RoMarketing®

Nr. înregistrare 259/ 16.09.2025

Către: Municipiul Oradea

Adresă de înaintare a Raportului final
în procesul de recrutare și selecție pentru poziția de membru în
Consiliul de Administrație al Societății ADLO SA

Vă înaintăm **Raportul Final** al procesului de recrutare și selecție pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație al Societății **ADLO SA**, desfășurat în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice și și conform contractului de prestări servicii expert independent nr. 405536/ 15.10.2024 respectiv 521/ 15.10.2024 și și Act Adițional 1, nr de înregistrare 38635/ 27.01.2025, respectiv 532/ 21.01.2025.

Comisia de selecție și nominalizare

Președinte: Teofil Filimon, Viceprimar

Membru: Eugenia Borbei, Secretar general UAT Municipiul Oradea

Membru: Sorina Bradea, Romarketing, expert independent

Secretar comisie : Ciobanu Maria Andrea – compartiment Guvernanță Corporativă

Oradea, str. Ceyrat nr.4
Tel. 0745 172 349
office@romarketing.ro
www.romarketing.ro

RoMarketing®

Nr. înregistrare 259/ 16.09.2025

Raport final

privind procedura recrutare și selecție a 5 membri
în Consiliul de Administrație la Societatea **ADLO SA**

Cuprins

1. Introducere 3

2. Rezultatul evaluării fiecărui candidat de pe lista scurtă în procedura de selecție 7

3. Clasamentul candidaților întocmit pentru fiecare post de Administrator și punctajele obținute, în conformitate cu criteriile de evaluare; 29

4. Modul în care, colectiv, candidați propuși corespund profilului consiliului. 34

Oradea, str. Ceyrat nr.4
Tel. 0745 172 349
office@romarketing.ro
www.romarketing.ro2

1. Introducere

Prezentul Raport final este elaborat în scopul finalizării procedurii de recrutare și selecție a 5 membri în Consiliul de Administrație la Societatea ADLO SA pentru un mandat de 4 ani, în perioada 2025 – 2029, cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul Raport final este elaborat de Comisia de Selecție și Nominalizare a candidaților desemnată prin Dispoziția Primarului 556 din 23.04.2025, în baza art. 5^1 și art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011.

Procedura de selecție s-a derulat în mod transparent, cu scopul de a asigura profesionalizarea consiliului și în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

- Anunțul de selecție și recrutare a fost publicat în data de 23.05.2025 pe site-ul societății ADLO SA, pe site-ul expertului independent și pe pagina de Linkedin de companie a acestuia, în două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire (Bursa și Jurnalul Național) și pe platforma de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național (Ejobs).
- În termenul de depunere a candidaturilor în procedura de selecție - 24.06.2025, ora 16:00 - 15 candidați și-au depus dosarele de candidatură (Proces verbal privind încheierea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură *Nr. 168 Data 24.06.2025*)

Nr. Crt.	Dosar de candidatură	Număr de înregistrare	Data
1.	Candidat 1	**114**	28.05.2025
2.	Candidat 2	**120**	06.06.2025
3.	Candidat 3	**127**	17.06.2025
4.	Candidat 4	**137**	18.06.2025
5.	Candidat 5	**139**	18.06.2025
6.	Candidat 6	**147**	19.06.2025
7.	Candidat 7	**155**	20.06.2025
8.	Candidat 8	**157**	23.06.2025
9.	Candidat 9	**158**	23.06.2025
10.	Candidat 10	**161**	24.06.2025
11.	Candidat 11	**162**	24.06.2025
12.	Candidat 12	**163**	24.06.2025
13.	Candidat 13	**164**	24.06.2025
14.	Candidat 14	**166**	24.06.2025
15.	Candidat 15	**167**	24.06.2025

Oradea, str. Ceyrat nr.4
Tel. 0745 172 349
office@romarketing.ro
www.romarketing.ro3

- După verificarea documentelor, s-a constatat că dna Ioana Pogan (Nr. înregistrare 114/ 28.05.2025) nu a depus toate documentele solicitate și având dosar incomplet nu este inclusă pe Lista Lungă
- Celelalte 14 dosarele de candidatură depuse sunt complete și a fost întocmită **Lista lungă** (Proces verbal Nr *197 Data 14.07.2025*)

Nr. Crt.	Dosar de candidatură	Număr de înregistrare	Data	Status
1.		**120**	06.06.2025	ADMIS
2.		**127**	17.06.2025	ADMIS
3.		**137**	18.06.2025	ADMIS
4.		**139**	18.06.2025	ADMIS
5.		**147**	19.06.2025	ADMIS
6.		**155**	20.06.2025	ADMIS
7.		**157**	23.06.2025	ADMIS
8.		**158**	23.06.2025	ADMIS
9.		**161**	24.06.2025	ADMIS
10.		**162**	24.06.2025	ADMIS
11.		**163**	24.06.2025	ADMIS
12.		**164**	24.06.2025	ADMIS
13.		**166**	24.06.2025	ADMIS
14.		**167**	24.06.2025	ADMIS

- Cele 14 dosare de candidatură au fost transmise spre verificare către AMEPIP, conform art. 4 (ind 5) din OUG 109/2011 actualizată
- Ca urmare a Comunicării 6611 din 08.07.2025 transmisă de AMEPIP către Autoritatea Publică Tutelară Oradea și a analizării documentelor transmise de candidați în urma solicitării de clarificări rezultă:

A. Candidați care au primit avizul conform de la AMEPIP (ELIGIBILI)

Nr. crt.	Nume și prenume	Număr înregistrare	Aviz AMEPIP
1		120/ 06.06.2025	581/ 08.07.2025
2		139/ 18.06.2025	582/ 08.07.2025
3		147/ 19.06.2025	583/ 08.07.2025
4		127/ 17.06.2025	584/ 08.07.2025
5		162/ 24.06.2025	585/ 08.07.2025
6		164/ 24.06.2025	586/ 08.07.2025
7		158/ 23.06.2025	587/ 08.07.2025
8		163/ 24.06.2025	588/ 08.07.2025
9		167/ 24.06.2025	589/ 08.07.2025
10		137/ 18.06.2025	590/ 08.07.2025

Oradea, str. Ceyrat nr.4
Tel. 0745 172 349
office@romarketing.ro
www.romarketing.ro4

B. Candidați care nu au primit avizul conform dar care, în urma solicitării de clarificări au transmis în termen documente prin care dovedesc îndeplinirea condițiilor minime legale, conform art. 28 alin. (1) și (3) din OUG nr. 109/2011 **(ELIGIBILI)**

Nr. crt.	Nume și prenume	Număr înregistrare	Status AMEPIP	Clarificări transmise
1		161/ 24.06.2025	NEAVIZAT Nu sunt îndeplinire condițiile de experiență prevăzute la art. 28 alin (1)	Extras ONRC – administrator în mai multe societăți

C. Candidați care nu au primit avizul conform și care în urma solicitării de clarificări NU au transmis documente sau prin documentele transmise nu reușesc să dovedească îndeplinirea condițiilor minime legale, conform art. 28 alin. (1) și (3) din OUG nr. 109/2011.

Nr. crt.	Nume și prenume	Număr înregistrare	Status AMEPIP	Observații
1		157/ 23.06.2025	NEAVIZAT Nu sunt îndeplinite condițiile de studii și experiență în specialitatea studiilor prevăzute la art. 28 alin (3)	Nu a transmis completări suplimentare
2		155/ 20.06.2025	NEAVIZAT Nu sunt îndeplinite condițiile de studii și experiență în specialitatea studiilor prevăzute la art. 28 alin (3)	Documentele transmise în completare nu demonstrează eligibilitatea
3		166/ 24.06.2025	NEAVIZAT Nu sunt îndeplinire condițiile de experiență prevăzute la art. 28 alin (1) Nu sunt îndeplinite condițiile de studii și experiență în specialitatea studiilor prevăzute la art. 28 alin (3)	Nu a transmis completări suplimentare

- Având în vedere profilul profesional solicitat pentru fiecare poziție, analiza îndeplinirii criteriilor de selecție în procesul de recrutare și selecție, avizele individuale transmise de AMEPIP precum și analiza documentelor transmise de candidați în urma solicitării de clarificări și în conformitate cu HG nr. 639/2023, Art 21 & Art 22, Comisia de nominalizare și a stabilit următoarele **Liste Scurte** (Proces verbal: *Nr 204 Data 16.07.2025*):

Lista scurtă pentru Administrator 1 (o poziție) auditor financiar sau cu experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar

Nr. crt.	Nume și prenume	Număr înregistrare	Punctaj
1		147/ 19.06.2025	25
2		163/ 24.06.2025	28

Oradea, str. Ceyrat nr.4
Tel. 0745 172 349
office@romarketing.ro
www.romarketing.ro5

Lista scurtă pentru Administrator 2 (patru poziții) cu studii superioare și experiență în domeniul științelor inginerești, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al ADLO SA

Nr. crt.	Nume și prenume	Număr înregistrare	Punctaj
1.		158/ 23.06.2025	27
2.		127/ 17.06.2025	27
3.		164/ 24.06.2025	24
4.		161/ 24.06.2025	24
5.		139/ 18.06.2025	22
6.		162/ 24.06.2025	21
7.		120/ 06.06.2025	21
8.		167/ 24.06.2025	18
9.		137/ 18.06.2025	18

- Candidații incluși pe Lista Scurtă au fost informați, prin email, cu privire la includerea candidaturii lor pe lista scurtă și la obligația lor de a depune declarația de intenție în termenul menționat; mailul a inclus instrucțiuni de construire a Declarației de intenție conform Anexei 1c din HG 639.2023 și un model orientativ
- Declarațiile de intenție depuse în termen au fost analizate și punctajul obținut a fost integrat în evaluarea candidatului
- Candidații au fost invitați la interviu, organizat conform Planului agreat de Comisie, având în vedere art. 30 alin. (1) și art. 31 alin. (1) din HG nr. 639/2023 privind etapele obligatorii ale selecției.
- Interviurile s-au desfășurat online, prin platforma Microsoft Teams în perioada 19-20 August 2025 și au urmărit: prezentarea candidatului, evaluarea competențelor profesionale, viziunea managerială și răspunsurile la provocările specifice ale societății. (*Procesul Verbal privind realizarea interviurilor Nr. 250 Data: 20.08.2025)*
- În ziua desfășurării interviului, 19.08.2025, candidatul Florin Ioan (Nr înregistrare 120/ 06.06.2025) a informat Comisia de Selecție că nu va participa la această etapă a procedurii.
- În urma evaluării candidaților prin metoda Interviului, a fost întocmit Clasamentul candidaților, ținând cont de punctajul acordat fiecărui candidat.
- Prezentul Raport final cuprinde:
  - Rezultatul evaluării fiecărui candidat de pe lista scurtă în procedura de selecție
  - Modul în care, colectiv, candidați propuși corespund profilului consiliului.
  - Clasamentul candidaților întocmit pentru fiecare post de Administrator și punctajele obținute, în conformitate cu criteriile de evaluare;

Oradea, str. Ceyrat nr.4
Tel. 0745 172 349
office@romarketing.ro
www.romarketing.ro6

2. Rezultatul evaluării fiecărui candidat de pe lista scurtă în procedura de selecție

2.1 dosar de candidatură 163/ 24.06.2025

Specializare	**Economist licențiat în profilul Economic,** Facultatea de Științe Economice, Universitatea din Oradea
Statut de independență	**Deține statut de independență** față de ADLO S.A așa cum este acesta descris în art. 1382 alin. 2 din legea 31/1990 privind societățile
Profil profesional	[redacted] are o experiență de peste 20 de ani în management, vânzări și coordonare operațională în companii naționale și internaționale din domeniul materialelor de construcții și al distribuției. Din 2017 este membru în Consiliul de Administrație al ADLO SA, unde a fost desemnat și membru în Comitetul de Audit (începând cu 2021), implicându-se activ în supravegherea obiectivelor strategice, analiza și aprobarea proiectelor majore, evaluarea performanțelor și monitorizarea deciziilor cu impact financiar, inclusiv în procesele de recrutare și raportare către AGA. Pe lângă activitatea din consilii, a ocupat poziții executive de conducere în companii private, inclusiv ca Director General și Director Executiv, cu responsabilități privind gestiunea financiară, planificarea bugetelor, monitorizarea cash-flow-ului, negocierea contractelor și coordonarea echipelor. Este licențiat în Științe Economice, cu specializare în management și contabilitate (Universitatea din Oradea), având o bază solidă în domeniul financiar-contabil și competențe avansate în utilizarea sistemelor informatice de contabilitate și raportare. Experiența sa cumulată în guvernanță corporativă și roluri de supraveghere financiară îl recomandă ca un profesionist cu expertiză relevantă pentru activitatea de administrator și pentru comitetele de audit.
Conformitatea cu cerințele minime legale	Respectarea art. 28 alin. (1) și (3) din OUG nr. 109/2011: **Aviz AMEPIP** - 588/ 08.07.2025

Analiza îndeplinirii criteriilor de selecție în procesul de recrutare și selecție pentru poziția de membru în Consiliului de Administrație la Societatea ADLO SA - Administrator 1 - auditor financiar sau cu experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar

Oradea, str. Ceyrat nr.4
Tel. 0745 172 349
office@romarketing.ro
www.romarketing.ro

PUNCTAJ: *1 MINIM - 5 MAXIM*	
Competenţe specifice sectorului de activitate ADLO (negociere contracte, management proiecte, administare parteneriat, promovare, etc.)	4
Competenţe profesionale de importanţă strategică/tehnice (rol detinut in companii, insititutii, agentii/putere de decizie/autonomie)	5
Competenţe privind guvernanţa corporativă (rol de administrator in orice companie 1, rol in corporaţii sau intreprinderi publice 5)	5
Experienţa pe plan local şi internaţional (implicare in proiecte/ parteneriate)	4
Reputaţie personală şi profesională (informatii publice)	5
Aliniere cu scrisoarea de aşteptări a asociaţilor	
Experienţă în audit financiar / statutar (3-5 ani - 1 punct, 5-6 ani - 2 puncte, 6-7 ani - 3 pct, 7-9 ani - 4 pct, peste 10 ani - 5 pct)	5
TOTAL	**28**

Analiza Declaraţiei de intenţie în vederea stabilirii alinierii acesteia cu Scrisoarea de aşteptări

Capitol	**Punctaj**
Viziunea candidatului raportat la SA	5
Provocări specifice	5
Profil candidat vs obiective definite	5
Indicatori financiari/ nefinanciari	
Descriptivi	4
Cantitativi	1
Constrangeri/ riscuri/ limitari pe care le poate intampina candidatul	5
Media	**4,17**

În urma susţinerii interviului şi a completării matricei, candidatul a obţinut un punctaj total ponderat de **94,9 puncte**.

Rezultatul obţinut a fost analizat în raport cu cerinţele prevăzute de art. 11 alin. (2) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023, care prevede că propunerile de numire în consiliul de administraţie se formulează pe baza scorului individual şi a încadrării acestuia în pragul minim colectiv de competenţe stabilit pentru structura consiliului ADLO SA de **66%**. Punctajul candidatului se încadrează în acest prag (prag curent **85,11%**) susţinând includerea sa în propunerea de numire.

Oradea, str. Ceyrat nr.4
Tel. 0745 172 349
office@romarketing.ro
www.romarketing.ro8

Specializare	**Economist licențiat în profilul Economic**, Universitatea de Vest Timișoara, Facultatea de Științe economice
Statut de independență	**Deține statut de independență** față de ADLO S.A așa cum este acesta descris în art. 1382 alin. 2 din legea 31/1990 privind societățile
Profil profesional	(Mudura) este economist cu peste 20 de ani de experiență în domeniul financiar, dintre care peste 10 ani în audit extern și audit statutar, desfășurați în cadrul KPMG România. A coordonat echipe și proiecte de audit financiar complexe, conform standardelor internaționale de raportare, iar în prezent ocupă poziția de Director Financiar în mediul privat, cu atribuții în management financiar, raportare, bugetare și digitalizare. Este auditor financiar autorizat, membră a Camerei Auditorilor Financiari din România (nr. 3673) și membră FCCA (Association of Chartered Certified Accountants – Marea Britanie). Expertiza sa financiar-contabilă corespunde cerințelor art. 28 alin. (1) și (3) din OUG nr. 109/2011, fiind un profil adecvat pentru exercitarea unui mandat într-un consiliu de administrație.
Conformitatea cu cerințele minime legale	Respectarea art. 28 alin. (1) și (3) din OUG nr. 109/2011: **Aviz AMEPIP** - 583/ 08.07.2025

Analiza îndeplinirii criteriilor de selecție în procesul de recrutare și selecție pentru poziția de membru în Consiliului de Administrație la Societatea ADLO SA - Administrator 1 - auditor financiar sau cu experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar

PUNCTAJ: ***1 MINIM - 5 MAXIM***	
Competențe specifice sectorului de activitate ADLO (negociere contracte, management proiecte, administare parteneriat, promovare, etc.)	4
Competențe profesionale de importanță strategică/tehnice (rol detinut in companii, insititutii, agentii/putere de decizie/autonomie)	4
Competențe privind guvernanța corporativă (rol de administrator in orice companie 1, rol in corporații sau intreprinderi publice 5)	5
Experienta pe plan local și internațional (implicare in proiecte/ parteneriate)	4
Reputație personală și profesională (informatii publice)	5
Aliniere cu scrisoarea de așteptări a asociaților	
Experiență în audit financiar / statutar (3-5 ani - 1 punct, 5-6 ani - 2 puncte, 6-7 ani - 3 pct, 7-9 ani - 4 pct, peste 10 ani - 5 pct)	5

Oradea, str. Ceyrat nr.4
Tel. 0745 172 349
office@romarketing.ro
www.romarketing.ro

TOTAL	27

Analiza Declarației de intenție în vederea stabilirii alinierii acesteia cu Scrisoarea de așteptări

Capitol	Punctaj
Viziunea candidatului raportat la SA	4
Provocări specifice	3
Profil candidat vs obiective definite	3
Indicatori financiari/ nefinanciari	
Descriptivi	4
Cantitativi	2
Constrangeri/ riscuri/ limitari pe care le poate intampina candidatul	3
Media	**3,17**

În urma susținerii interviului și a completării matricei, candidatul a obținut un punctaj total ponderat de **85,4 puncte**.

Rezultatul obținut a fost analizat în raport cu cerințele prevăzute de art. 11 alin. (2) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023, care prevede că propunerile de numire în consiliul de administrație se formulează pe baza scorului individual și a încadrării acestuia în pragul minim colectiv de competențe stabilit pentru structura consiliului ADLO SA de **66%**. Punctajul candidatului se încadrează în acest prag (prag curent **76,59%**) susținând includerea sa în propunerea de numire.

Oradea, str. Ceyrat nr.4
Tel. 0745 172 349
office@romarketing.ro
www.romarketing.ro10

Specializare	**Inginer Diplomat în profilul Inginerie Economică,** specializarea Inginerie Economică în domeniul Electric, Facultatea de Electrotehnică și Informatică, Universitatea din Oradea
Statut de independență	**Deține statut de independență** față de ADLO S.A așa cum este acesta descris în art. 1382 alin. 2 din legea 31/1990 privind societățile
Profil profesional	[redacted] re peste 30 de ani de experiență în domeniul energetic și electrotehnic, acumulată atât în sectorul public, cât și în cel privat. În prezent, ocupă funcția de Director al filialei Oradea a Schrack Technik SRL, fiind responsabil de creșterea cifrei de afaceri, profitabilitatea și performanța echipei, precum și de implementarea strategiilor de dezvoltare pe piața locală și națională. Anterior, a oferit consultanță tehnică și comercială pentru proiecte industriale complexe, printre care Plexus, SHC, Hidroelectrica, CET Oradea și OTL, contribuind la furnizarea de soluții tehnico-economice pentru automatizări, distribuție și eficiență energetică. De asemenea, Marius Chiș are o experiență relevantă în sectorul public, fiind membru al Consiliului de Administrație al ADLO SA – Agenția de Dezvoltare Locală Oradea, unde a sprijinit dezvoltarea strategiilor locale și atragerea de investiții, asigurând în același timp respectarea legislației și transparenței instituționale. Expertiza sa combină leadershipul strategic, managementul de proiect și dezvoltarea regională, cu abilități solide în consultanță tehnică și economică, optimizarea performanței și relaționarea eficientă cu parteneri și instituții publice.
Conformitatea cu cerințele minime legale	Respectarea art. 28 alin. (1) și (3) din OUG nr. 109/2011: **Aviz AMEPIP - 587/ 08.07.2025**

Analiza îndeplinirii criteriilor de selecție în procesul de recrutare și selecție pentru poziția de membru în Consiliului de Administrație la Societatea ADLO SA - Administrator 2 - cu studii superioare și experiență în domeniul științelor inginerești, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al ADLO SA

PUNCTAJ: ***1 MINIM - 5 MAXIM***	

Oradea, str. Ceyrat nr.4
Tel. 0745 172 349
office@romarketing.ro
www.romarketing.ro11

Competențe specifice sectorului de activitate ADLO (negociere contracte, management proiecte, administrare parteneriat, promovare, etc.)	4
Competențe profesionale de importanță strategică/tehnice (rol detinut in companii, insititutii, agentii/putere de decizie/autonomie)	4
Competențe privind guvernanța corporativă (rol de administrator in orice companie 1, rol in corporații sau intreprinderi publice 5)	5
Experiența pe plan local și internațional (implicare in proiecte/parteneriate)	4
Reputație personală și profesională (informatii publice)	5
Aliniere cu scrisoarea de așteptări a asociaților	
Experiență de conducere acumulată în cadrul unor regii, societati, publice sau private (sub 3 ani -1 pct, 3-5 ani - 2 pct, 5-7 ani 3 pct, 8-9 ani - 4 pct, peste 10 ani - 5 pct)	5
TOTAL	**27**

Analiza Declarației de intenție în vederea stabilirii alinierii acesteia cu Scrisoarea de așteptări

Capitol	**Punctaj**
Viziunea candidatului raportat la SA	3
Provocări specifice	2
Profil candidat vs obiective definite	3
Indicatori financiari/ nefinanciari	
Descriptivi	3
Cantitativi	1
Constrangeri/ riscuri/ limitari pe care le poate intampina candidatul	3
Media	**2,50**

În urma susținerii interviului și a completării matricei, candidatul a obținut un punctaj total ponderat de **86,2 puncte**.

Rezultatul obținut a fost analizat în raport cu cerințele prevăzute de art. 11 alin. (2) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023, care prevede că propunerile de numire în consiliul de administrație se formulează pe baza scorului individual și a încadrării acestuia în pragul minim colectiv de competențe stabilit pentru structura consiliului ADLO SA de **66%**. Punctajul candidatului se încadrează în acest prag (prag curent **77,31 %**) susținând includerea sa în propunerea de numire.

Oradea, str. Ceyrat nr.4
Tel. 0745 172 349
office@romarketing.ro
www.romarketing.ro12

Specializare	**Diplomă de licență în profilul Economic, Specializarea finanțe-contabilitate**, Facultatea de Științe Economice, Universitatea Babes Bolyai Cluj-Napoca
Statut de independență	**Deține statut de independență** față de ADLO S.A așa cum este acesta descris în art. 1382 alin. 2 din legea 31/1990 privind societățile
Profil profesional	ste economist cu peste 25 de ani de experiență în management executiv și strategic, resurse umane, analiză economico-financiară și procese de reorganizare și eficientizare. A deținut funcții de conducere în companii cu activitate complexă, coordonând producția, activitățile comerciale, import-export și zona financiară. Printre realizările notabile se numără conducerea unor procese de restructurare și stabilizare financiară, implementarea de proceduri și standarde internaționale, coordonarea unui proiect de investiții de 10 milioane de euro din fonduri europene, precum și implicarea în dezvoltarea unor proiecte strategice pentru Oradea, inclusiv pregătirea documentației pentru infrastructura de iluminat public și inițierea procesului de construire a primului mall din oraș. De asemenea, candidata are o experiență relevantă în guvernanța corporativă, fiind membru în consiliile de administrație ale ADLO SA și OTL SA. În prezent, coordonează activitatea de resurse umane pentru peste 500 de angajați, gestionând salarizarea, evaluarea performanței, relația cu sindicatele, precum și implementarea de soluții ERP moderne. Expertiza sa combină o solidă pregătire economică, abilități de analiză și sinteză, leadership și cunoștințe avansate de legislația muncii, oferind competențe valoroase pentru activitatea unui consiliu de administrație, în special în domeniile managementului strategic, guvernanței corporative și dezvoltării organizaționale.
Conformitatea cu cerințele minime legale	Respectarea art. 28 alin. (1) și (3) din OUG nr. 109/2011: **Aviz AMEPIP - 584/ 08.07.2025**

Analiza îndeplinirii criteriilor de selecție în procesul de recrutare și selecție pentru poziția de membru în Consiliului de Administrație la Societatea ADLO Oradea - Administrator 2 - cu studii

Oradea, str. Ceyrat nr.4
Tel. 0745 172 349
office@romarketing.ro
www.romarketing.ro13

superioare și experiență în domeniul științelor inginerești, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al ADLO SA

PUNCTAJ: ***1 MINIM - 5 MAXIM***	
Competențe specifice sectorului de activitate ADLO (negociere contracte, management proiecte, administrare parteneriat, promovare, etc.)	4
Competențe profesionale de importanță strategică/tehnice (rol detinut in companii, insititutii, agentii/putere de decizie/autonomie)	5
Competențe privind guvernanța corporativă (rol de administrator in orice companie 1, rol in corporații sau intreprinderi publice 5)	5
Experiența pe plan local și internațional (implicare in proiecte/parteneriate)	4
Reputație personală și profesională (informatii publice)	4
Aliniere cu scrisoarea de așteptări a asociaților	
Experiență de conducere acumulată în cadrul unor regii, societati, publice sau private (sub 3 ani -1 pct, 3-5 ani - 2 pct, 5-7 ani 3 pct, 8-9 ani - 4 pct, peste 10 ani - 5 pct)	5
TOTAL	**27**

Analiza Declarației de intenție în vederea stabilirii alinierii acesteia cu Scrisoarea de așteptări

Capitol	**Punctaj**
Viziunea candidatului raportat la SA	4
Provocări specifice	5
Profil candidat vs obiective definite	5
Indicatori financiari/ nefinanciari	
Descriptivi	5
Cantitativi	2
Constrangeri/ riscuri/ limitari pe care le poate intampina candidatul	5
Media	**4,33**

În urma susținerii interviului și a completării matricei, candidatul a obținut un punctaj total de **98,6 puncte.**

Rezultatul obținut a fost analizat în raport cu cerințele prevăzute de art. 11 alin. (2) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023, care prevede că propunerile de numire în consiliul de administrație se formulează pe baza scorului individual și a încadrării acestuia în pragul minim colectiv de competențe stabilit pentru structura consiliului ADLO SA de **66%**. Punctajul candidatului se încadrează în acest prag (prag curent **88,43%**) susținând includerea sa în propunerea de numire.

Oradea, str. Ceyrat nr.4
Tel. 0745 172 349
office@romarketing.ro
www.romarketing.ro14

Specializare	**Economist Licențiat în Profilul Economic,** Facultatea de Științe Economice, Universitatea Oradea
Statut de independență	**Deține statut de independență** față de ADLO S.A așa cum este acesta descris în art. 1382 alin. 2 din legea 31/1990 privind societățile
Profil profesional	.e economist licențiat și deține un master în inginerie managerială în domeniul autovehiculelor rutiere, cu o experiență profesională de peste 20 de ani în domeniul transporturilor și administrației publice. Din anul 2000 activează în cadrul Autorității Rutiere Române, unde a ocupat succesiv funcții de referent de specialitate, inspector trafic și expert în administrație publică, iar în prezent coordonează activitatea Agenției ARR Bihor. Principalele responsabilități includ autorizarea transporturilor rutiere și certificarea profesională a personalului din domeniu, contribuind astfel la implementarea cadrului legislativ și la asigurarea conformității în sectorul transporturilor. Pe lângă experiența în administrația publică, candidatul are o activitate antreprenorială și managerială consistentă. În calitate de administrator al SC ROHEX CONS SRL, a coordonat activități de transport rutier, iar din 2017 este administrator în cadrul ADLO SA, societate responsabilă cu administrarea parcurilor industriale din Oradea. Competențele sale includ expertiză în management, organizare și coordonare, abilități de formator și lector în domeniul transporturilor, precum și experiență în relația cu instituții publice și mediul privat. Această combinație de cunoștințe economice, tehnice și manageriale îl recomandă pentru activitatea de guvernanță corporativă în consiliile de administrație.
Conformitatea cu cerințele minime legale	Respectarea art. 28 alin. (1) și (3) din OUG nr. 109/2011: • **Aviz AMEPIP - 586/ 08.07.2025**

Analiza îndeplinirii criteriilor de selecție în procesul de recrutare și selecție pentru poziția de membru în Consiliului de Administrație la Societatea ADLO SA - Administrator 2 - studii superioare și experiență în domeniul științelor inginerești, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al SC ADLO SA

Oradea, str. Ceyrat nr.4
Tel. 0745 172 349
office@romarketing.ro
www.romarketing.ro15

PUNCTAJ: ***1 MINIM - 5 MAXIM***	
Competenţe specifice sectorului de activitate ADLO (negociere contracte, management proiecte, administrare parteneriat, promovare, etc.)	3
Competenţe profesionale de importanţă strategică/tehnice (rol detinut in companii, insititutii, agentii/putere de decizie/autonomie)	3
Competenţe privind guvernanţa corporativă (rol de administrator in orice companie 1, rol in corporaţii sau intreprinderi publice 5)	5
Experienţa pe plan local şi internaţional (implicare in proiecte/parteneriate)	3
Reputaţie personală şi profesională (informatii publice)	5
Aliniere cu scrisoarea de aşteptări a asociaţilor	
Experienţă de conducere acumulată în cadrul unor regii, societati, publice sau private (sub 3 ani -1 pct, 3-5 ani - 2 pct, 5-7 ani 3 pct, 8-9 ani - 4 pct, peste 10 ani - 5 pct)	5
TOTAL	**24**

Analiza Declaraţiei de intenţie în vederea stabilirii alinierii acesteia cu Scrisoarea de aşteptări

Capitol	**Punctaj**
Viziunea candidatului raportat la SA	4
Provocări specifice	3
Profil candidat vs obiective definite	4
Indicatori financiari/ nefinanciari	
Descriptivi	4
Cantitativi	1
Constrangeri/ riscuri/ limitari pe care le poate intampina candidatul	4
Media	**3,33**

În urma susţinerii interviului şi a completării matricei, candidatul a obţinut un punctaj total ponderat de **79,70 puncte**.

Rezultatul obţinut a fost analizat în raport cu cerinţele prevăzute de art. 11 alin. (2) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023, care prevede că propunerile de numire în consiliul de administraţie se formulează pe baza scorului individual şi a încadrării acestuia în pragul minim colectiv de competenţe stabilit pentru structura consiliului ADLO SA de **66%**. Punctajul candidatului se încadrează în acest prag (prag curent **71,48%**) susţinând includerea sa în propunerea de numire.

Oradea, str. Ceyrat nr.4
Tel. 0745 172 349
office@romarketing.ro
www.romarketing.ro16

2.6 'osar de candidatură **161/ 24.06.2025**

Specializare	**Economist în profilul Economic**, Facultatea de Științe Economice, Universitatea din Oradea **Licență în Drept**, Facultatea de Stiințe Juridice si Administrative, Universitatea Agora din Oradea
Statut de independență	**Deține statut de independență** față de ADLO S.A așa cum este acesta descris în art. 1382 alin. 2 din legea 31/1990 privind societățile
Profil profesional	[redacted]e o experiență profesională extinsă, de peste 20 de ani, în administrația publică și sectorul privat, activând în roluri de conducere, coordonare și audit. A ocupat funcții precum director executiv al Agenției pentru Protecția Mediului Bihor, prim-comisar al Gărzii Naționale de Mediu și consilier al ministrului Mediului, coordonând proiecte naționale și contribuind la implementarea politicilor publice în domeniul protecției mediului, gestionării deșeurilor și dezvoltării durabile. Din 2023, activează în domeniul auditului public intern în cadrul unor instituții de reglementare și control din sectorul public, inclusiv Garda Forestieră, Agenția pentru Monitorizarea Întreprinderilor Publice și ANRM. Experiența sa managerială este completată de o activitate susținută în sectorul privat, în domenii precum publicitate, telecomunicații și consultanță juridică. A coordonat echipe, proiecte și bugete, a reprezentat instituții în contexte naționale și internaționale și a fost implicat în guvernanță corporativă în calitate de membru în comitetul executiv al unei societăți cu capital public-privat. Deține studii universitare în economie și drept, completate de programe postuniversitare în administrație publică și dezvoltare durabilă, precum și certificări în audit intern și managementul calității.
Conformitatea cu cerințele minime legale	Respectarea art. 28 alin. (1) și (3) din OUG nr. 109/2011: În urma solicitării de completări suplimentare transmite în completarea dosarului de candidatură: • Extras ONRC – administrator în mai multe societăți

Analiza îndeplinirii criteriilor de selecție în procesul de recrutare și selecție pentru poziția de membru în Consiliului de Administrație la Societatea ADLO SA - Administrator 2 - studii superioare și experiență în domeniul științelor inginerești, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al SC ADLO SA

Oradea, str. Ceyrat nr.4
Tel. 0745 172 349
office@romarketing.ro
www.romarketing.ro

PUNCTAJ: *1 MINIM - 5 MAXIM*	
Competențe specifice sectorului de activitate ADLO (negociere contracte, management proiecte, administrare parteneriat, promovare, etc.)	4
Competențe profesionale de importanță strategică/tehnice (rol detinut in companii, insititutii, agentii/putere de decizie/autonomie)	5
Competențe privind guvernanța corporativă (rol de administrator in orice companie 1, rol in corporații sau intreprinderi publice 5)	1
Experiența pe plan local și internațional (implicare in proiecte/parteneriate)	5
Reputație personală și profesională (informatii publice)	4
Aliniere cu scrisoarea de așteptări a asociaților	
Experiență de conducere acumulată în cadrul unor regii, societati, publice sau private (sub 3 ani -1 pct, 3-5 ani - 2 pct, 5-7 ani 3 pct, 8-9 ani - 4 pct, peste 10 ani - 5 pct)	5
TOTAL	**24**

Analiza Declarației de intenție în vederea stabilirii alinierii acesteia cu Scrisoarea de așteptări

Capitol	**Punctaj**
Viziunea candidatului raportat la SA	3
Provocări specifice	2
Profil candidat vs obiective definite	3
Indicatori financiari/ nefinanciari	
Descriptivi	5
Cantitativi	4
Constrangeri/ riscuri/ limitari pe care le poate intampina candidatul	4
Media	**3,50**

În urma susținerii interviului și a completării matricei, candidatul a obținut un punctaj total ponderat de **85,6 puncte**.

Rezultatul obținut a fost analizat în raport cu cerințele prevăzute de art. 11 alin. (2) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023, care prevede că propunerile de numire în consiliul de administrație se formulează pe baza scorului individual și a încadrării acestuia în pragul minim colectiv de competențe stabilit pentru structura consiliului ADLO SA de **66%**. Punctajul candidatului se încadrează în acest prag (prag curent **76,77%**) susținând includerea sa în propunerea de numire.

Oradea, str. Ceyrat nr.4
Tel. 0745 172 349
office@romarketing.ro
www.romarketing.ro18

Specializare	**Licențiat în Științe Juridice, Drept,** Facultatea de Științe Juridice, Universitatea Oradea
Statut de independență	**Deține statut de independență** față de ADLO S.A așa cum este acesta descris în art. 1382 alin. 2 din legea 31/1990 privind societățile
Profil profesional	Jurist cu peste 20 de ani de experiență în administrație publică, management operațional și conformitate juridică. Din 2020 este Director al Cancelariei Prefectului Bihor, unde coordonează activitatea cancelariei, organizează ședințele de lucru, reprezintă instituția în spațiul public, gestionează informațiile clasificate și relațiile instituționale, inclusiv cu organizații internaționale. Anterior (2015–2019) a fost consilier juridic la Primăria Municipiului Oradea, cu atribuții în coordonarea ședințelor Consiliului Local și a comisiilor de specialitate, verificarea legalității hotărârilor și monitorizarea transparenței decizionale. Are experiență de management în mediul privat ca director/administrator (Imerica Consulting SRL, 2004–2015), cu focus pe conformitate, relații contractuale, indicatori de performanță și dezvoltare organizațională. Studii: licență în drept (Universitatea din Oradea), master în Dreptul Afacerilor (în curs, 2023–2025, UVT), Expert comunicare guvernamentală (SGG) și Manager Resurse Umane. Competente relevante pentru CA: guvernanță și conformitate, analiză juridică și decizională, organizare și coordonare, relații instituționale și comunicare publică, plus expunere la instrumente de îmbunătățire instituțională (ex. CAF). Profilul indică capacitatea de a contribui la supravegherea legalității, strategiei și performanței operaționale într-un consiliu de administrație.
Conformitatea cu cerințele minime legale	Respectarea art. 28 alin. (1) și (3) din OUG nr. 109/2011: • **Aviz AMEPIP - 582/ 08.07.2025**

Analiza îndeplinirii criteriilor de selecție în procesul de recrutare și selecție pentru poziția de membru în Consiliului de Administrație la Societatea ADLO SA - Administrator 2 - studii superioare și experiență în domeniul științelor inginerești, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al SC ADLO SA

Oradea, str. Ceyrat nr.4
Tel. 0745 172 349
office@romarketing.ro
www.romarketing.ro19

PUNCTAJ: ***1 MINIM - 5 MAXIM***	
Competenţe specifice sectorului de activitate ADLO (negociere contracte, management proiecte, administrare parteneriat, promovare, etc.)	4
Competenţe profesionale de importanţă strategică/tehnice (rol detinut in companii, insititutii, agentii/putere de decizie/autonomie)	4
Competenţe privind guvernanţa corporativă (rol de administrator in orice companie 1, rol in corporaţii sau intreprinderi publice 5)	1
Experienţa pe plan local şi internaţional (implicare in proiecte/parteneriate)	5
Reputaţie personală şi profesională (informatii publice)	5
Aliniere cu scrisoarea de aşteptări a asociaţilor	
Experienţă de conducere acumulată în cadrul unor regii, societati, publice sau private (sub 3 ani -1 pct, 3-5 ani - 2 pct, 5-7 ani 3 pct, 8-9 ani - 4 pct, peste 10 ani - 5 pct)	3
TOTAL	**22**

Analiza Declaraţiei de intenţie în vederea stabilirii alinierii acesteia cu Scrisoarea de aşteptări

Capitol	**Punctaj**
Viziunea candidatului raportat la SA	3
Provocări specifice	4
Profil candidat vs obiective definite	5
Indicatori financiari/ nefinanciari	
Descriptivi	5
Cantitativi	2
Constrangeri/ riscuri/ limitari pe care le poate intampina candidatul	4
Media	**3,83**

În urma susţinerii interviului şi a completării matricei, candidatul a obţinut un punctaj total ponderat de **92,60 puncte**.

Rezultatul obţinut a fost analizat în raport cu cerinţele prevăzute de art. 11 alin. (2) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023, care prevede că propunerile de numire în consiliul de administraţie se formulează pe baza scorului individual şi a încadrării acestuia în pragul minim colectiv de competenţe stabilit pentru structura consiliului ADLO SA de **66%**. Punctajul candidatului se încadrează în acest prag (prag curent **83,05%**) susţinând includerea sa în propunerea de numire.

Oradea, str. Ceyrat nr.4
Tel. 0745 172 349
office@romarketing.ro
www.romarketing.ro20

Specializare	**Economist în profilul Economic**, Facultatea de Științe Economice, Universitatea din Oradea **Licențiat în Științe Politice,** Facultatea de Științe Politice și Științele Comunicării, Universitatea Oradea **Licențiat în Sociologie**, în profilul Sociopsihopedagogie, Facultatea de Științe Socio-Umane, Universitatea din Oradea
Statut de independență	**Deține statut de independență** față de ADLO S.A așa cum este acesta descris în art. 1382 alin. 2 din legea 31/1990 privind societățile
Profil profesional	Cu o carieră de peste 25 de ani în domeniul sanitar și administrativ, deținut funcții de top management atât în spitale publice, cât și în rețele medicale private. A fost manager al Spitalului Clinic Municipal „Dr. Gavril Curteanu" Oradea și al Spitalului de Pneumoftiziologie Oradea, director financiar-contabil, precum și coordonator al unor proiecte majore de investiții medicale și imobiliare (campus medical, clinici de recuperare, rețea de spitale private). Experiența sa acoperă întreaga paletă a managementului sanitar: organizare, control financiar, acreditare și avizare, dezvoltare strategică și implementarea de servicii medicale integrate. Pe lângă activitatea executivă, a exercitat funcții de reprezentare în consilii de administrație și în foruri decizionale, inclusiv ca membru al CA al unor spitale și instituții publice, reprezentant al Consiliului Local Oradea și al Consiliului Județean Bihor, precum și membru în Adunarea Reprezentanților CNAS. De asemenea, a fost consilier județean și președinte al Comisiei de Sănătate, Protecție Socială și Protecția Copilului din CJ Bihor, implicându-se activ în protejarea intereselor pacienților și ale categoriilor vulnerabile.
Conformitatea cu cerințele minime legale	Respectarea art. 28 alin. (1) și (3) din OUG nr. 109/2011: **Aviz AMEPIP - 585/ 08.07.2025**

Analiza îndeplinirii criteriilor de selecție în procesul de recrutare și selecție pentru poziția de membru în Consiliului de Administrație la Societatea ADLO SA - Administrator 2 - studii superioare și experiență în domeniul științelor inginerești, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al SC ADLO SA

Oradea, str. Ceyrat nr.4
Tel. 0745 172 349
office@romarketing.ro
www.romarketing.ro21

PUNCTAJ: *1 MINIM - 5 MAXIM*	
Competenţe specifice sectorului de activitate ADLO (negociere contracte, management proiecte, administrare parteneriat, promovare, etc.)	3
Competenţe profesionale de importanţă strategică/tehnice (rol detinut in companii, insititutii, agentii/putere de decizie/autonomie)	3
Competenţe privind guvernanţa corporativă (rol de administrator in orice companie 1, rol in corporaţii sau intreprinderi publice 5)	5
Experienţa pe plan local şi internaţional (implicare in proiecte/parteneriate)	3
Reputaţie personală şi profesională (informatii publice)	3
Aliniere cu scrisoarea de aşteptări a asociaţilor	
Experienţă de conducere acumulată în cadrul unor regii, societati, publice sau private (sub 3 ani -1 pct, 3-5 ani - 2 pct, 5-7 ani 3 pct, 8-9 ani - 4 pct, peste 10 ani - 5 pct)	4
TOTAL	**21**

Analiza Declaraţiei de intenţie în vederea stabilirii alinierii acesteia cu Scrisoarea de aşteptări

Capitol	**Punctaj**
Viziunea candidatului raportat la SA	2
Provocări specifice	2
Profil candidat vs obiective definite	3
Indicatori financiari/ nefinanciari	
Descriptivi	2
Cantitativi	1
Constrangeri/ riscuri/ limitari pe care le poate intampina candidatul	2
Media	**2,00**

În urma susţinerii interviului şi a completării matricei, candidatul a obţinut un punctaj total ponderat de **75,70 puncte**.

Rezultatul obţinut a fost analizat în raport cu cerinţele prevăzute de art. 11 alin. (2) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023, care prevede că propunerile de numire în consiliul de administraţie se formulează pe baza scorului individual şi a încadrării acestuia în pragul minim colectiv de competenţe stabilit pentru structura consiliului ADLO SA de **66%**. Punctajul candidatului se încadrează în acest prag (prag curent **67,89 %**) susţinând includerea sa în propunerea de numire.

Oradea, str. Ceyrat nr.4
Tel. 0745 172 349
office@romarketing.ro
www.romarketing.ro22

2.9 ısar de candidatură 120/ 06.06.2025

Specializare	**Economist în profilul Economic,** Facultatea de Științe Economice, Universitatea Ovidius Constanța
Statut de independență	**Deține statut de independență** față de ADLO S.A așa cum este acesta descris în art. 1382 alin. 2 din legea 31/1990 privind societățile
Profil profesional	Manager experimentat cu peste 20 de ani de activitate în domeniul logisticii, transporturilor internaționale și managementului operațional, Florin Ioan a condus cu succes echipe și entități din cadrul unor companii de top precum Expeditors International, DHL Logistics, Kuehne + Nagel și Maersk România. A demonstrat competențe solide în construirea și dezvoltarea structurilor operaționale și comerciale, optimizarea proceselor, gestionarea bugetelor și controlul costurilor. În rolul de Director Executiv la Expeditors, a fost responsabil de lansarea și dezvoltarea operațiunilor companiei în România, implementând strategii integrate pentru toate modurile de transport și servicii conexe (depozitare, distribuție, formalități vamale), cu focus pe creșterea veniturilor și conformitatea operațională. Expertiza sa tehnică se reflectă în capacitatea de a analiza date financiare și operaționale pentru luarea unor decizii strategice, în construirea și implementarea bugetelor anuale și în structurarea proceselor operaționale pentru eficiență și scalabilitate. De-a lungul carierei, a construit relații solide cu clienți cheie, furnizori și autorități, contribuind la creșterea sustenabilă a afacerilor gestionate. Pregătirea sa academică în Relații Economice Internaționale, combinată cu un profil digital solid și competențe lingvistice funcționale în engleză, italiană și franceză, completează un profil de lider orientat spre performanță, adaptabilitate și dezvoltare strategică.
Conformitatea cu cerințele minime legale	Respectarea art. 28 alin. (1) și (3) din OUG nr. 109/2011: **Aviz AMEPIP - 581/ 08.07.2025**

Analiza îndeplinirii criteriilor de selecție în procesul de recrutare și selecție pentru poziția de membru în Consiliului de Administrație la Societatea ADLO SA - Administrator 2 - studii superioare și experiență în domeniul științelor inginerești, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al SC ADLO SA

Oradea, str. Ceyrat nr.4
Tel. 0745 172 349
office@romarketing.ro
www.romarketing.ro

PUNCTAJ: *1 MINIM - 5 MAXIM*	
Competenţe specifice sectorului de activitate ADLO (negociere contracte, management proiecte, administrare parteneriat, promovare, etc.)	3
Competenţe profesionale de importanţă strategică/tehnice (rol detinut in companii, insititutii, agentii/putere de decizie/autonomie)	5
Competenţe privind guvernanţa corporativă (rol de administrator in orice companie 1, rol in corporaţii sau intreprinderi publice 5)	1
Experienţa pe plan local şi internaţional (implicare in proiecte/parteneriate)	2
Reputaţie personală şi profesională (informatii publice)	5
Aliniere cu scrisoarea de aşteptări a asociaţilor	
Experienţă de conducere acumulată în cadrul unor regii, societati, publice sau private (sub 3 ani -1 pct, 3-5 ani - 2 pct, 5-7 ani 3 pct, 8-9 ani - 4 pct, peste 10 ani - 5 pct)	5
TOTAL	**21**

Analiza Declaraţiei de intenţie în vederea stabilirii alinierii acesteia cu Scrisoarea de aşteptări

Capitol	**Punctaj**
Viziunea candidatului raportat la SA	4
Provocări specifice	4
Profil candidat vs obiective definite	3
Indicatori financiari/ nefinanciari	
Descriptivi	4
Cantitativi	3
Constrangeri/ riscuri/ limitari pe care le poate intampina candidatul	3
Media	**3,50**

Având în vedere că dnul Florin Ioan a anunţat Comisia de Selecţie şi Nominalizare în ziua interviului de faptul că nu va participa la interviu, evaluarea sa nu s-a putut finaliza cu completarea matricii şi stabilirea unui punctaj final ponderat.

Oradea, str. Ceyrat nr.4
Tel. 0745 172 349
office@romarketing.ro
www.romarketing.ro24

2.10 [redacted] – dosar de candidatură 167/ 24.06.2025

Specializare	**Diplomă de inginer în profilul Geodezie**, specializarea Cadastru, Universitatea din Oradea, Facultatea de protecția mediului
Statut de independență	**Deține statut de independență** față de ADLO S.A așa cum este acesta descris în art. 1382 alin. 2 din legea 31/1990 privind societățile
Profil profesional	[redacted] o experiență de peste 20 de ani în domeniul geodeziei, cadastrului, administrației publice și managementului proiectelor. Din iunie 2025 activează în cadrul Serviciului Cadastru și Patrimoniu al Administrației Bazinale de Apă Crișuri, unde ocupă funcția de inginer geodez. În perioada 2021–2025 a fost consilier pentru relații cu publicul la Primăria Orașului Săcueni, iar anterior a coordonat proiecte de promovare a turismului la nivel județean, în calitate de manager de proiect în cadrul Agenției de Management al Destinației Bihor – Consiliul Județean Bihor. De asemenea, între 2018 și 2019 a fost administrator neexecutiv în Consiliul de Administrație al Aeroportului Internațional Oradea. Anterioară acestor funcții, a ocupat poziții de conducere în cadrul Administrației Imobiliare Oradea, ca director general adjunct, coordonând servicii de cadastru, terenuri, locuințe și parcări, precum și în sectorul privat, prin firme specializate în cadastru și topografie (Sapient Geocad, Sapient Vest, Sapient Topcad), dar și prin activitatea ca PFA. Experiența sa profesională este completată de activitatea ca inginer geodez la Compania de Apă Oradea.
Conformitatea cu cerințele minime legale	Respectarea art. 28 alin. (1) și (3) din OUG nr. 109/2011: **Aviz AMEPIP - 589/ 08.07.2025**

Analiza îndeplinirii criteriilor de selecție în procesul de recrutare și selecție pentru poziția de membru în Consiliului de Administrație la Societatea ADLO SA - Administrator 2 - studii superioare și experiență în domeniul științelor inginerești, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al SC ADLO SA

PUNCTAJ: ***1 MINIM - 5 MAXIM***	[redacted]
Competențe specifice sectorului de activitate ADLO (negociere contracte, management proiecte, administrare parteneriat, promovare, etc.)	3

Oradea, str. Ceyrat nr.4
Tel. 0745 172 349
office@romarketing.ro
www.romarketing.ro

Competențe profesionale de importanță strategică/tehnice (rol detinut in companii, insititutii, agentii/putere de decizie/autonomie)	3
Competențe privind guvernanța corporativă (rol de administrator in orice companie 1, rol in corporații sau intreprinderi publice 5)	1
Experiența pe plan local și internațional (implicare in proiecte/parteneriate)	4
Reputație personală și profesională (informatii publice)	5
Aliniere cu scrisoarea de așteptări a asociaților	
Experiență de conducere acumulată în cadrul unor regii, societati, publice sau private (sub 3 ani -1 pct, 3-5 ani - 2 pct, 5-7 ani 3 pct, 8-9 ani - 4 pct, peste 10 ani - 5 pct)	2
TOTAL	**18**

Analiza Declarației de intenție în vederea stabilirii alinierii acesteia cu Scrisoarea de așteptări

Capitol	**Punctaj**
Viziunea candidatului raportat la SA	3
Provocări specifice	2
Profil candidat vs obiective definite	4
Indicatori financiari/ nefinanciari	
Descriptivi	3
Cantitativi	1
Constrangeri/ riscuri/ limitari pe care le poate intampina candidatul	4
Media	**2,83**

În urma susținerii interviului și a completării matricei, candidatul a obținut un punctaj total ponderat de **67,7 puncte**.

Rezultatul obținut a fost analizat în raport cu cerințele prevăzute de art. 11 alin. (2) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023, care prevede că propunerile de numire în consiliul de administrație se formulează pe baza scorului individual și a încadrării acestuia în pragul minim colectiv de competențe stabilit pentru structura consiliului ADLO SA de **65%**. Punctajul candidatului nu se încadrează în acest prag (prag curent **60,72%**).

Oradea, str. Ceyrat nr.4
Tel. 0745 172 349
office@romarketing.ro
www.romarketing.ro26

Specializare	**Licențiat în Drept**, Facultatea de Drept, Universitatea Oradea
Statut de independență	**Deține statut de independență** față de ADLO S.A așa cum este acesta descris în art. 1382 alin. 2 din legea 31/1990 privind societățile
Profil profesional	Cu o experiență solidă în domeniul juridic, administrativ și de guvernanță corporativă, [illegible]tivează în prezent ca Manager Administrativ al S.C. VAST Băița-Plai S.A., unde coordonează activitățile operaționale și contribuie la eficientizarea proceselor interne și reducerea costurilor. Anterior, a ocupat timp de aproape nouă ani funcția de Consilier Juridic în aceeași companie, oferind consultanță juridică și reprezentând instituția în fața autorităților și instanțelor. Totodată, experiența sa se extinde în sectorul asociativ, prin activitatea de consilier juridic în cadrul Asociației Filantropia Oradea, unde a contribuit la integrarea beneficiarilor de protecție internațională și a străinilor cu ședere legală. Din 2019, deține funcția de Președinte al Camerei de Comerț și Industrie România–China, Filiala Oradea, poziție din care coordonează relațiile economice și instituționale și promovează investițiile și dezvoltarea mediului de afaceri. Experiența sa de membru în Consiliul de Administrație al S.C. Pază și Protecție Bihor S.R.L. (societate aflată în subordinea Consiliului Județean Bihor) confirmă competențele sale de guvernanță corporativă, prin implicarea directă în elaborarea și aprobarea strategiilor, bugetelor și politicilor organizaționale. Pregătirea academică, cu studii de licență în științe politice și un master în politici publice și europene, completează profilul său profesional, oferindu-i o perspectivă strategică asupra proceselor decizionale și asupra cadrului legislativ și instituțional.
Conformitatea cu cerințele minime legale	Respectarea art. 28 alin. (1) și (3) din OUG nr. 109/2011: **Aviz AMEPIP - 590/ 08.07.2025**

Analiza îndeplinirii criteriilor de selecție în procesul de recrutare și selecție pentru poziția de membru în Consiliului de Administrație la Societatea ADLO SA - Administrator 2 - studii superioare și experiență în domeniul științelor inginerești, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al SC ADLO SA

PUNCTAJ: *1 MINIM - 5 MAXIM*	
Competențe specifice sectorului de activitate ADLO (negociere contracte, management proiecte, administrare parteneriat, promovare, etc.)	2
Competențe profesionale de importanță strategică/tehnice (rol detinut in companii, insititutii, agentii/putere de decizie/autonomie)	4
Competențe privind guvernanța corporativă (rol de administrator in orice companie 1, rol in corporații sau intreprinderi publice 5)	1
Experiența pe plan local și internațional (implicare in proiecte/parteneriate)	5
Reputație personală și profesională (informatii publice)	5
Aliniere cu scrisoarea de așteptări a asociaților	
Experiență de conducere acumulată în cadrul unor regii, societati, publice sau private (sub 3 ani -1 pct, 3-5 ani - 2 pct, 5-7 ani 3 pct, 8-9 ani - 4 pct, peste 10 ani - 5 pct)	1
TOTAL	**18**

Analiza Declarației de intenție în vederea stabilirii alinierii acesteia cu Scrisoarea de așteptări

Capitol	**Punctaj**
Viziunea candidatului raportat la SA	3
Provocări specifice	3
Profil candidat vs obiective definite	3
Indicatori financiari/ nefinanciari	
Descriptivi	3
Cantitativi	2
Constrangeri/ riscuri/ limitari pe care le poate intampina candidatul	3
Media	**2,83**

În urma susținerii interviului și a completării matricei, candidatul a obținut un punctaj total ponderat de **77,1 puncte**.

Rezultatul obținut a fost analizat în raport cu cerințele prevăzute de art. 11 alin. (2) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023, care prevede că propunerile de numire în consiliul de administrație se formulează pe baza scorului individual și a încadrării acestuia în pragul minim colectiv de competențe stabilit pentru structura consiliului ADLO SA de **66%**. Punctajul candidatului se încadrează în acest prag (prag curent **69,15%**) susținând includerea sa în propunerea de numire.

Oradea, str. Ceyrat nr.4
Tel. 0745 172 349
office@romarketing.ro
www.romarketing.ro28

3. Clasamentul candidaților întocmit pentru fiecare post de Administrator și punctajele obținute, în conformitate cu criteriile de evaluare;

În urma analizării dosarelor de candidatură pentru postul de Administrator al Societății ADLO S.A., Comisia de selecție și nominalizare a evaluat candidații prin raportare la profilul consiliului și la cel al candidatului, conform cerințelor prevăzute în legislația aplicabilă. Au fost luate în considerare atât documentele depuse, cât și răspunsurile transmise de candidați la solicitările de clarificări formulate în temeiul art. 21 alin. (3) și alin. (4) lit. a) din Normele Metodologice aprobate prin H.G. nr. 639/2023. În urma acestei etape, a fost întocmită listele scurte menționate în introducerea prezentului raport.

Clasamentul candidaților a fost întocmit după derularea interviurilor pentru fiecare post de Administrator în urma metodelor de evaluare, organizate și realizate de către comisia de selecție și nominalizare. Din cei 10 candidați de pe listele scurte care s-au prezentat la interviu, 9 candidați au atind pragul minim colectiv de 66%, conform prevederilor anexei 1 din HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă întreprinderilor publice.

La întocmirea clasamentului candidaților s-a avut în vedere următoarele:

- dosarul de candidatură;
- profilul candidatului;
- profilul consiliului;
- declarația de intenție a fiecărui candidat;
- interviul final.

Astfel, în temeiul art. 29 din OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, Comisia de nominalizare și selecție înaintează Autorității Publice Tutelare listele scurte finale, în ordinea clasamentului candidaților, în vederea formulării propunerilor de desemnare în cadrul Adunării Generale a Acționarilor pentru poziția de membru al Consiliului de Administrație ADLO SA.

Oradea, str. Ceyrat nr.4
Tel. 0745 172 349
office@romarketing.ro
www.romarketing.ro

CLASAMENTUL CANDIDAȚILOR
cuprinde candidații și punctajele obținute de către aceștia în ordine descrescătoare, în conformitate cu criteriile de evaluare:

CLASAMENT
pentru postul de Administrator 1 - Pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație cu expertiză de auditor financiar sau cu experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public

Cerințe specifice

- este autorizat ca auditor financiar și înregistrat în Registrul public electronic de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, din Spațiul Economic European sau din Elveția sau deține experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/ supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente justificative ;
- studii superioare economice (cel puțin echivalent ISCED 6) absolvite în cadrul unui institut de învățământ superior
- minimum 7 ani vechime în domeniul studiilor absolvite
- experiență relevantă în funcție de conducere, management sau administrare a unor entități publice și/sau private și în conducerea societăților sau regiilor autonome

Locul	Nume și prenume	Număr înregistrare	Punctaj ponderat obținut	Prag minim colectiv	Prag realizat
1		163/ 24.06.2025	**94,9**	66%	**85,11%**
2	[illegible]	147/ 19.06.2025	**85,4**	66%	**76,59%**

CLASAMENT
pentru postul de Administrator 2 - celelalte 4 poziții de membru în Consiliul de Administrație cu studii superioare și experiență în domeniul științelor inginerești, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al SC ADLO SA
Cerințe specifice:

Oradea, str. Ceyrat nr.4
Tel. 0745 172 349
office@romarketing.ro
www.romarketing.ro

- studii superioare (cel puțin echivalent ISCED 6) domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al ADLO absolvite în cadrul unui institut de învățământ superior
- minimum 7 ani experiență profesională în domeniul studiilor absolvite sau în domeniul de activitate al societății ADLO
- experiență relevantă în funcție de conducere, management sau administrare a unor întreprinderi publice și/sau private și în conducerea societăților sau regiilor autonome.

Locul	Nume și prenume	Număr înregistrare	Punctaj ponderat obținut	Prag minim colectiv	Prag realizat
1.		127/ 17.06.2025	**98,6**	66 %	**88,43%**
2.		139/ 18.06.2025	**92,6**	66 %	**83,05%**
3.		158/ 23.06.2025	**86,2**	66 %	**77,31%**
4.		161/ 24.06.2025	**85,6**	66 %	**76,77%**
5.		164/ 24.06.2025	**79,7**	66 %	**71,48%**
6.		137/ 18.06.2025	**77,1**	66 %	**69,15%**
7.		162/ 24.06.2025	**75,7**	66 %	**67,89%**
8.		167/ 24.06.2025	**67,7**	66 %	**60,72%**

Oradea, str. Ceyrat nr.4
Tel. 0745 172 349
office@romarketing.ro
www.romarketing.ro

Matricea centralizatoare a candidaților aflați pe listele scurte și prezenți la interviu

MATRICEA Centralizatoare a Consiliului de Administrație la Societatea ADLO SA

SISTEM PUNCTAJ:
Rating 1 = Novice; Rating 2 = Intermediar; Rating 3 = Competent; Rating 4 = Avansat; Rating 5 = Expert

CRITERII	Obligatoriu (Oblig.) Optional (Opt)	Ponderi (0-1)																			
			Punctaj	Punctaj Ponderat	Punctaj	Punctaj Ponderat	Punctaj	Punctaj Ponderat	Punctaj	Punctaj Ponderat	Punctaj	Punctaj Ponderat	Punctaj	Punctaj Ponderat	Punctaj	Punctaj Ponderat	Punctaj	Punctaj Ponderat	Punctaj	Punctaj Ponderat	Punctaj	Punctaj Ponderat
1.1.Competențe specifice sectorului de activitate																						
1.1.1.Experiență relevantă în domeniul de activitate al societății sau domenii conexe	Oblig.	1	3	3	4	4	3	3	5	5	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	5	5
1.1.2.Cunoașterea pieței în care actionează societatea	Oblig.	1	3	3	3	3	4	4	5	5	4	4	3	3	3	3	5	5	4	4	5	5
1.2.Competențe profesionale de importanță strategică																						
1.2.1.Viziune și planificare strategică	Oblig.	1	3	3	3	3	4	4	5	5	3	3	5	5	4	4	5	5	4	4	4	4
1.2.2.Capacitate de luare a deciziilor și de evaluare a impactului acestora asupra întreprinderii și angajaților acesteia	Oblig.	1	4	4	3	3	5	5	4	4	3	3	5	5	4	4	4	4	5	5	4	4
1.2.3.Marketing strategic	Oblig.	1	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	4	4	3	3	3	3	4	4	3	3
1.2.4.Managementul riscului	Oblig.	0,7	4	2,8	3	2,1	4	2,8	3	2,1	3	2,1	4	2,8	3	2,1	4	2,8	3	2,1	3	2,1
1.2.5.Legislație	Oblig.	1	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	5	5	3	3
1.2.6. Finanțe și contabilitate	Opt.	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	5	5	4	4	3	3	3	3
1.3. Competențe de guvernanță corporativă																						
1.3.1.Competențe de guvernanță corporativă	Oblig.	1	1	1	1	1	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	5	5	4	4	4	4
1.3.2.Monitorizarea performanței	Oblig.	1	4	4	3	3	4	4	5	5	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3
1.4. Competențe sociale și personale																						
1.4.1.Abilitati de comunicare și negociere	Oblig.	1	4	4	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	5	5	5	5	4	4
1.4.2.Capacitate de analiza și sinteza	Oblig.	1	4	4	3	3	4	4	4	4	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4
1.4.3.Abilitati de relaționare	Oblig.	0,7	4	2,8	3	2,1	4	2,8	4	2,8	3	2,1	2	1,4	4	2,8	4	2,8	5	3,5	3	2,1
1.5.Experiență pe plan local și internațional																						
1.5.1.Participarea în organizații locale/ internaționale/europene constituite în domeniul de activitate al societății și alte domenii relevante	Opt.	0,5	4	2	3	1,5	3	1,5	4	2	3	1,5	4	2	4	2	4	2	5	2,5	3	1,5
1.6. Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice																						
1.6.1. Competențe de conducere	Oblig.	0,5	4	2	3	1,5	4	2	5	2,5	3	1,5	4	2	4	2	5	2,5	4	2	4	2
2. CRITERII DE EVALUARE																						
2.1 Reputație personală și profesională	Oblig.	1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	2	2	5	5	5	5	5	5	5	5
2.2.Integritate	Oblig.	1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5
2.3.Independență	Oblig.	1	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	5	5	3	3	4	4	5	5	4	4
2.4.Expunere politică (1 - membru în partid cu funcție de conducere, 5 – nu este membru de partid)	Oblig.	0,5	3	1,5	3	1,5	5	2,5	3	1,5	3	1,5	3	1,5	5	2,5	5	2,5	3	1,5	1	0,5
2.5. Abilități de comunicare interpersonală	Oblig.	1	3	3	3	3	4	4	4	4	3	3	2	2	4	4	5	5	4	4	4	4
2.6.Alinierе cu scrisoarea de așteptări a actionarilor	Oblig.	1	3	3	2	2	4	4	4	4	3	3	1	1	3	3	4	4	4	4	3	3
3. CRITERII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE																						
3.1.Număr de mandate	Opt	1	1	1	1	1	1	1	5	5	5	5	1	1	5	5	5	5	1	1	4	4
3.2.Ani de când este director executiv în organizatie	Opt	0,5	3	1,5	1	0,5	3	1,5	5	2,5	3	1,5	5	2,5	1	0,5	5	2,5	5	2,5	5	2,5
3.3. Studii superioare și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani	Opt.	0,8	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4
3.4.Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director	Opt.	1	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4
3.5. Criterii de gen	Oblig.	0,1	5	0,5	5	0,5	5	0,5	5	0,5	5	0,5	5	0,5	5	0,5	5	0,5	5	0,5	5	0,5
			92	**77,1**	**80**	**67,7**	**101**	**85,6**	**111**	**94,9**	**93**	**79,7**	**91**	**75,7**	**100**	**85,4**	**118**	**98,6**	**109**	**92,6**	**100**	**86,2**
			Punctaj	Punctaj Ponderat	Punctaj Total	Punctaj Ponderat Total	Punctaj	Punctaj Ponderat Total	Punctaj Total	Punctaj Ponderat Total	Punctaj Total	Punctaj Ponderat Total	Punctaj Total	Punctaj Ponderat Total	Punctaj Total	Punctaj Ponderat Total	Punctaj Total	Punctaj Ponderat Total	Punctaj Total	Punctaj Ponderat Total	Punctaj Total	Punctaj Ponderat Total

Oradea, str. Ceyrat nr.4
Tel. 0745 172 349
office@romarketing.ro
www.romarketing.ro

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu H.G. nr. 639/2023 privind aprobarea metodologiei cadru de recrutare și selecție a candidaților pentru funcțiile de membri ai consiliilor de administrație și de supraveghere la întreprinderile publice, Comisia de selecție și nominalizare a candidaților propune și înaintează Autorității Publice Tutelare, **lista scurtă finală** în vederea formulării propunerilor de desemnare în cadrul Adunării Generale a Acționarilor pentru poziția de membru al Consiliului de Administrație ADLO SA:

Tip de Administrator	Nume și prenume	Număr înregistrare	Punctaj ponderat obținut	Prag minim colectiv	Prag realizat
Administrator 1 – o poziție cu expertiză de auditor financiar sau cu experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar		163/ 24.06.2025	**94,9**	66%	**85,11%**
Administrator 2 - celelalte 4 poziții cu studii superioare și experiență în domeniul științelor inginerești, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al SC ADLO SA		127/ 17.06.2025	**98,6**	66 %	**88,43%**
		139/ 18.06.2025	**92,6**	66 %	**83,05%**
		158/ 23.06.2025	**86,2**	66 %	**77,31%**
		137/ 18.06.2025	**77,1**	66 %	**69,15%**

Potrivit dispozițiilor art. 28 alin. (4) și (5) din O.U.G. nr. 109/2011, în cazul consiliilor de administrație compuse din 5 membri, poate fi numit **cel mult un membru** din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice ale statului.

Conform clasamentului pentru poziția de Administrator 2 (pagina 31), pe a doua poziție se regăsește [redacted] Director Cancelarie - Prefectura Bihor. Candidați aflați la pozițiile 4 și 5 sunt de asemenea, angajați în instituții sau autorități publice:

Auditor la Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Minier, Petrolier și al Stocării Geologice a Dioxidului de Carbon (ANRMPSG)

Referent de specialitate, Șef agenție ARR Bihor

și nu pot fi propuși pentru numire. Așadar pentru a asigura conformitatea cu dispozițiile legale, este propus candidatul ORJAN ALEX ȘERBAN, de pe poziția 6 întrucât acesta nu face parte din categoria menționată, asigurând astfel respectarea condiției legale precizată mai sus privind componența consiliului de administrație.

Oradea, str. Ceyrat nr.4
Tel. 0745 172 349
office@romarketing.ro
www.romarketing.ro

4. Modul în care, colectiv, candidați propuși corespund profilului consiliului.

În conformitate cu prevederile art. 11 alin. (2) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023, componența consiliului de administrație trebuie să îndeplinească, în mod colectiv, cerințele de competență, experiență și diversitate prevăzute în profilul consiliului și reflectate în matricea de competențe.
Pe parcursul procesului de selecție, fiecare candidat a fost evaluat individual în raport cu profilul consiliului, pe baza documentelor depuse, a declarației de intenție, a interviului și a completării propriei matrici de competențe.

Pe baza evaluării cumulative a candidaților propuși, Comisia de Selecție și Nominalizare constată că pragul minim colectiv de 66 % este îndeplinit **(pragul curent colectiv 80,61 %)** asigurându-se acoperirea tuturor domeniilor esențiale identificate în profilul consiliului, în special în ceea ce privește:

- experiența în conducerea întreprinderilor publice sau private;
- cunoștințele în domeniul financiar-contabil și juridic;
- înțelegerea domeniului de activitate al societății;
- guvernanța corporativă și reglementările relevante;
- competențele transversale: strategie, digitalizare, sustenabilitate, relaționare instituțională.

În continuare este prezentată matricea colectivă a competențelor, care demonstrează modul în care componența propusă pentru consiliul de administrație îndeplinește cerințele stabilite prin profilul consiliului și validează coerența și echilibrul profesional al echipei.

Oradea, str. Ceyrat nr.4
Tel. 0745 172 349
office@romarketing.ro
www.romarketing.ro

RoMarketing®

MATRICEA Centralizatoare a Consiliului de Administrație la Societatea ADLO SA

SISTEM PUNCTAJ:

CRITERII	Obligatoriu (Oblig.) Opțional	Pondere (0-1)	Punctaj ponderat individual	Rating										Total Punctaj	Total Punctaj Ponderat	Prag minim colectiv %	Prag curent colectiv %
				Punctaj	Punctaj Ponderat	Punctaj	Punctaj Ponderat	Punctaj	Punctaj Ponderat	Punctaj	Punctaj Ponderat	Punctaj	Punctaj Ponderat				
1. CUNOȘTINȚE																	
1.1.Competențe specifice sectorului de activitate																	
1.1.1.Experiență relevantă în domeniul de activitate al societății sau domenii conexe	Oblig.	1	5,0	5	5	4	4	4	4	5	5	3	3	25	21	70%	84,00%
1.1.2.Cunoașterea pieței în care activează societatea	Oblig.	1	5,0	5	5	5	5	4	4	5	5	3	3	25	22	60%	88,00%
1.2.Competențe profesionale de importanță strategică																	
1.2.1.Viziune și planificare strategică	Oblig.	1	5,0	5	5	5	5	4	4	4	4	3	3	25	21	60%	84,00%
1.2.2.Capacitate de luare a deciziilor și de evaluare a impactului acestora asupra întreprinderii și angajaților acesteia	Oblig.	1	5,0	4	4	4	4	5	5	4	4	4	4	25	21	70%	84,00%
1.2.3.Marketing strategic	Oblig.	1	5,0	4	4	3	3	4	4	3	3	3	3	25	17	60%	68,00%
1.2.4.Managementul riscului	Oblig.	0,7	3,5	3	2,1	4	2,8	3	2,1	3	2,1	4	2,8	17,5	11,9	60%	68,00%
1.2.5.Legislație	Oblig.	1	5,0	3	3	4	4	5	5	3	3	4	4	25	19	60%	76,00%
1.2.6. Finanțe și contabilitate	Opt.	1	5,0	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	25	16	NA	NA
1.3. Competențe de guvernanță corporativă																	
1.3.1.Competențe de guvernanță corporativă	Oblig.	1	5,0	5	5	5	5	4	4	4	4	1	1	25	19	60%	76,00%
1.3.2.Monitorizarea performantei	Oblig.	1	5,0	5	5	4	4	4	4	3	3	4	4	25	20	60%	80,00%
1.4. Competențe sociale și personale																	
1.4.1.Abilitati de comunicare și negociere	Oblig.	1	5,0	3	3	5	5	5	5	4	4	4	4	25	21	60%	84,00%
1.4.2.Capacitate de analiza și sinteza	Oblig.	1	5,0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	25	20	60%	80,00%
1.4.3.Abilitati de relaționare	Oblig.	0,7	3,5	4	2,8	4	2,8	5	3,5	3	2,1	4	2,8	17,5	14	60%	80,00%
1.5.Experiență pe plan local și internațional																	
1.5.1.Participarea în organizații locale/ internaționale/europene constituite în domeniul de activitate al societății și alte domenii relevante	Opt.	0,5	2,5	4	2	4	2	5	2,5	3	1,5	4	2	12,5	10	NA	NA
1.6. Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice																	
1.6.1. Competențe de conducere	Oblig.	0,5	2,5	5	2,5	5	2,5	4	2	4	2	4	2	12,5	11	60%	88,00%
2. CERINȚE PERSONALE																	
2.1.Reputație personală și profesională	Oblig.	1	5,0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	25	25	60%	100,00%
2.2.Integritate	Oblig.	1	5,0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	25	25	60%	100,00%
2.3.Independență	Oblig.	1	5,0	4	4	4	4	5	5	4	4	4	4	25	21	60%	84,00%
2.4.Expunere politică (1 - membru în partid cu funcție de conducere, 5 – nu este membru de partid)	Oblig.	0,5	2,5	3	1,5	5	2,5	3	1,5	1	0,5	3	1,5	12,5	7,5	60%	60,00%
2.5. Abilități de comunicare interpersonală	Oblig.	1	5,0	4	4	5	5	4	4	4	4	3	3	25	20	60%	80,00%
2.6.Aliniere cu scrisoarea de așteptări a acționarilor	Oblig.	1	5,0	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	25	18	60%	72,00%
3. CERINȚE PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE																	
3.1.Număr de mandate	Opt.	1	5,0	5	5	5	5	1	1	4	4	1	1	25	16	NA	NA
3.2.Ani de când este director executiv în organizație	Opt.	0,5	2,5	5	2,5	5	2,5	5	2,5	5	2,5	3	1,5	12,5	11,5	NA	NA
3.3. Studii superioare și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani	Opt.	0,8	4,0	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	20	20	NA	NA
3.4.Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director	Opt.	1	5,0	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	25	19	NA	NA
3.5. Criteriu de gen	Oblig.	0,1	0,5	5	0,5	5	0,5	5	0,5	5	0,5	5	0,5	2,5	2,5	100%	100,00%
			111,5	**111**	**94,9**	**116**	**98,6**	**109**	**92,6**	**100**	**86,2**	**92**	**77,1**	**557,5**	**449,4**	**66%**	**80,61%**
				Punctaj Total	Punctaj Ponderat Total	Punctaj Total	Punctaj Ponderat Total	Punctaj Total	Punctaj Ponderat Total	Punctaj Total	Punctaj Ponderat Total	Punctaj Total	Punctaj Ponderat Total				

Oradea, str. Ceyrat nr.4
Tel. 0745 172 349
office@romarketing.ro
www.romarketing.ro

3.1 Potrivit dispozițiilor art. 28 alin. (1) și (3) din OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora *„În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, acestea vor putea fi administrate printr-un consiliu de administrație format din 3-7 membri, persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome (3) Membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani.*

Justificare:

În conformitate cu dispozițiile art. 28 alin. (1) și (3) din OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, Comisia de Selecție și Nominalizare a analizat eligibilitatea candidaților propuși pentru Consiliul de Administrație. În urma verificării documentelor depuse, precum și a avizelor conforme emise de AMEPIP sau a clarificărilor suplimentare transmise de candidați, s-a constatat că toți candidații propuși îndeplinesc cumulativ condițiile legale privind studiile superioare, experiența profesională de minimum 7 ani în domeniile relevante, precum și cerința privind statutul profesional, nefiind identificate situații de incompatibilitate conform alin. (1) și (3).

Nr. crt.	Nume și prenume	Număr înregistrare	Aviz AMEPIP/ Clarificări suplimentare
1		163/ 24.06.2025	588/ 08.07.2025
2		127/ 17.06.2025	584/ 08.07.2025
3		139/ 18.06.2025	582/ 08.07.2025
4		158/ 23.06.2025	587/ 08.07.2025
5		137/ 18.06.2025	590/ 08.07.2025

3.2 Potrivit dispozițiilor art. art. 28 alin. (4) potrivit cărora „În cazul consiliilor de administrație al căror număr de membri se încadrează în prevederile art. 28 alin. (1) din OUG nr. 109/2011, nu pot fi numiți mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice", respectiv alin. (5) „ În cazul consiliilor de administrație ale societăților administrate în sistem unitar la care se face referire la alin. (2), precum și ale societăților administrate în sistem dualist, cel mult doi membri ai consiliului sunt funcționari publici sau personal al autorității publice tutelare sau al altor instituții sau autorități publice, în cazul în care consiliul de administrație are mai mult de 5 membri. În caz contrar, un singur membru al consiliului de administrație sau al consiliului de supraveghere este funcționar public sau personal al autorității publice tutelare sau al altor instituții sau autorități publice".

Justificare:

În conformitate cu dispozițiile art. 28 alin. (4) și alin. (5) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, în cazul consiliilor de administrație alcătuite din mai mult de 5 membri, în cadrul unui sistem

Oradea, str. Ceyrat nr.4
Tel. 0745 172 349
office@romarketing.ro
www.romarketing.ro

unitar de administrare, pot fi numiți cel mult doi membri care provin din rândul funcționarilor publici sau din alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din alte instituții sau autorități publice.

Având în vedere că procesul de selecție vizează un consiliu de administrație format din 5 membri, iar dintre candidații propuși doar o persoană este angajată în instituții publice Director Cancelarie - Prefectura Bihor), prevederile legale sunt respectate. Numărul de membri proveniți din autorități sau instituții publice nu depășește limita maximă admisă, condiția fiind astfel îndeplinită în totalitate.

3.3 Potrivit dispozițiilor art. 28 alin. (6) din OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, conform căruia „Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți în înțelesul art. 1382 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare. Funcționarii publici, înalții funcționari publici, precum și alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți. "

Justificare:

În conformitate cu dispozițiile art. 28 alin. (6) din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, care prevăd obligația ca majoritatea membrilor consiliului de administrație să fie neexecutivi și independenți, în sensul art. 138^2 din Legea nr. 31/1990, toți cei cinci candidați propuși au completat și semnat declarația pe propria răspundere privind statutul de administrator independent – Formularul 4.

Prin urmare, componența propusă a consiliului de administrație respectă integral cerința legală, fiind formată exclusiv din administratori independenți, ceea ce asigură transparența, imparțialitatea și conformitatea cu prevederile legale aplicabile.

3.4 Potrivit dispozițiilor art. 28 alin. (7), conform cărora „Stabilirea numărului de membri ai consiliului de administrație se face cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie bărbați; consiliul de administrație nu poate fi format în exclusivitate din persoane de același gen. "

Justificare:

În conformitate cu dispozițiile art. 28 alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, și cu principiile prevăzute de Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, componența consiliului de administrație trebuie să asigure ca cel puțin o treime dintre membri să fie femei și cel puțin o treime bărbați, fără a se constitui exclusiv din persoane de același gen.

Ca urmare a procedurii de selecție, în lista finală de propuneri pentru consiliul de administrație au fost incluși cinci candidați, dintre care două persoane de sex feminin și trei de sex masculin. Prin această componență se respectă integral cerința legală privind

Oradea, str. Ceyrat nr.4
Tel. 0745 172 349
office@romarketing.ro
www.romarketing.ro

reprezentarea de gen, fiind asigurată atât prezența femeilor în proporție de cel puțin o treime, cât și echilibrul necesar pentru evitarea unei componențe unilaterale.

3.5 Potrivit dispozițiilor art. 30 alin. (9) din OUG nr. 109/2011 privind Guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, administratorii revocați nu mai pot candida timp de 5 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii de revocare pentru alte consilii de administrație prevăzute de prezenta Lege;

Justificare:

În conformitate cu art. 30 alin. (9) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, persoanele revocate din calitatea de administrator pentru neîndeplinirea indicatorilor cheie de performanță nu pot candida pentru un nou mandat într-un consiliu de administrație, pentru o perioadă de 5 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii de revocare.

Pentru a demonstra îndeplinirea acestei cerințe de eligibilitate, toți candidații propuși au completat și semnat declarația pe propria răspundere – Formularul 10, prin care confirmă că nu se află în situația de incompatibilitate prevăzută la art. 30 alin. (9). În lipsa oricăror informații sau documente contrare, rezultă că această condiție legală este îndeplinită de toți candidații.

3.6 Potrivit dispozițiilor art. 33 din OUG nr. 109/2011 privind Guvernanța corporativă a întreprinderilor publice; cu modificările și completările ulterioare, conform căruia „o persoană fizică poate exercita concomitent cel mult două mandate de membru al consiliului de administrație și/sau de membru al consiliului de supraveghere în întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României. Această prevedere se aplică în aceeași măsură persoanei fizice reprezentant al unei persoane juridice administrator sau membru a consiliului de supraveghere, precum și persoanei juridice numite administrator. Autoritatea publică tutelară poate stabili ca pe durata mandatului său administratorul unei întreprinderi publice să poată face parte dintr-un singur consiliu de administrație și/sau consiliu de supraveghere."

Justificare:

În conformitate cu dispozițiile art. 33 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, o persoană fizică poate deține concomitent cel mult două mandate de membru al consiliului de administrație și/sau consiliului de supraveghere în cadrul întreprinderilor publice cu sediul pe teritoriul României.

În cadrul procedurii de selecție, fiecare candidat a completat Formularul nr. 6 – Declarație pe propria răspundere privind apartenența la consiliile de administrație. Doi candidați au declarat că dețin un mandat într-un consiliu de administrație. Niciunul dintre candidați nu a declarat mai mult de două mandate simultane.

Prin urmare, toți cei 5 candidați propuși respectă limita legală prevăzută de art. 33, neexercitând concomitent mai mult de două mandate în consilii de administrație sau

Oradea, str. Ceyrat nr.4
Tel. 0745 172 349
office@romarketing.ro
www.romarketing.ro

supraveghere ale întreprinderilor publice, iar pentru cei care dețin deja un mandat, nu există suprapuneri ce ar încălca prevederile legale. Astfel, cerința este îndeplinită.

Nominalizarea membrilor consiliului de administrație a fost realizată având în vedere nevoia de diversitate atât la nivel de competențe cât și la nivel de experiențe. Candidații selectați pentru a face parte din CA răspund acestei nevoi prin experiențele relevante deținute, atât specifice societății cât și cele complementare.

Decizia finală de nominalizare a fost fundamentată pe recomandări și bune practici consacrate, recunoscute pentru crearea unor echipe eficiente și performante. În acest sens, s-au respectat următoarele criterii:

- Identificarea profilului celui mai potrivit ca și echipă, profil care să răspundă strategiei definite de către societate;
- Candidații au obținut punctaje ponderate superioare pragului minim colectiv, așa cum se poate vedea din matricea de evaluare;
- Membrii nominalizați demonstrează atât competențele necesare cât și profilul potrivit pentru a colabora și a forma o echipă performantă, necesară unei societăți aflate la început de drum, într-o piață competitivă.

Analiza colectivă a candidaților relevă o conformitate clară cu profilul necesar consiliului, întrunind următoarele calități și competențe esențiale:

- O înțelegere solidă a rolului societății și a poziționării acesteia pe piață, precum și a provocărilor și constrângerilor specifice;
- Capacitatea de a identifica rapid și de a implementa soluții optime, eficiente și adaptate constrângerilor economice, tehnice, financiare și sociale cu care se confruntă organizația;
- Aptitudinea de a analiza în mod complex diverse situații și de a lua decizii corecte și bine fundamentate în timp util, în concordanță cu contextul societății;
- Abilitatea de a motiva și inspira întreaga organizație să se angajeze activ în realizarea obiectivelor strategice;
- Competența de a promova și susține o cultură organizațională centrată pe satisfacerea nevoilor clienților, calitate și performanță continuă.

În concluzie, colectivul administratorilor nominalizați corespunde integral profilului stabilit pentru consiliul de administrație, asigurând un echilibru optim între competențe, experiență și potențial de colaborare pentru guvernanța eficientă a societății.

Oradea, str. Ceyrat nr.4
Tel. 0745 172 349
office@romarketing.ro
www.romarketing.ro

Acest raport final a fost întocmit de Comisia de selecție și nominalizare a candidaților pentru ocuparea posturilor de membri în Consiliul de administrație al Societății ADLO SA în data de _____.

Comisia de selecție și nominalizare

Președinte: Teofil Filimon - viceprimar

Membrii: Eugenia Borbei - secretar UAT Municipiul Oradea

Sorina Bradea, Administrator Romarketing – expert independent

Secretar comisie: Ciobanu Maria Andrea – Consilier Compartiment Guvernanță Corporativă

Oradea, str. Ceyrat nr.4
Tel. 0745 172 349
office@romarketing.ro
www.romarketing.ro