun.**

Activitatea se va confirma si se va plăti la tarifele convenite și calculate în Lei/1000m<sup>2</sup>.

Această activitate se desfășoară la cererea Beneficiarului, pe bază de comandă, pe toată perioada sezonului rece 2014-2015, în funcție de condițiile meteorologice.

### 2. Răspândirea mecanizată a materialelor chimice si antiderapante, atât în scopul prevenirii, cât și în scopul combaterii poleiului, gheții sau a zăpezii

Activităților specifice de împrăștiere mecanizata a materialului antiderapant au ca scop siguranța circulației pe drumurile, căile de acces și trotuarele din Parcul Industrial Oradea I.

Aceste activități se desfășoară la cererea Beneficiarului, prin comandă, pe toată perioada sezonului rece 2014-2015, în funcție de condițiile meteorologice.

Materialele antiderapante vor fi furnizate de către Prestator și constau în clorura de calciu (CaCl<sub>2</sub>) cu o compoziție de 30% sol CaCl<sub>2</sub> și amestec de sare și nisip cu o compoziție de 60% sare și 40 % nisip.

Activitatea de împrăștiere a materialelor antiderapante pe drumuri, căi de acces și trotuare, cu mijloacele mecanizate specifice, va fi confirmată de Beneficiar și va fi plătită la tarifele convenite în Lei/m<sup>3</sup> (în cazul soluției de CaCl<sub>2</sub>) și în Lei/tonă (în cazul amestecului de sare și nisip).

Împrăștierea trebuie efectuată în mod continuu si uniform astfel încât să nu existe zone care să permită alunecarea sau formarea de polei și gheață.

În cazul intervențiilor cu soluție de CaCl<sub>2</sub>, viteza de deplasare a autovehiculului va fi de maximum 15 km/h, cu o singură trecere pe fiecare sens.

În situația în care, după dispersarea soluției de CaCl<sub>2</sub> și după îndepărtarea stratului de zăpadă depus prin pluguire, carosabilul rămâne acoperit de un strat de gheață Beneficiarul va considera ca serviciul de împrăștiere soluție CaCl<sub>2</sub> nu a fost executat corect având dreptul de a refuza plata prestației, respectiv a costurilor care compun acest serviciu.

**Răspândirea manuală a materialelor antiderapante este permisă numai pe suprafețele foarte mici, acolo unde accesul utilajelor prevăzute cu răspânditor de material antiderapant nu este posibil.**

### 3. Încărcarea, transportarea și depozitarea zăpezii

Această activitate constă în încărcarea de către Prestator a zăpezii evacuate de pe drumuri, căi de acces și trotuare și în transportarea acestora în locurile de depozitare special indicate. Locurile în care vor fi amplasamentele depozitelor de zăpadă sunt prezentate în **Anexa 2** sau pot fi reprezentate de o altă locație indicată expres de Beneficiar în perimetrul Parcului Industrial Eurobusiness 1.

Aceasta activitate va fi confirmată de fiecare dată de către Beneficiar și va fi plătită la tarifele convenite în *Lei/mc* (la încărcare), respectiv în *Lei/km*, unde distanța medie luată în calcul la plată este = 1 Km.

Utilajele pentru transport vor fi încărcate în mod obligatoriu la capacitatea maximă prevăzută în cartea de identitate (cartea tehnică) a utilajului exprimată în mc.

#### 4. Curățarea gurilor de scurgere

Această activitate are ca scop asigurarea evacuării continue a apei rezultate din topirea zăpezii și a gheții și constă în curățarea a 250 de guri de scurgere amplasate pe toate drumurile prezentate în **Anexa 1**.

Comanda transmisă de Beneficiar pentru fiecare intervenție va conține tipul de serviciu care se solicită, zona unde se impune executarea serviciului (conform denumirilor din **Anexa 1**). Beneficiarul își rezervă dreptul de a verifica modul și termenul de prestare a serviciilor.

### V. MODUL DE LUCRU. OBLIGATIILE PRESTATORULUI SI ALE BENEFICIARULUI. ORGANIZARE. PROGRAM DE LUCRU. CONFIRMAREA PRESTĂRII SERVICIILOR

**1.** Prestatorul va da curs solicitării Beneficiarului în maximum 1 (una) oră de la primirea dispoziției/comenzii de intervenție, ținând cont de informațiile sale prealabile asupra condițiilor meteo și de obligațiile prevăzute la Capitolul IV, punctul 1 din prezentele Specificații Tehnice.

Pe parcursul executării contractului, Prestatorul va răspunde de orice prejudiciu creat drumurilor, căilor de acces și trotuarelor prin acțiunea sau inacțiunea sa, precum și de eventualele accidente produse din vina sa.

**2.** După fiecare intervenție, Prestatorul va întocmi un raport de intervenție în care va menționa lucrările efectuate și cantitățile de materiale folosite.

Personalul de permanență stabilit are obligația de a urmări modul de desfășurare a prestației și de a confirma raportul de intervenție întocmit la terminarea intervenției sau, după caz, la ieșirea din tură.

**3.** Rapoartele de intervenție, confirmate de Beneficiar, alte documente justificative pentru efectuarea intervenției și factura aferentă vor fi depuse de către Prestator la sediul Beneficiarului, în termenul și condițiile stabilite prin Contract, urmând a fi verificate și acceptate la plată.

**4.** Prestatorul îi va prezenta Beneficiarului propunerile de formulare sau tipizate pentru confirmarea prestării serviciilor pe tipuri de activități la momentul depunerii ofertei.

Numai formularele și tipizatele agreeate de părți în vederea confirmării prestării serviciilor pe tipuri de activități și utilaje vor fi utilizate în executarea contractului de prestări servicii de dezapezire.

**5.** În termen de 5 (cinci) zile de la data semnării contractului, Prestatorul va prezenta Beneficiarului **schema de organizare a activităților** în vederea executării obligațiilor asumate prin contract, schemă care va conține și datele de contact ale persoanelor cu responsabilități în desfășurarea activităților.

**6.** Prestatorul este obligat să evidențieze zilnic atât intervențiile utilajelor și ale echipamentelor, cât și materialele antiderapante folosite.



De asemenea, Prestatorul va păstra documentele originale care atesta evidența funcționării utilajelor, evidența personalului de intervenție și de informare, punându-le la dispoziția Beneficiarului. Evidența se va prezenta sub forma unui raport de intervenție pe schimb la care se vor atașa diagramele tahografelor.

**7.** Pe toată durata contractului, Prestatorul este răspunzător pentru buna desfășurare a activității de combatere a lunecusului și înzapezirii pe toate drumurile și trotuarele fiind direct răspunzător pentru eventualele accidente sau pagube produse, conform legislației în vigoare privind răspunderea la daune.

Prestatorul are obligația de a respecta normele și convenția de protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și de protecția mediului.

În perioadele de timp în care condițiile meteo sunt favorabile, atât personalul deservent, cât și mijloacele de mecanizare vor rămâne în bazele Prestatorului.

**8.** Numărul de utilaje cu care se va interveni va fi precizat de către Prestator în ofertă, având în vedere lista cu dotarea minimă de utilaje specifice activităților de dezapezire, utilaje care – pe toată durata contractului - trebuie asigurate de Prestator să se afle în proprietatea/folosința exclusivă a acestuia, conform **Anexei nr.3**.

**Prestatorul va prezenta autovehiculele, utilajele și echipamentele aflate în proprietatea/folosința sa exclusivă cu numărul de înmatriculare (în cazul autovehiculelor) și cu indicativul (în cazul utilajelor), marca și tipul fiecărui autovehicul, utilaj sau echipament, copiile certificate ale cărților de identitate și certificatelor de înmatriculare (cu ITP valabilă) și copie certificată de pe asigurarea RCA (valabilă) .**

**De asemenea, Prestatorul va prezenta copie certificată de pe contractele valabile care atestă dreptul său de folosință exclusivă asupra autovehiculelor, utilajelor și echipamentelor care nu se află în proprietatea sa.**

**9.** Prestatorul va prezenta, prin ofertă, și lista cuprinzând persoanele de contact, numerele de telefon la care vor fi preluate non stop comenzile (24 ore/zi).

Prestatorul are obligația de a pune la dispoziția Beneficiarului un număr propriu de telefon cu asistență permanentă.

**10.** Programul de lucru pentru toate utilajele și echipamentele este în 3 schimburi x 8 ore x 7 zile/săptămâna.

**11.** Prestatorul va face dovada că, în maximum 8 ore de la sesizarea Beneficiarului, poate înlocui orice utilaj defect cu un altul care prezintă cel puțin aceleași caracteristici. În cazul atribuirii contractului de servicii, Prestatorul va prezenta o declarație pe propria răspundere conform căreia – pe toată durata contractului - numărul de utilaje și echipamente rămâne neschimbat.

Autovehiculele, utilajele și echipamentele vor fi dotate cu semnale speciale luminoase de avertizare cu lumină galbenă, montate astfel încât să fie vizibile din toate direcțiile, iar punctele extreme ale gabariturii acestor utilaje vor fi marcate cu stegulețe galbene sau cu lumini de semnalizare a gabariturii.

În cazul utilajelor de dezapezire prevăzute cu lamă, aceasta va fi prevăzută obligatoriu cu lamelă de cauciuc pentru a evita deteriorarea părții carosabile.

**12.** Combustibilii vor fi asigurați de către Prestator, pe cheltuielă proprie. Prestatorul va asigura un stoc-tampon de carburanți pentru minimum 3 (trei) zile.

**13.** Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția Prestatorului orice informații pe care acesta le considera necesare pentru îndeplinirea contractului.

**14.** Beneficiarul are obligația de a coordona, de a controla, de a verifica și de a confirma prestațiile efectuate și răspunde numai pentru comenzile emise. Beneficiarul va desemna, prin contract, persoana responsabilă cu coordonarea, controlul și verificarea prestațiilor efectuate, în regim de permanentă.

**15.** Pe perioada prestării serviciilor de dezăpezire, operatorii de utilaje aparținând Prestatorului trebuie să posedă telefoane mobile funcționale, iar datele de contact ale acestora se vor înainta Beneficiarului.

**Prestatorul trebuie să asigure toate drepturile prevăzute în legislație privind sănătatea și securitatea în munca pentru sezonul rece.**

**16.** Toate utilajele și mijloacele de transport vor fi prevăzute în mod obligatoriu cu tahograf.

## VI. MENȚIUNI FINALE CU CARACTER OBLIGATORIU

Pentru prestarea serviciilor de dezăpezire, Prestatorul va avea în vedere faptul că în tarife trebuie să includă întregul necesar de materiale, personal, utilaje, mașini de transport, aprovizionarea cu material antiderapant inclusiv transportul acestuia.

Cantitățile de lucrări prezentate în Specificațiile Tehnice sunt estimative și nu angajează Beneficiarul în asigurarea lor, aceste cantități fiind utilizate exclusiv în scopul întocmirii ofertei financiare și au în vedere un număr estimat de 12 de intervenții/sezon.

Verificarea în teren a serviciilor prestate se va realiza de către Beneficiar prin controale selective și inopinate în zonele în care Prestatorul acționează.

**Nu este permisă actualizarea preturilor pe toată perioada de derulare a contractului.**

Ofertanții vor avea în vedere evoluția costurilor luate în calcul la stabilirea valorii ofertei. Beneficiarul își rezervă dreptul de a modifica unilateral perioada de execuție a contractului dacă acest lucru este impus de condițiile meteo, Prestatorul urmând a se conforma în decurs de 48 ore de la primirea solicitării.

De asemenea, în eventualitatea în care condițiile meteo impun acest lucru, Beneficiarul are dreptul de a solicita în scris Prestatorului modificarea numărului de utilaje și a numărului de schimburi, Prestatorul urmând a se conforma în decurs de 48 ore de la primirea solicitării.

Lucrările efectuate de Prestator fără dispoziția prealabilă scrisă a Beneficiarului, precum și lucrările executate de Prestator care nu au fost specificate de părți prin contractul de prestări servicii de dezăpezire, nu vor fi achitate Prestatorului.

Pe toată durata contractului de servicii, Prestatorul (ofertantul) nu are dreptul să ofereze altor societăți ce desfășoară activități similare mijloacele de dezăpezire puse la dispoziția Beneficiarului.





Anexa 1  
Planul drumurilor din Parcul Industrial Eurobusiness 1

Anexa 2  
Zona desemnată pentru depozitarea zăpezii

### ANEXA 3

#### Lista cu dotările minime ale Prestatorului

1. Utilaj multifuncțional cu tracțiune integrala dotat cu plug și sălăriță - 2 bucăți;
2. Autobasculantă 8x4, capacitate 18 mc - 2 bucăți;
3. Încărcător frontal pe pneuri cu cupa de 0.5 – 1.0 mc - 2 bucăți;

*Cupa de încărcare a utilajului va prezenta caracteristicile tehnice care să nu permită deteriorarea stării carosabilului sau a altor lucrări existente.*

4. Cisternă pentru distribuirea soluției de CaCl<sub>2</sub> - 1 bucată.

AUTOVEHICULELE/UTILAJELE CARE VOR PRESTA SERVICIILE DE DESZĂPEZIRE VOR FI FUNCȚIONALE ȘI NU VOR PREZENTA DEFECTE LA MOTOR ȘI/SAU LA INSTALATIA HIDRAULICĂ (DE EX.SCURGERI DE ULEI PE ASFALT ETC).

LA DATA DEPUNERII OFERTEI ȘI PE ÎNTREAGA DURATĂ A CONTRACTULUI, AUTOVEHICULELE/UTILAJELE AFECTATE SERVICIILOR DE DESZĂPEZIRE VOR ÎNDEPLINI TOATE CERINȚELE LEGALE IMPUSE PENTRU DESTINAȚIA ȘI CATEGORIA DIN CARE FAC PARTE.