

**PLANUL DE SELECȚIE – COMPONENTA INIȚIALĂ**  
**pentru selecția membrilor în Consiliului de Administrație la**  
**Societatea Agenția de Dezvoltare Locală Oradea SA**

Conform Anexei nr. 1 la HG nr. 639/2023 componenta inițială a planului de selecție este un document de lucru care se întocmește de către autoritatea publică tutelară, în termen de 10 zile de la data declanșării procedurii de selecție și cuprinde, fără a se limita la acestea, scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor.

**Preambul**

**Societatea Agenția de Dezvoltare Locală Oradea S.A.** este societatea administrator a parcurilor industriale dezvoltate pe terenuri proprietate proprie și proprietatea Municipiului Oradea.

În anul 2008 a fost constituită, prin Hotărârea Consiliului Local Oradea 984/30.10.2008, societatea Eurobusiness Parc Oradea S.R.L. având ca acționar unic Consiliul Local al Municipiului Oradea. În ianuarie 2016 societatea Eurobusiness Parc Oradea SA și-a schimbat denumirea în Agenția de Dezvoltare Locală Oradea SA.

**Scurt istoric al societății Agenția de Dezvoltare Locală Oradea S.A.**

- În Decembrie 2008 a fost obținut titlul de parc industrial pentru amplasamentul de pe Calea Borșului cu suprafața de 121 de hectare,
- În Iunie 2012 a fost înființat al doilea parc industrial pe o suprafață de 23,8 hectare, teren localizat pe strada Ogorului,
- În Decembrie 2015 Parcul Industrial II s-a extins cu 59,6 hectare prin ordinul ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice numărul 1942, având o suprafață totală de peste 83 de hectare,
- În Mai 2015 a fost înființat al treilea parc industrial în Oradea pe strada Uzinelor prin Ordinul ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 892,
- În Iunie 2016 Parcul Industrial I din Oradea, situat pe Calea Borșului, s-a extins cu 8,7 hectare prin Ordinul ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice numărul 902, astfel că suprafața totală a parcului este de 130 de hectare,
- În 2019 a fost înființat al patrulea parc industrial în Oradea pe strada Corneliu Baba prin Ordinul ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 1863,

- În Iulie 2021 Agenția de Dezvoltare Locală Oradea S.A. a preluat serviciul de iluminat public din municipiul Oradea constând în exploatarea și întreținerea rețelelor de iluminat public. Pentru perioada următoare se intenționează concesionarea prin licitație a serviciului - în prezent fiind în desfășurare procedura de licitație pentru delegarea serviciului de iluminat public.
- În Decembrie 2022 Consiliul Județean Bihor a intrat în acționariatul societății ADLO S.A,
- În Ianuarie 2023 Societatea ADLO S.A. a primit ordinul de extindere a parcului industrial Eurobusiness I Oradea în suprafața totală de 144,7 ha,
- În Iulie 2023 societatea a primit în administrare Incubatorul de afaceri “Cresc Oradea Mare”,
- În august 2023 Municipiul Oradea a transmis în administrare către ADLO, un teren în str. Sântandreiului nr. 31, în suprafață de 18,60 ha în vederea realizării unui Parc de Specializare Inteligentă în baza OUG 112/2022,
- În august 2023 s-a aprobat delegarea serviciului de administrare a Centrului de Transport Intermodal cu facilitate de acces la transport rutier și feroviar în zona Gării CFR Episcopia Bihor, către societatea Agenția de Dezvoltare Locală Oradea SA.
- În 2024 ADLO a demarat procedura de înființare a șase Parcuri cu Specializare Inteligentă din care două în Municipiul Oradea și patru în județul Bihor (Aleșd, Beiuș, Ștei și Marghita).

**Agenția de Dezvoltare Locală Oradea S.A.** este societatea care asigură legătura între investitorii privați și instituțiile de învățământ și sprijină investitorii străini și locali în relația cu instituțiile publice. Societatea Agenția de Dezvoltare Locală Oradea S.A. se implică și în activități de promovare a oportunităților de investiții, în țară și peste hotare, susțin antreprenoriatul și învățământul tehnic dual. Asigură legătura între investitorii privați și instituțiile de învățământ și sprijină investitorii străini și locali în relația cu instituțiile publice.

Societatea se organizează și funcționează potrivit O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată cu modificările și completările ulterioare, în vederea realizării obiectului său de activitate și a îndeplinirii obiectivelor societății, așa cum sunt stabilite prin Actul constitutiv.

Administrarea și conducerea societății se bazează pe principiul conducerii colective și se realizează în conformitate cu prevederile actului constitutiv al societății. Hotărârile sunt luate de organisme colective: Adunarea generală a acționarilor (AGA) și Consiliul de administrație (CA), iar ducerea la îndeplinire a acestor hotărâri cade în sarcina conducerii executive.

Conducerea și administrarea firmei este asigurată de: Adunarea generală a acționarilor (AGA) constituie organul suprem de conducere și este alcătuit din: un membru al Consiliului Local pentru a reprezenta Municipiul Oradea, un membru al Societății Administrația Domeniului Public S.A. și un membru al Consiliului Județean Bihor.

Consiliul de administrație (CA) asigură conducerea și administrarea societății. Directorul general este responsabil cu luarea deciziilor legate de activitatea curentă a societății.

## **Activitățile și obiectivele societății Agenția de Dezvoltare Locală Oradea SA**

Principala **activitate** a societății **Agencia de Dezvoltare Locală Oradea SA** este administrarea parcurilor industriale din oraș și atragerea de investitori.

Societatea deține șapte titluri de parc industrial după cum urmează:

1) patru amplasamente situate în Oradea:

- pe Calea Borșului-Parcul Industrial Eurobusiness Oradea I (144,73 ha),
- strada Ogorului -Parcul Industrial Eurobusiness Oradea II (80,19 ha)
- strada Uzinelor -parcul Industrial Eurobusiness Oradea III (17,8 ha)
- strada Corneliu Baba -Parcul Industrial Eurobusiness Oradea IV (6,5 ha), infrastructura în curs de realizare. La finalizare, parcul va fi împărțit în 24 de loturi, fiecare cu o suprafață cuprinsă între 1500 și 3300 mp.

2) trei amplasamente situate în județul Bihor:

- Parcul Industrial Săcuieni (5,03 ha)
- Parcul Industrial Tileagd (9,22 ha)
- Parcul Industrail Tămășeu (6,87 ha)

În ceea ce privește infrastructura de utilități publice existentă pe amplasamente, la finele Semestrului I 2024, situația se prezintă astfel:

- în parcul Parcul Industrial Eurobusiness I infrastructura de utilități a fost finalizată în proporție de 100% în cadrul unui proiect finanțat din fonduri europene,
- în parcul Parcul Industrial Eurobusiness II infrastructura de utilități a fost finalizată în proporție de 90% (au fost finalizate lucrările la rețeaua de apă, canalizare menajeră și apă de incendiu pentru parcelă, rețea electrică) și rețea de gaz în proporție de 70%,
- în parcul Parcul Industrial Eurobusiness III infrastructura de utilități a fost finalizată în proporție de 100%,
- în parcul Parcul Industrial Eurobusiness IV infrastructura de utilități este în curs de finalizare,

Parcurile Industriale situate în Municipiul Oradea se prezintă astfel:

**1. Parcul Industrial Eurobusiness I – 50 rezidenți**

- este situat la 4 km de zona centrală a Oradiei, la 7 km de Vama Borș și, respectiv, la 70 km de autostrada M3 din Ungaria;
- valoarea totală a investițiilor asumate:461.956.206 euro
- numărul locurilor de muncă asumate:7.126
- numărul de angajați existenți:6.800
- din cei 50 de rezidenți ai Parcului I 46 au activitate.

Utilități disponibile în parc:

- Rețea de canalizare
- Rețea de drumuri interne

- Rețea de apă
- Rețea de iluminat public
- Rețea de electricitate (transformator 110/20KV, rețea de distribuție de medie și joasă tensiune)
- Rețele de termoficare (opțional, a se verifica disponibilitatea)
- Rețele de telecomunicații
- Rețea de gaze naturale (disponibilă în parc)

Parcul Eurobusiness I a fost înființat în anul 2008 este 100% ocupat de companii mari precum

- S.C. Plexus Services Ro S.R.L. - Asamblare electronică
- S.C. Shinheung Electronics S.R.L. - Prelucrare de precizie și produse electronice, injecție de plastic, asamblare produse audio-video.
- S.C. Faist Mekatronic S.R.L. - Turnare sub presiune a aluminiului, prelucrare de mare precizie, placare.
- S.C. Decoletaje & Conjuntos S.R.L. - Inginerie mecanică generală. Prelucrare.
- S.C. Carbenta Com S.R.L. Oradea - Întreținere și reparare, comercializare de vehicule
- S.C. NBI INDUSTRIAL ORADEA SRL – turnarea metalelor neferoase usoare
- S.C. Zucchetti S.R.L. - Gama completă de turnicheți, tripode și accesorii aferente, software și hardware. Furnizarea de soluții integrate.
- S.C. Perind S.A. - Prelucrarea materialelor plastice, fabricarea articolelor de vopsea.
- S.C. Anander S.R.L. - Producția de rezervoare din oțel inoxidabil, producție automată de lapte. Service și repararea echipamentelor.
- S.C. Congips S.A. - Producția și vânzarea materialelor de construcții
- S.C. Dito Group S.R.L - Procesarea și asamblarea produselor pe bază de bitum.
- S.C. Rozoti Prod COM S.R.L. - Transport și logistică internațională
- S.C. Sterileco S.R.L. - Colectarea deșeurilor medicale și industriale
- S.C. Tamira Pan S.R.L. - Producția de materiale plastice și de construcții. Import de bunuri gospodărești și industriale.
- S.C. Rox Davi 2007 SRL – Activități de consultanță pentru afaceri și management)
- S.C. Gros Metal S.R.L. - Producția de componente metalice pentru hale.
- S.C. Pro Tyres S.R.L. - Serviciu de reșapare a anvelopelor pentru camioane.
- S.C. Rufind S.R.L. - Producția de încălțăminte.
- S.C. Vulcri S.R.L. - Transport și logistică internațională.
- S.C. Stilla S.R.L. - Producția de materiale textile pentru industria încălțăminte, comercializarea materialelor textile.
- S.C. Dama Real S.R.L. - Transport și logistică națională.
- S.C. Teknia Oradea S.R.L. - Prelucrarea tăierii materialelor feroase și neferoase.
- S.C. Lava Knitting S.R.L. - Industria textilă
- S.C. Rocomes S.R.L. - Producția de componente metalice pentru structuri metalice.
- S.C. Nidec SRL- Producător de motoare electrice.
- S.C. Salesianer Miettex S.R.L. - Servicii de spălătorie industrială și închiriere de textile.

- S.C. Superbon S.R.L. - Recuperarea materialelor reciclabile sortate.
- S.C.Astor Mueller S.R.L. - Producția și comercializarea materialelor textile și încălțăminte.
- S.C.Gtd Distribution GROUP S.R.L. - Fabricarea de articole de papetărie și produse promoționale: broșuri, cataloage și tipărituri.
- S.C. Vioral Castings S.R.L. - Turnarea metalelor feroase.
- S.C. Rutilli Adolfo S.R.L. - Transport și logistică internațională.
- S.C.Theranova Protezare S.R.L. - Producția de dispozitive ortopedice și membre artificiale.
- S.C. REINERT Kunststofftechnik S.R.L. - Producția de componente din plastic.
- S.C. Magrim Com S.R.L. - Producția de filtre de aer din textile neșesute și hârtie filtrantă.
- S.C. Remoni Service Exim S.R.L. - Producția de piese pentru aparate de aer condiționat și mobilier metalic.
- S.C. Izo Concept S.R.L. - Fabricarea produselor din plastic pentru construcții.
- S.C. Romprofix S.R.L. - Comercializarea de mașini și echipamente.
- S.C. Purem Oradea S.R.L. - Industria auto.
- S.C. Genius Mind CONSULTANCY S.R.L. - Producția de metale ușoare.
- S.C. Aster Premium S.R.L. - Industria cafelei.
- S.C. Suprem Medical S.R.L. - Producția de dispozitive ortopedice. Service și reparare dispozitive ortopedice.
- S.C. Cezar Paper S.R.L. - Producția de hârtie igienică.
- S.C. Hanning Motors Romania - Producția de electromotoare, pompe de circulație și evacuare.

Accesul în parcurile industriale din Oradea se poate face prin:

- Negociere directă - pentru investiții de peste 5 milioane de euro
- Licitatie publică - pentru investiții sub 5 milioane de euro

Cele două proceduri se aplică următoarelor tipuri de investiții:

- Greenfield (terenul este oferit gratuit cu posibilitatea de racordare la utilități publice la limita fiecărei parcele)
- Leasing de teren cu opțiune de cumpărare după realizarea a 15% din investiția propusă (pentru investiții de peste 5 milioane de euro) sau după finalizarea completă a investiției (pentru investiții sub 5 milioane de euro)

Există posibilitatea ca administratorul parcului să construiască un depozit în colaborare cu un dezvoltator și să îl ofere spre închiriere.

## **2. Parcul Industrial Eurobusiness II – 45 rezidenți**

- Valoarea totală a investițiilor asumate: 129.285.345 euro
- Numărul locurilor de muncă asumate: 2.315
- Număr de angajați existenți: 1.700
- Din cei 45 rezidenți, 35 au activitate.

Parcul deservește o gamă largă de sectoare economice printre care: producție, procesare, financiar, bancar, consultanță, design, cercetare, dezvoltare și management de afaceri, activități de distribuție și logistică, servicii și incubatoare pentru IMM-uri.

În prezent, sunt disponibile 40 de hectare

Parcul Industrial Oradea II oferă o rețea completă de utilități.

- Rețea de canalizare
- Rețea de drumuri interne
- Rețea de apă
- Rețea de iluminat public
- Rețea de electricitate (transformator 110/20KV, rețea de distribuție de medie și joasă tensiune)
- Rețele de termoficare (optional, a se verifica disponibilitatea)
- Rețele de telecomunicații
- Rețea de gaze naturale (disponibilă în parc)

○ Parcul este ocupat de companii mari precum :

- S.C. Monom Impex S.R.L. - Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor
- S.C. Expres Mercur Spedition S.R.L. - Transport internațional și logistică (International transport and logistics)
- S.C. Benvenuti S.R.L. - Fabricarea încălțămintei din piele (Manufacture of leather footwear)
- S.C. Comodi Prod S.R.L. - Producția de încălțămintă (Production of footwear)
- S.C. Decitex RO S.R.L. - Producția de textile (Production of textiles)
- S.C. Imsaurisa S.R.L. - Activități de amenajări și întreținere peisagistică (Activities of landscape maintenance)
- S.C. Pretty Car Mobil S.R.L. - Service auto (Car maintenance and repair)
- S.C. Dusador S.R.L. - Fabricarea ușilor (Production of doors)
- S.C. Valtryp S.R.L. - Producția de piese auto (Production of auto parts)
- S.C. Crictrans S.R.L. - Transport național și logistică (National transport and logistics)
- S.C. Dumexim S.R.L. - Catering și organizare evenimente (Catering and event organization)
- S.C. Echotax Serv S.R.L. - Transport național și logistică (National transport and logistics)
- S.C. Ulidan S.R.L. - Lucrări și instalații de construcții (Construction works and installations)
- S.C. Meiser Romania S.R.L. - Comercializarea produselor metalice (Commercialization of metal products)
- S.C. Lutech Expert S.R.L. - Comercializarea panourilor solare și sistemelor sanitare (Commercialization of solar panels and sanitary systems)
- S.C. Distrigaz Vest S.R.L. - Furnizor de gaze naturale, proiectare tehnică și execuție lucrări (Natural gas supplier, technical design and project execution)

- S.C. Ipte Ro S.R.L. - Producția de echipamente automate pentru industria electronică (Production of automatic equipment for the electronic industry)
- S.C. Jp Food Company S.R.L. - Fabricarea produselor lactate și brânzeturilor (Manufacture of dairy products and cheese)
- S.C. Ifaba Calapoade S.R.L. - Producția de componente din plastic (Production of plastic components)
- S.C. Mondorom S.R.L. - Comercializarea produselor textile (Commercialization of textile products)
- S.C. Real Expert Advertising - Publicitate (Advertising)

Accesul în parcurile industriale din Oradea se poate face prin:

- **Negociere directă** - pentru investiții de peste 5 milioane de euro
- **Licitație publică** - pentru investiții sub 5 milioane de euro

**Cele două proceduri se aplică următoarelor tipuri de investiții:**

- **Greenfield** (terenul este oferit gratuit cu posibilitatea de racordare la utilități publice la limita fiecărei parcele)
- **Leasing de teren cu opțiune de cumpărare** după realizarea a 15% din investiția propusă (pentru investiții de peste 5 milioane de euro) sau după finalizarea completă a investiției (pentru investiții sub 5 milioane de euro)

Există posibilitatea ca administratorul parcului să construiască un depozit în colaborare cu un dezvoltator și să îl ofere spre închiriere.

### **3. Parcul Industrial Oradea III – 26 rezidenți**

- Valoarea totală a investițiilor asumate: 39.679.376 euro
- Numărul locurilor de muncă asumate: 470
- Număr de angajați existenți: 2023: 300
- Din cei 26 rezidenți, 18 au activitate.

Parcul Industrial Eurobusiness III din Oradea a fost înființat în luna mai 2015 și este situat în zona industrială a orașului Oradea, având acces la o stradă industrială și aflându-se la 5 km de granița cu Ungaria. În prezent, parcul este ocupat în totalitate.

Parcul Industrial Oradea III oferă o rețea completă de utilități.

- Rețea de canalizare
- Rețea de drumuri interne
- Rețea de apă
- Rețea de iluminat public
- Rețea de electricitate (transformator 110/20KV, rețea de distribuție de medie și joasă tensiune)
- Rețele de termoficare (opțional, a se verifica disponibilitatea)

- Rețele de telecomunicații
- Rețea de gaze naturale (disponibilă în parc)

Dintre rezidenții parcului amintim:

- S.C. Ksc Transport S.R.L. - Transport internațional și logistică (International transport and logistics)
- S.C. Natale Impex S.R.L. - Transport internațional și logistică (International transport and logistics)
- S.C. Axtrom Group S.R.L. - Producția și distribuția ambalajelor (Production and distribution of packaging)
- S.C. Ravenol Expert S.R.L. - Comercializarea lubrifianților și pieselor auto (Commercialization of lubricants and auto parts)
- S.C. Omcro S.R.L. - Curățenie profesională (Professional cleaning)
- S.C. Proenerg S.R.L. - fabricarea aparatelor de distribuție și control a electricității
- S.C. Transilvania Advisors S.R.L. - activități de inginerie și consultanță tehnică legată de acestea
- S.C. P&H Industrial Equipment S.R.L. - producție automotive
- S.C. Tecor Industries S.R.L. - fabricare construcții metalice
- S.C. Profil Construct Expert S.R.L. - comerț cu ridicata a mașinilor – unelte
- S.C. Ciobanca S.R.L. - distribuție depozitare marfuri
- S.C. AVV Parts Logistics S.R.L. - transporturi rutiere de marfuri
- S.C. Igna Construct S.R.L. - construcții clădiri rezidențiale și nerezidențiale
- S.C. Rugnis Group S.R.L. - comerț cu amănuntul
- S.C. Decent S.R.L. - producție uși și ferestre din lemn
- S.C. Ina Plastic S.R.L. - fabricare plăci, folii, tuburi și profile din material plastic

Accesul în parcurile industriale din Oradea se poate face prin:

- Negociere directă - pentru investiții de peste 5 milioane de euro
- Licitație publică - pentru investiții sub 5 milioane de euro

Cele două proceduri se aplică următoarelor tipuri de investiții:

- Greenfield (terenul este oferit gratuit cu posibilitatea de racordare la utilități publice la limita fiecărei parcele)
- Leasing de teren cu opțiune de cumpărare după realizarea a 15% din investiția propusă (pentru investiții de peste 5 milioane de euro) sau după finalizarea completă a investiției (pentru investiții sub 5 milioane de euro)

Există posibilitatea ca administratorul parcului să construiască un depozit în colaborare cu un dezvoltator și să îl ofere spre închiriere.



Parcurile Industriale situate în județul Bihor se prezintă astfel:

**1. Parcul Industrial Tileagd – 4 rezidenți**

- Valoarea totală a investițiilor asumate: 3.540.000 euro
- Numărul locurilor de muncă asumate: 18
- Număr de angajați existenți: 5
- Din cei 4 rezidenți, 2 au activitate.

Accesul în parcurile industriale din județ se poate face prin:

- Negociere directă - pentru investiții de peste 1 milion de euro
- Licitatie publică - pentru investiții sub 1 milion de euro

Cele două proceduri se aplică următoarelor tipuri de investiții:

- Greenfield (terenul este oferit gratuit cu posibilitatea de racordare la utilități publice la limita fiecărei parcele)
- Leasing de teren cu opțiune de cumpărare după realizarea a 15% din investiția propusă (pentru investiții de peste 5 milioane de euro) sau după finalizarea completă a investiției (pentru investiții sub 5 milioane de euro)

Există posibilitatea ca administratorul parcului să construiască un depozit în colaborare cu un dezvoltator și să îl ofere spre închiriere.

Parcul Industrial Tileagd este un parc de tip greenfield, oferind investitorilor nu doar costuri reduse pentru teren, ci și o rețea completă de utilități necesare desfășurării activității comerciale sau industriale.

Utilități Disponibile:

- Rețea de canalizare
- Rețea internă de drumuri
- 62 locuri de parcare
- 2 stații de autobuz
- Rețea de apă
- Rețea de iluminat
- Rețea electrică
- Rețea de încălzire
- Rețele de telecomunicații
- Supraveghere video 24/7
- Rețele de gaze naturale disponibile în proximitatea parcului

Din care Rezidenți:

- Tony Instal S.R.L. - Instalații electrice

- Riwowi Line SRL - Fabricarea de textile neșesute
- Princeps Studio Inc SRL – Comerțul materialelor de construcți

## 2. Parcul Industrial Săcueni

Parcul Industrial Săcueni este situat la 43 de km de Oradea și la 5 km de granița cu Ungaria, având acces direct la Drumul Național 19D. Parcul are o suprafață totală de 5.03 hectare, împărțită în 6 loturi, care sunt în prezent toate disponibile.

Accesul în parcurile industriale din județ se poate face prin:

- Negociere directă - pentru investiții de peste 1 milion de euro
- Licitatie publică - pentru investiții sub 1 milion de euro

Cele două proceduri se aplică următoarelor tipuri de investiții:

- Greenfield (terenul este oferit gratuit cu posibilitatea de racordare la utilități publice la limita fiecărei parcele)
- Leasing de teren cu opțiune de cumpărare după realizarea a 15% din investiția propusă (pentru investiții între 1.000.000 milion de euro și 5 milioane de euro) sau după finalizarea completă a investiției (pentru investiții sub 5 milioane de euro)

Există posibilitatea ca administratorul parcului să construiască un depozit în colaborare cu un dezvoltator și să îl ofere spre închiriere.

Parcul Industrial Săcueni este un parc industrial de tip greenfield, oferind investitorilor nu doar costuri reduse pentru teren, dar și o rețea completă de utilități necesare desfășurării activității comerciale sau industriale.

Parcul dispune de utilități precum:

- Rețea de canalizare
- Rețea internă de drumuri
- 32 locuri de parcare
- 1 stație de autobuz
- Rețea de apă
- Rețea de iluminat
- Rețea electrică
- Rețele de telecomunicații
- Supraveghere video 24/7

## 3. Parcul Industrial Tămășeu

Parcul este situat în comuna Tămășeu, județul Bihor, la 37 de kilometri de granița cu Ungaria, cu acces direct la Drumul European E60. Parcul cuprinde nouă loturi cu o suprafață totală de 9.22 hectare, care sunt în prezent toate disponibile.

Accesul în parcurile industriale din județ se poate face prin:

- Negociere directă - pentru investiții de peste 1 milion de euro
- Licitație publică - pentru investiții sub 1 milion de euro

Cele două proceduri se aplică următoarelor tipuri de investiții:

- Greenfield (terenul este oferit gratuit cu posibilitatea de racordare la utilități publice la limita fiecărei parcele)
- Leasing de teren cu opțiune de cumpărare după realizarea a 15% din investiția propusă (pentru investiții între 1 milion de euro și 5 milioane de euro) sau după finalizarea completă a investiției (pentru investiții sub 5 milioane de euro)

Există posibilitatea ca administratorul parcului să construiască un depozit în colaborare cu un dezvoltator și să îl ofere spre închiriere.

Avantajele oferite de municipalitate pentru firmele rezidente în parcurile amintite sunt după cum urmează:

- Scutire de la plata impozitului pe teren și clădiri
- Comunicare activă între investitori și administrația locală.
- Actualizări periodice cu cele mai recente informații privind schemele de ajutor de stat și oportunitățile de finanțare din fonduri europene.
- Suport în relația cu autoritățile, instituțiile, agențiile guvernamentale și organismele publice.
- Facilitarea procesului de networking cu mediul de afaceri local.
- Asistență pentru obținerea avizelor și permiselor legale, simplificând procesul și reducând timpul necesar.
- Posibilitatea introducerii specializărilor dorite de companii în școlile profesionale din județul Bihor

Parcurile industriale vor oferi 9.800 de locuri de muncă până în 2025 și 10.600 locuri de muncă până în anul 2028.

În anul 2024 echipa ADLO a participat la o serie de conferințe, evenimente sau întâlniri dedicate mediului de afaceri, atât în țară cât și în străinătate.

ADLO a reabilitat imobilul situat în Oradea, str. Uzinelor nr. 4, prin construirea de spații de cazare (20) cu destinația de locuințe de serviciu pentru angajații companiilor rezidente în parcul industrial Oradea. Până în prezent s-au ocupat toate apartamentele de către companii din Parcul Industrial Eurobusiness I Oradea.

Agenția de Dezvoltare Locală Oradea a receptionat lucrările pentru construirea primului bloc de locuințe de serviciu din Oradea, str. Ovid Densușianu, proiectul constând în construirea a 3 blocuri a câte 65 de apartamente/bloc. Recepția blocului a avut loc în luna martie a anului în curs, s-au realizat procedurile de cadastrare și apartamentare, urmând a se închiria companiilor pentru angajații acestora.

Dintre proiectele propuse pentru anul 2024 de către ADLO amintim:

- Extindere rețea de medie și joasă tensiune Parcul Industrial II;

- Extindere rețea de medie tensiune Parcul Industrial I;
- Extindere rețea de joasă tensiune Parcul Industrial I;
- Studiu de fezabilitate Tram Train;
- Servicii de elaborare PUZ si SF Parc Specializare Inteligentă Oradea;
- Lurări de realizare a unei stație de autobuz și marcaje rutiere în Parcul Industrial II Oradea;
- Extindere rețea de medie și joasă tensiune Parcul Industrial III;
- Racorduri apa și canal menajer, pluvial în Parcul Industrial I Oradea;
- Proiectare Bloc Locuinte C2 pe str.Ovid Densusianu, Oradea;
- Servicii de elaborare PUZ si SF Parc Specializare Inteligentă 2 Oradea;
- Intubarea pâraului Salca-Canal CS39 în vecinătatea Parc Industrial II Oradea;
- Centrala incendiu la sediul ADLO.

În anul 2024 s-au organizat două sesiuni de licitații pentru terenuri din parcul industrial I în urma cărora au fost atribuite două parcele de teren în suprafață totală de 14.283 mp și au avut loc cinci proceduri de negociere directă cu trei companii straine ocupându-se trei parcele de teren în parcul industrial EBP I, II și III în suprafață totală de 173.049 mp. Valoarea totală a investițiilor atrase în parcurile industriale pe semestrul I este de 72.617.435 euro, urmând a se ajunge la un număr total de 10.600 de locuri de muncă până în anul 2028.

Viziunea extinsă a ADLO vizează transformarea zonei de vest a României într-un hub major pentru activități de cercetare, dezvoltare și inovare.

De asemenea, ADLO are în vedere atragerea de noi clienți-viitori rezidenți care să ducă implicit la creșterea numărului de locuri de muncă: 9.800 până în 2025 și 10.600 locuri de muncă până în anul 2028.

În prezent se lucrează la extinderea Parcului Industrial Eurobusiness II Oradea prin lucrări de deviere și intubare a pâraului Salca pentru a viabiliza 13,5 hectare de teren și a permite valorificarea acestora.

**Obiectivele specifice societății sunt:**

- stimularea investițiilor directe, autohtone și străine, în industrie, servicii, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică;
- cercetare științifică și dezvoltare tehnologică;
- dezvoltarea întreprinderilor mari, mici și mijlocii;
- dezvoltare regională și creare de noi locuri de muncă în Parcul industrial.

Prin Hotărârea Consiliului Local nr. 750 din 30.07.2024 s-a aprobat declanșarea procedurii de selecție a membrilor în Consiliile de Administrație la societățile la care Municipiul Oradea este acționar integral sau majoritar.

Prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 12 din 26.09.2024 s-a aprobat declanșarea procedurii de selecție a membrilor în Consiliul de Administrație la societatea Agenția de Dezvoltare Locală Oradea SA.

În conformitate cu prevederile art.1, pct. 4 coroborat cu art. 5 alin. (1) din Anexa nr. 1 la Hotărârea de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. [109/2011](#) privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, după declanșarea procedurii de selecție autoritatea publică tutelară elaborează și publică componenta inițială a planului de selecție pe pagina de internet proprie și a întreprinderii publice.

Planul de selectie - componenta inițială - cuprinde, fără a se limita la acestea, aspectele-cheie ale procedurii de selecție, identificând calendarul procedurii de selecție, documentele ce trebuie depuse, cerințele cu privire la expertul independent, data finalizării planului de selecție în integralitatea sa și alte elemente care se pot cunoaște până la numirea administratorilor.

Prezenta componentă inițială este întocmită cu scopul selecției și numirii a **5 administratori** la societatea **Agencia de Dezvoltare Locală Oradea SA** pentru **un mandat de 4 ani, în perioada 2025 – 2029**, cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**Componenta inițială** a planului de selecție se întocmește de către autoritatea publică tutelară (APT) cu scopul de a oferi fundament pentru elaborarea componentei integrale a Planului de selecție și cuprinde:

1. Scrisoarea de așteptări
2. Aspecte – cheie ale procedurii
3. Calendarul procedurii de selecție
4. Părțile responsabile și rolul acestora
5. Riscuri identificate
6. Documente necesare procedurii de selecție

Potrivit art. 5, alin.6 din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023 Planul de selecție – componenta inițială se aprobă prin act administrativ al autorității publice tutelare, în termen de 10 zile după parcurgerea etapelor reglementate la alin. (1) – (4).

## **Secțiunea I - Scrisoarea de așteptări**

Scrisoarea de așteptări este documentul de lucru prin care autoritatea publică tutelară stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere a întreprinderii publice, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderea publică, pentru o perioadă de 4 ani, făcând parte din Planul de selecție – componenta inițială.

Proiectul Scrisorii de așteptări pentru conducerea și administrarea societatea **Agenția de Dezvoltare Locală Oradea SA** se află anexat prezentului Plan de selecție – componenta inițială.

## **Secțiunea II – Aspectele – cheie ale procedurii**

În vederea îndeplinirii scopului procedurii de selecție și nominalizare s-au identificat următoarele aspecte – cheie ale procedurii:

### 1. Aspecte referitoare la profilul consiliului de administrație/ al candidatului

Consiliul de administrație este la format la societatea **Agenția de Dezvoltare Locală Oradea SA** din **5 membri**, potrivit art. 28, alin. 1 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Potrivit OUG nr.109/2011 în cazul consiliului de administrație al societății **Agenția de Dezvoltare Locală Oradea SA** nu pot fi numiți mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții sau autorități publice.

Stabilirea numărului de membri ai consiliului de administrație se face cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie bărbați; consiliul de administrație nu poate fi format în exclusivitate din persoane de același gen.

Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani.

O persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de membru al consiliului de administrație în întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României.

Administratorii revocați nu mai pot candida timp de 5 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii de revocare pentru alte consilii de administrație.

### 2. Aspecte referitoare la selecția candidaților

Membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani.

La stabilirea criteriilor de selecție a administratorilor, comisia de selecție și nominalizare trebuie să țină cont de specificul și complexitatea activității societății, precum și de cerințele din scrisoarea de așteptări.

Anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație se publică, prin grija autorității publice tutelare, pe pagina de internet a acesteia și, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe prima pagină de internet a întreprinderii publice într-un loc vizibil la încărcarea paginii, precum și pe pagina de internet a AMEPIP, în cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național.

Anunțul va include condițiile care trebuie întrunite de candidați, criteriile de selecție și modalitatea de evaluare a acestora. Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței, asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate a societății.

Cu respectarea regulilor de protecție a datelor cu caracter personal, fiecare candidat poate solicita comisiei de selecție și nominalizare să primească informații despre aplicarea criteriilor de selecție în cazul său personal, precum și despre punctajul obținut.

Orice candidat nemulțumit de rezultatul procedurii de selecție poate contesta în termen de 2 zile lucrătoare rezultatul obținut la autoritatea publică tutelară, care este obligată să soluționeze contestația în termen de 2 zile lucrătoare. Hotărârea autorității publice tutelare poate fi contestată în termen de 15 zile de la comunicare la instanța de contencios administrativ competentă.

În cazul în care procedura de selecție este suspendată de instanța judecătorească, mandatul administratorului în funcție continuă până la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești.

În situația nerespectării prevederilor legale cu privire la selecția candidatului, președintele comisiei sau, în caz de divergență între membrii comisiei, orice membru al comisiei de selecție și nominalizare notifică AMEPIP.

### **Secțiunea III Calendarul procedurii de selecție**

Calendarul procedurii de selecție cuprinde etapele procesului de recrutare și selecție, termene limită, documente necesare/acte juridice de realizat, precum și părțile implicate.

Raportat la prevederile H.G. nr. 639/2023, data de începere a procedurii de selecție a administratorilor la societatea Agenția de Dezvoltare Locală Oradea SA este **26.09.2024**.

Conform textului normativ, procedura de selecție nu poate depăși 150 de zile de la declanșare adică **24.02.2025**.

Nr. crt.	Etapă procedurii de selecție	Termen limită	Responsabil	Document realizat/acțiune întreprinsă
1.	Notificare AMEPIP cu privire la necesitatea declanșării procedurii	24.09.2024	Autoritatea Publică Tutelară (APT)	Adresa MO nr. 335840/16.09.2024 înreg la AMEPIP cu nr.7203/24.09.2024
2.	Hotărâre CLO declanșarea procedurii	26.09.2024	APT	HCL nr. 750/26.09.2024,

	de selecție a administratorilor la societățile subordonate MO, aprobare comisie de selecție și regulament de organizare și funcționare			HAGA nr. 12/26.09.2024
3.	Comunicarea declanșării procedurii de selecție – Hotărârea AGA ADLO SA	01.10.2024	Reprezentat întreprindere publică (ÎP)	Adresa ADLO nr.1384/01.10.2024, înregistrată la MO cu nr. 358873/01.10.2024
4	Comunicarea declanșării procedurii către AMEPIP	03.10.2024	APT	Adresa MO nr. 358990/01.10.2024, înreg.la AMEPIP cu nr. 7393/02.10.2024
5.	Selecția expertului independent de către Autoritatea Publică Tutelară	03.10.2024 - 15.10.2024	APT	Contract de servicii expert independent
6.	Elaborarea și publicarea proiectului componentei inițiale a planului de selecție	24.10.2024	APT/ ÎP	Proiectul componentei inițiale a planului de selecție se publică pe pagina de internet APT și a ÎP
7.	Elaborarea și publicarea proiectului componentei inițiale <i>Revizuită</i> a planului de selecție	15.11.2024	APT/ ÎP	Proiectul componentei inițiale <i>Revizuită</i> a planului de selecție se publică pe pagina de internet APT și a ÎP



8.	Numire comisie de selecție și nominalizare pentru societatea Agenția de Dezvoltare Locala SA cf HCL nr. 750/26.09.2024	31.10.2024	APT	Dispoziție Primar
9.	Modificarea datei de constituire a comisiei de selecție și nominalizare pentru societatea Agenția de Dezvoltare Locala SA cf HCL nr. 750/26.09.2024	28.11.2024	APT	Dispoziție Primar
10.	Aprobarea Componentei inițiale a planului de selecție și a Scrisorii de așteptări, ca parte din componența inițială a planului	28.11.2024	APT	HCL aprobare Componenta inițială REVIZUITĂ a planului de selecție+Scrisoare de așteptări
11.	Elaborarea proiectului profilului consiliului	5 zile de la data aprobării Componentei inițiale a planului de selecție 03.12.2024	APT	Proiectul profilului consiliului
12.	Publicarea proiectului profilului consiliului	5 zile de la data	APT	Adresa AMEPIP

	pe paginile de internet ale APT și a soc. ADLO și transmiterea către AMEPIP	aprobării Componentei inițiale a planului de selecție 03.12.2024		
13.	Elaborarea componentei integrale	în termen de 10 zile de la numirea Comisiei de selecție și nominalizare –DP 09.12.2024	Comisia de selecție și nominalizare	Expertul independent întocmește Raportul inițial ce este comunicat pt. analiză odată cu prezentarea Planului de selecție Componenta integrală
14.	Publicarea proiectului componentei integrale a planului de selecție	09.12.2024	APT	Proiectul componentei integrale a planului de selecție se publică pe pagina de internet APT și a întreprinderii publice
15.	Aprobare Componentă integrală	11.12.2024 - 12.12.2024	IP	Hotărâre AGA societatea ADLO
16.	Publicare anunț privind selecția membrilor: site MO, site IP, site AMEPIP, 2 publicații econ și cel	13.12.2024	APT + Director	Anunț

	puțin o platforma sau site de recrutare			
17.	Depunere dosare candidatura	13.01.2025	Candidați	Dosare candidatura
18.	Evaluare dosare	16.01.2025	Comisia de selecție	Procese verbale
19.	Solicitare clarificări în cadrul evaluării dosarelor	21.01.2025	Comisia de selecție	Procese verbale
20.	Întocmire Lista lungă	22.01.2025	Comisia de selecție	Lista lunga
21.	Întocmire lista scurtă și informare candidați	24.01.2025	Comisia de selecție	Lista scurtă
22.	Depunere declarație de intenție a candidaților din lista scurtă	29.01.2025	Candidați	Declarații de intenție
23.	Analiza declarație de intenție și integrarea rezultatelor în evaluarea candidatului	03.02.2025	Comisia de selecție	Proces verbal
24.	Organizarea interviurilor candidaților din lista scurtă	05.02.2025	Comisia de selecție și nominalizare	Planul de interviu
25.	Întocmire clasament candidați si întocmire raport final	07.02.2025	Comisia de selecție și nominalizare	Raport final
26.	Comunicarea raportului final APT	10.02.2025	Comisia de selecție și nominalizare	Raport final

27.	Comunicarea raportului final către AMEPIP în vederea emiterii avizului conform	12.02.2025	APT	Adresa comunicare raport final
28.	Publicarea raportului final pe site APT, ÎP și AMEPIP	După emiterea avizului conform AMEPIP	APT	Publicarea Raportului final, cu aplicarea regulilor de GDPR, pe site-ul APT, al ÎP și AMEPIP
29.	Numire administratori CA la societatea ADLO	Ședința CLO din februarie 2025	APT	HCL si HAGA

**Termenele planificate potrivit calendarului procedurii de selecție pot fi decalate în funcție de evoluția procedurii de selecție și nominalizare dar fără a depăși termenul legal.**

#### **Secțiunea IV Părțile responsabile și rolurile acestora**

Prezenta secțiune definește principalele activități pe care părțile responsabile implicate în procesul de selecție și nominalizare trebuie să le îndeplinească în scopul gestionării corespunzătoare a procedurii.

Potrivit O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, părțile responsabile în cadrul procedurii de selecție și nominalizare sunt următoarele:

1. Adunarea Generală a Acționarilor societății Agenția de Dezvoltare Locală Oradea SA
2. APT Municipiul Oradea în calitate de autoritate publică tutelară
3. Comisia de selecție și nominalizare (CSN)

**1. Adunarea generală a acționarilor societății Agenția de Dezvoltare Locală Oradea SA** îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de selecție și nominalizare a administratorilor, dar fără a se limita la acestea, cu respectarea legii:

- decide asupra declanșării procedurii de selecție;
- numește administratorii cuprinși în lista scurtă;

- încheie contractele de mandat cu administratorii desemnați;
- orice alte atribuții stabilite de O.U.G. nr. 109/2011 și de H.G. nr. 639/2023.

**2. Autoritatea publică tutelară, U.A.T.M Oradea** îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de selecție și nominalizare a administratorilor, dar fără a se limita la acestea, cu respectarea legii:

- notifică AMEPIP cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție și nominalizare;
- organizează întreaga procedură de selectare și nominalizare a candidaților pentru funcțiile de administratori ai întreprinderii publice și asigură comunicarea rapoartelor/înscrierilor cu AMEPIP;
- întocmește scrisoarea de așteptări și asigură publicarea acesteia conform legii;
- elaborează componenta inițială a planului de selecție;
- aprobă componenta inițială a planului de selecție și scrisoarea de așteptări, ca parte a componentei inițiale a planului de selecție;
- contractează serviciile unui expert independent în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- numește Comisia de selecție și nominalizare;
- elaborează și aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de selecție;
- elaborează proiectul profilului consiliului, publică proiectul profilului consiliului pe paginile de internet ale APT și întreprinderii publice, pe care în transmite AMEPIP;
- formulează propuneri pentru desemnarea administratorilor de către AGA, dintr-o listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv;
- negociază indicatorii cheie de performanță ai administratorilor, transmiterea acestora către AMEPIP pt avizare din punct de vedere al încadrării în nivelul minim și aprobarea lor de către AGA;
- încheierea contractelor de mandat între reprezentanții AGA și administratorii desemnați și transmiterea acestora către AMEPIP;
- orice alte atribuții stabilite de O.U.G. nr. 109/2011 și de H.G. nr. 639/2023.

**3. Comisia de selecție și nominalizare** este numită prin hotărâre a Consiliului Local Oradea, la propunerea primarului, și se compune din:

- a) 2 membri titulari și 2 membrii supleanți, dintre care unul va fi desemnat ca președinte;
- b) un expert independent, selectat de autoritatea publică tutelară în condițiile Legii nr. 98/2016;

Secretariatul Comisiei este asigurat de către autoritatea publică tutelară, prin persoană nominalizată în acest sens, fără drept de vot.

Atribuții principale ale Comisiei sunt:

- Desfășoară procedura de selecție a administratorilor, cu asigurarea conformității și transparenței acesteia;
- Evaluează candidații, pregătește și comunică adunării generale a asociațiilor și APT lista scurtă a candidaților și clasamentul acestora;
- Notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție;

Comisia își va desfășura activitatea conform Regulamentului de organizare și funcționare aprobat de către autoritatea deliberativă, conform art. 44 alin. (5) lit. c) pct. v) și 49 alin. (3) din OUG nr. 109/2011 coroborat cu Ordinul Președintelui AMEPIP nr. 126/2024.

**Expertul independent**, contractat în condițiile Legii nr. 98/2016, îndeplinește condițiile prevăzute de art. 2 pct. 28 din OUG nr. 109/2011.

**Responsabilitățile și sarcinile minimale ale expertului independent și ale CSN sunt:**

- a) consilierea APT privind metodele eficiente de implementare ale OUG nr. 109/2011 și elaborarea, alături de restul membrilor CSN a **componentei integrale** a planului de selecție în termen de **maximum 10 zile de la înființare**;
- b) elaborează profilul candidatului pentru pozițiile de membru în consiliul de administrație/supraveghere, pe baza cerințelor contextuale ale întreprinderii publice și scrisorii de așteptări;
- c) stabilește care dintre criteriile exemplificate în anexa nr. 1a la normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, sunt criterii obligatorii și care sunt opționale, în funcție de specificul și complexitatea activității întreprinderii publice, de cerințele din scrisoarea de așteptări, precum și de ponderea acestora în întocmirea listei scurte;
- d) stabilește condițiile de eligibilitate pentru candidați în vederea participării la procedura de selecție - membru în consiliul de administrație/supraveghere și conținutul dosarului pentru depunerea candidaturii pentru fiecare poziție de membru în consiliu;
- e) ulterior termenului-limită pentru depunerea dosarelor de candidat, comisia de selecție și nominalizare desigilează și analizează conținutul dosarelor depuse de către candidați;

- f)decide respingerea dosarelor de candidatură incomplete și informează candidații respinși, în scris, despre această decizie, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere;
- g)desfășoară activitățile care stau la baza elaborării listei lungi și verifică informațiile din dosarele de candidatură;
- h)analizează informațiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocă punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului, pentru fiecare candidat;
- i)solicită candidaților, în scris, dacă este cazul, clarificări suplimentare, cu stabilirea termenului de răspuns;
- j)stabilește lista lungă de candidaturi, pe baza dosarelor de candidatură complete;
- k)informează, prin mijloace electronice, candidații selectați cu privire la includerea candidaturii acestora pe lista scurtă și la obligația de a depune la autoritatea publică tutelară declarația de intenție în termen de 15 zile de la data informării;
- l)stabilește modul de acordare a punctajului, documentele referitoare la declarația de intenție, planul de interviu și declarațiile necesar a fi completate de către candidați;
- m)analizează declarația de intenție și integrează rezultatele analizei în evaluarea candidatului;
- n)elaborează planul de interviu și organizează interviurile candidaților aflați pe lista scurtă pe baza acestuia;
- o)după încheierea interviurilor, realizează clasamentul candidaților aflați în lista scurtă și raportul final, care se transmite AMEPIP, în vederea emiterii avizului conform, și, ulterior, conducătorului autorității publice tutelare, în vederea luării deciziei de numire, conducătorului autorității publice tutelare, în vederea mandatării reprezentanților statului în adunarea generală a acționarilor/asociaților, pentru propunerea de membri în consiliu, în cazul societăților;
- p)notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și/sau dispunerii de măsuri de remediere;
- q)în situația nerespectării prevederilor legale cu privire la selecția candidatului, comisia sau, în caz de divergență între membrii comisiei, orice membru al comisiei de selecție și nominalizare notifică AMEPIP, dispozițiile art. 4<sup>4</sup> alin. (5) lit. c) pct. (vii) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, aplicându-se în mod corespunzător;
- r)informează AMEPIP cu privire la stadiul de desfășurare a procedurilor de selecție, conform calendarului acesteia, cu respectarea confidențialității cu privire la informațiile privind candidații, dosarele de candidatură, lista lungă sau alte informații cu caracter confidențial;

s)oricare alte activități în conformitate cu atribuții stabilite prin actul administrativ de înființare și cu cele prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, și de Hotărârea Guvernului nr. 639/2023.

**Comisia de selecție și nominalizare elaborează componenta integrală a planului de selecție în termen de 10 zile de la înființare și-l publică pe paginile de internet ale APT și întreprinderii publice.**

**Componenta integrală a planului de selecție se aprobă prin Hotărârea Adunării Generale a societății în conformitate cu art 10 al. 4 din secțiunea nr. 1 din Normele de aplicare –HG 639/2023 - Componenta integrală a planului de selecție se aprobă prin act administrativ al autorității publice tutelare, respectiv prin hotărâre a adunării generale a acționarilor/asociaților, după caz.**

#### Secțiunea V Riscurile identificate

În procesul de selecție și nominalizare se pot identifica câteva riscuri reale, potențial să apară datorită circumstanțelor contextuale și specifice care trebuie luate în considerare. Acestea sunt determinate de particularitățile întreprinderii publice și mediul în care aceasta operează, de starea economică, financiară, contextul legislativ, poziția strategică în care se află întreprinderea publică la momentul declanșării procedurii de selecție.

Pe baza acestor factori, riscurile potențiale identificate sunt:

Risc identificat	Impact	Probabilitate	Observații/ Prevenție
Nerespectarea calendarului procedurii de selecție	Moderat	Medie	Pot apărea decalaje din cauza întârzierilor în finalizarea unei/unor etape, de ex. în cele care implică adoptarea unor hotărâri AGA/ CLO. Evaluarea termenelor pentru încadrarea în termenul legal de finalizare procedura, maxim 150 de zile.
Lipsa candidaturilor depuse în termenul specificat	Moderat	Mic	Promovarea pe diferite platforme de recrutare a procedurii de selectie și după caz reluarea procesului de selecție



Candidaturi incompatibile cu criteriile de selecție	Moderat	Medie	Accentuarea criteriilor de selecție în etapa de promovare a posturilor de membri în CA.
Contestații/reclamații	Moderat	Mediu	Gestionarea corectă a fiecărei situații în parte

Orice alt risc identificat pe măsură ce procesul de selecție se desfășoară și care nu a fost anticipat prin prezentul plan de selecție va fi discutat și soluționat între părțile implicate în proces.

### **Secțiunea VI Lista documentelor necesare procedurii de selecție:**

Conform art. 11 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 planul de selecție cuprinde documente și formulare personalizate pentru fiecare procedură de selecție.

Documentele și formularele prevăzute sunt următoarele, dar fără a se limita la acestea:

- a) etapele procesului de selecție, calendarul, documente și materiale ce urmează a fi verificate, respectiv elaborate, persoane de contact pentru informații și detalii suplimentare;
- b) anunțurile privind selecția, pentru presa tipărită și online;
- c) lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice și persoane juridice, în funcție de etapele procedurii de selecție;
- d) dispozițiile de confidențialitate și de acces la documente, lista elementelor confidențiale;
- e) lista riscurilor posibile și a măsurilor ce vor fi luate pentru diminuarea acestor riscuri, asigurându-se că drepturile acționarilor sunt respectate și că interesele întreprinderii publice sunt asigurate;
- f) scrisoarea de așteptări;
- g) cerințele contextuale;
- h) profilul consiliului;
- i) profilul candidatului;
- j) criteriile de selecție;
- k) modul de acordare a punctajului;
- l) documente referitoare la declarația de intenție;

- m) plan de interviu;
- n) proiectul contractului de mandat;
- o) declarații necesare a fi completate de către candidați.

Candidații vor trebui să completeze dosarul de candidatură cu documentele solicitate în anunțul de selecție. Toate dosarele de candidatură ale aplicanților vor fi tratate în deplină confidențialitate de către părțile implicate, iar accesul la aceste informații se limitează la persoanele implicate în procesul decizional, care își vor asuma o declarație de confidențialitate.

## **Secțiunea VII Acțiuni viitoare în vederea desfășurării planului de selecție**

În vederea definitivării planului de selecție, Comisia de selecție și nominalizare va elabora, fără a se limita la acestea, următoarele documente:

- a) Profilul candidatului la funcția de administrator;
- b) Matricea profilului candidatului;
- c) Anunțurile privind selecția, pentru presa tipărită și online;
- d) Materiale referitoare la declarația de intenție;
- e) Fișa de sinteză pentru fiecare fază a planului de selecție;
- f) Planul de interviu;
- g) Proiectul contractului de mandat;
- h) Formulare de confidențialitate;
- i) Formulare ale declarațiilor necesare a fi completate de candidați;
- j) Lista elementelor confidențiale și a celor care pot fi făcute publice;
- k) Lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice și persoane juridice, în funcție de etapele procedurii de selecție;
- l) Lista elementelor pentru verificarea candidaților aflați în lista scurtă;

Prezentul plan de selecție va fi completat/actualizat/definitivat de către Comisia de Selecție și Nominalizare prin experiența expertului independent, cu alte elemente/documente aferente procedurii de selecție între data declanșării acesteia și data semnării contractului de mandat.

**Primar**  
**Florin Birta**

**Director executiv Direcția Economică**  
**Eduard Florea**

## **Anexă la PLANUL DE SELECȚIE – COMPONENTA INIȚIALĂ**

### **Scrisoare de așteptări privind Consiliul de Administrație al Societății Agenția de Dezvoltare Locală Oradea SA**

#### **1. Preambul**

Prezenta scrisoare de așteptări a fost elaborată în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 *privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr. 639/2023 *pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*.

Scrisoarea de așteptări face parte din setul de documente obligatorii din procesul de selecție a membrilor consiliului de administrație la întreprinderile publice, parte a componentei inițiale a planului de selecție.

Prin prezenta scrisoare, Municipiul Oradea, acționar al întreprinderii publice Agenția de Dezvoltare Locală Oradea SA, stabilește așteptările pe care le are cu privire la rezultatele care trebuie obținute în urma implementării Planului de Administrare a întreprinderii publice Administrația Domeniului Public SA în termen de 4 ani, în intervalul de timp estimat **martie 2025- martie 2029**.

#### **2. Prezentare întreprinderii publice Agenția de Dezvoltare Locală Oradea S.A.**

**Societatea Agenția de Dezvoltare Locală Oradea S.A.** este societatea administrator a parcurilor industriale dezvoltate pe terenuri proprietate proprie și proprietatea Municipiului Oradea.

În anul 2008 a fost constituită societatea Eurobusiness Parc Oradea S.R.L. având ca acționar unic Consiliul Local al Municipiului Oradea, prin Hotărârea Consiliului Local Oradea 984/30.10.2008. În ianuarie 2016 societatea Eurobusiness Parc Oradea SA și-a schimbat denumirea în Agenția de Dezvoltare Locală Oradea SA.

Scurt istoric al societății **Agenția de Dezvoltare Locală Oradea S.A.**

- În Decembrie 2008 a fost obținut titlul de parc industrial pentru amplasamentul de pe Calea Borșului cu suprafața de 121 de hectare,
- Iunie 2012, în Oradea a fost înființat al doilea parc industrial pe o suprafață de 23,8 hectare, teren localizat pe strada Ogorului,
- În Decembrie 2015 Parcul Industrial II s-a extins cu 59,6 hectare prin ordinul ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice numărul 1942, având o suprafață totală de peste 83 de hectare,

- În Mai 2015 a fost înființat al treilea parc industrial în Oradea pe strada Uzinelor prin ordinul ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 892,
- În Iunie 2016 Parcul Industrial I din Oradea, situat pe Calea Borșului, s-a extins cu 8,7 hectare prin ordinul ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice numărul 902, astfel că suprafața totală a parcului este de 130 de hectare,
- În 2019 a fost înființat al patrulea parc industrial în Oradea pe strada Corneliu Baba prin ordinul ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 1863,
- În Iulie 2021 Agenția de Dezvoltare Locală Oradea S.A. a preluat serviciul de iluminat public din municipiul Oradea constând în exploatarea și întreținerea rețelelor de iluminat public. Pentru perioada următoare se intenționează concesionarea prin licitație a serviciului - în prezent fiind în desfășurare procedura de licitație pentru delegarea serviciului de iluminat public.
- În Decembrie 2022 Consiliul Județean Bihor a intrat în acționariatul societății ADLO S.A,
- În Ianuarie 2023 Societatea ADLO S.A. a primit ordinul de extindere a parcului industrial Eurobusiness I Oradea în suprafața totală de 144,7 ha,
- În Iulie 2023 societatea a primit în administrare Incubatorul de afaceri “Cresc Oradea Mare”.
- În august 2023 Municipiul Oradea a transmis în administrare către ADLO, un teren în str. Sântandreiului nr. 31, în suprafață de 18,60 ha în vederea realizării unui Parc de Specializare Inteligentă în baza OUG 112/2022.
- În august 2023 s-a fost aprobat delegarea serviciului de administrare a Centrului de Transport Intermodal cu facilitare de acces la transport rutier și feroviar în zona Gării CFR Episcopopia Bihor, către societatea Agenția de Dezvoltare Locală Oradea SA,
- În 2024 ADLO a demarat procedura de înființare a șase Parcuri cu Specializare Inteligentă din care două în Municipiul Oradea și patru în județul Bihor (Aleșd, Beiuș, Ștei și Marghita).

Astfel, Agenția de Dezvoltare Locală Oradea S.A. deține șapte titluri de parc industrial, patru amplasamente situate în Oradea: pe Calea Borșului (144,73 ha)- Parcul Industrial Eurobusiness Oradea I, strada Ogorului (80,19 ha) - Parcul Industrial Eurobusiness Oradea II, strada Uzinelor (17,8 ha) - Parcul Industrial Eurobusiness Oradea III și strada Corneliu Baba (6,5 ha) Parcul Industrial Eurobusiness Oradea IV, respectiv trei amplasamente situate în județul Bihor, Parcul Industrial Săcuieni, (5,03 ha), Parcul Industrial Tileagd (9,22 ha) și Parcul Industrial Tămășeu-în curs de dezvoltare (7 ha).

Pentru toate amplasamentele au fost finalizate și aprobate Planurile Urbanistice Zonale.

Pentru parcurile Industriale Eurobusiness Oradea I, II și III sunt finalizate dotările cu utilități publice și căile de acces. Pentru Parcul Industrial Eurobusiness IV este în curs de finalizare dotarea cu utilități publice.

În anul 2023 s-au organizat 4 sesiuni de licitație pentru terenurile din parcurile industriale în urma cărora au fost atribuite 5 parcele de teren în suprafață totală de 30.908 mp și au avut loc patru proceduri de negociere directă cu două companii române și două companii străine, ocupându-se trei parcele de teren

în Parcul industrial EBP II în suprafață de 75.332 mp și două parcele de teren în Parcul Industrial Tileagd în suprafață totală de 42.672 mp. Valoarea totală a investițiilor atrase în parcurile industriale pe anul 2023 este de 28.316.300 euro, urmând a se ajunge la un număr total de 10.600 locuri de muncă până în anul 2028.

În anul 2024 s-au organizat două sesiuni de licitații pentru terenuri din parcul industrial I în urma cărora au fost atribuite două parcele de teren în suprafață totală de 14.283 mp și au avut loc cinci proceduri de negociere directă cu trei companii straine ocupându-se trei parcele de teren în parcul industrial EBP I, II și III în suprafață totală de 173.049 mp. Valoarea totală a investițiilor atrase în parcurile industriale pe semestrul I este de 72.617.435 euro, urmând a se ajunge la un număr total de 10.600 de locuri de muncă până în anul 2028.

**Agenția de Dezvoltare Locală Oradea S.A.** este societatea care asigură legătura între investitorii privați și instituțiile de învățământ și sprijină investitorii străini și locali în relația cu instituțiile publice. Echipa ADLO se implică și în activități de promovare a oportunităților de investiții, în țară și peste hotare, susțin antreprenoriatul și învățământul tehnic dual. Asigură legătura între investitorii privați și instituțiile de învățământ și sprijină investitorii străini și locali în relația cu instituțiile publice.

Societatea se organizează și funcționează potrivit O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată cu modificările și completările ulterioare, în vederea realizării obiectului său de activitate și a îndeplinirii obiectivelor societății, așa cum sunt stabilite prin Actul constitutiv.

Administrarea și conducerea societății se bazează pe principiul conducerii colective și se realizează în conformitate cu prevederile actului constitutiv al societății. Hotărârile sunt luate de organisme colective: Adunarea generală a acționarilor (AGA) și Consiliul de administrație (CA), iar ducerea la îndeplinire a acestor hotărâri cade în sarcina conducerii executive.

Conducerea și administrarea firmei este asigurată de: Adunarea generală a acționarilor (AGA) constituie organul suprem de conducere și este alcătuit din: un membru al Consiliului Local pentru a reprezenta Municipiul Oradea, un membru al Societății Administrația Domeniului Public S.A. și un membru al Consiliului Județean Bihor.

Consiliul de administrație (CA) asigură conducerea și administrarea societății. Directorul general este responsabil cu luarea deciziilor legate de activitatea curentă a societății.

Principalele activități ale societății **Agenția de Dezvoltare Locală Oradea SA** sunt administrarea parcurilor industriale din oraș și atragerea de investitori.

### **3. Sinteza strategiei guvernamentale locale în domeniul în care acționează întreprinderea publică, inclusiv obiectivele sectoriale și fiscal-bugetare pe termen mediu și lung**

Autoritatea Publică Tutelară Municipiul Oradea rămâne angajată să crească gradul de atractivitate a municipiului Oradea pentru investitori prin furnizarea de servicii de calitate pentru rezidenții parcurilor industriale publice de pe raza Municipiului Oradea și diversificarea serviciilor

**prestate.** Ne așteptăm ca operațiunile întreprinderii publice **Agencia de Dezvoltare Locală Oradea SA** să contribuie la îndeplinirea acestor obiective.

Pe termen mediu și lung întreprinderea publică trebuie să aibă în vedere:

➤ **Orientarea către client prin:**

- preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților
- asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse.

În vederea atragerii de noi clienți și pentru creșterea gradului de încredere al clienților, ADLO oferă rezidenților din parcurile industriale următoarele servicii:

- Asistență în selectarea locației pentru realizarea investiției-informații referitoare la indicatorii statistici regionali/locali, mediul de afaceri local, sistemul de învățământ, sistemul de transport public, infrastructura de utilități și costurile utilităților, costurile realizării investiției, facilitarea de întâlniri cu instituții/agenții publice)
- Asistență în realizarea investiției -informații la racordarea la rețelele de utilități publice, reglementări de urbanism aplicabile în zonă, asistență în relația cu structuri ale instituțiilor publice cu atribuții în avizarea investițiilor
- Asistență după finalizarea investiției, pe durata desfășurării activității-facilitarea relației cu companiile publice furnizoare de utilități -pentru semnarea contractelor de racordare dar și pentru intervenții în caz de avarii și pentru comunicarea întreruperilor anunțate la furnizarea de utilități, asistență în relația cu Inspectoratul Școlar Județean Bihor și instituțiile de învățământ.

➤ **Competența profesională prin:**

- creșterea eficienței generale a companiei, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
- Instruirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism;
- Crearea unui mediu favorabil învățării în companie și sprijinirea angajaților în a-i dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne prin oferirea de oportunități materiale și de training.

ADLO are 20 persoane angajate cu contract individual de muncă și o persoană cu contract de mandat, o echipă dinamică și dedicată formată din economiști, juriști, ingineri, care își propune să aducă progresul și prosperitatea în comunitatea orădeană.

Echipa astfel formată se implică în activități de promovare a oportunităților de investiții, în țară și peste hotare, susține antreprenoriatul și învățământul tehnic dual și asigură legătura între investitorii privați și instituțiile de învățământ și sprijinim investitorii străini și locali în relația cu instituțiile publice.

➤ **Grija pentru mediu prin:**

- Gestionarea rațională a resurselor naturale:

Astfel, în ce privește grija pentru mediu prin:

- dezvoltarea centrului de transport intermodal cu facilitate de acces la transportul rutier și feroviar în zona Gării CFR din Episcopia Bihor se are în vedere următoarele obiective:

- eficientizarea transportului de marfa și îmbunătățirea impactului transportului asupra mediului și a siguranței traficului;
  - decongestionarea transportului rutier reducându-se numărul accidentelor, nivelul noxelor emise de autovehicule și a pragului de zgomot în oras;
- construcțiile realizate în parcurile industriale se concentrează pe sustenabilitate și eficiență energetică.
- **Stimularea investițiilor** directe, autohtone și straine, în industrie, servicii, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică și inovare;

Astfel în perioada 2025-martie 2029, ADLO își propune realizarea de investiții din surse proprii a căror valoare să crească progresiv de la 800 mii lei/an la 950 mii lei/an.

- **Dezvoltarea regională prin:**
- atragerea de investitori în zonele mai puțin dezvoltate ale județului Bihor, în parcurile Industrial Tileagd, Parcul Industrial Săcuieni și Parcul Industrial Tămășeu.
- **Crearea de noi locuri de muncă prin:**
- Organizarea de noi sesiuni de licitație în vederea atribuirii și concesionării terenurilor din parcurile industriale către IMM-URI cu domenii de activitate cu valoare adăugată ridicată de la prelucrarea, fabricarea și conservarea produselor alimentare, până la fabricarea de articole de îmbrăcăminte, papetărie, lemn, sticlă, plastic, fabricarea de aparate electrocasnice, etc.

Vom continua să dialogăm cu consiliul de administrație cu privire la maximizarea valorii afacerii prin îmbunătățirea performanței și un management eficient al capitalului, conform cu așteptările din această scrisoare.

#### **4. Viziunea autorității publice tutelare și a acționarilor, misiunea și obiectivele întreprinderii publice, derivate din politica locală din domeniul de activitate în care operează întreprinderea publică**

Acționarii confirmă faptul că obiectul de activitate al întreprinderii publice nu poate fi altul decât cel înscris în Statutul întreprinderii publice, și că orice schimbare trebuie să fie aprobată prin modificarea statutului.

Astfel potrivit Statului întreprinderii publice, scopul Societății îl constituie administrarea parcurilor industriale, fiind încadrată ca întreprindere publică din categoria comercial.

Societatea are ca obiect principal de activitate:

6832 – Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract – activitatea de administrare a parcurilor industriale .

Accionarul Municipiul Oradea recunoaște că actualele condiții din piață sunt de natură concurențială, parcurile industriale din Oradea fiind în concurență cu alte parcuri industriale din România în ceea ce privește atragerea de investitori.

În viziunea noastră, întreprinderea publică se confruntă atât cu provocări dar are și câteva oportunități:

- provocari: extinderea paletei de activități în vederea creșterii tipurilor de servicii oferite companiilor,
- dificultăți - lipsa forței de muncă calificate,
- puncte tari:- experiența angajaților, bunul renume câștigat de la înființare,
- oportunități: – existența învățământului dual și universitar,
- riscuri: -lipsa resurselor financiare, eventuale modificări legislative

În procesul de administrare și conducere se așteaptă ca organele de conducere și administrare să acționeze pentru performanța financiară sustenabilă urmărind, dar fără a se limita la acestea, următoarele principii recomandate de Ghidul OCDE pentru Intreprinderi Multinaționale pentru Conduită Responsabilă:

1. să contribuie la progresul economic, de mediu și social în vederea realizării unei dezvoltări durabile,
2. să respecte drepturile persoanelor afectate de activitățile lor, recunoscute la nivel internațional,
3. să încurajeze consolidarea capacităților locale printr-o cooperare strânsă cu comunitatea locală, inclusiv cu interesele de afaceri, precum și dezvoltarea activităților întreprinderii pe piețele interne și externe, în concordanță cu necesitatea unei practici comerciale loiale,
4. să încurajeze formarea de capital uman, în special prin crearea de oportunități de angajare și facilitarea oportunităților de formare profesională pentru angajați,
5. să nu solicite sau să accepte scutiri care nu sunt prevăzute în cadrul statutar sau de reglementare, referitoare la drepturile omului, mediu, sănătate, siguranță, muncă, impozitare, stimulente financiare, sau alte probleme,
6. să susțină și să respecte principiile bunei de bună guvernare corporativă și să dezvolte și să aplice bunele practici de guvernare corporativă,
7. să elaboreze și să aplice practici eficiente de autoreglementare și sisteme de management care favorizează o relație de siguranță și de încredere reciprocă între întreprinderi și societățile în care își desfășoară activitatea,
8. să promoveze conștientizarea și respectarea de către angajați a politicilor companiei prin diseminarea adecvată a acestor politici, inclusiv prin programe de formare,
9. să se abțină de la acțiuni discriminatorii sau disciplinare sau de la represalii împotriva angajaților, a reprezentanților sindicatelor sau a altor reprezentanți ai angajaților care întocmesc rapoarte de bună credință conducerii sau, după caz, autorităților publice competente, cu privire la practicile care contravin legii, ghidurilor, sau politicilor întreprinderii,



10. să se abțină de la represalii și să ia măsuri pentru a preveni recurgerea la represalii, inclusiv de către entitățile cu care întreprinderea are o relație de afaceri, împotriva oricăror persoane sau grupuri care ar putea căuta sau investiga sau ar ridica îngrijorări cu privire la efectele negative reale sau potențiale asociate cu operațiunile, produsele sau serviciile întreprinderii. Aceasta include promovarea unui mediu în care indivizii și grupurile să se simtă în siguranță pentru a-și exprima îngrijorările și, acolo unde este relevant, contribuția la remedierea efectelor negative ale represaliilor atunci când acestea au loc,
11. să întreprindă diligențele necesare, bazate pe riscuri, incluzându-le, de exemplu, în sistemele lor de gestionare a riscurilor întreprinderii, pentru a identifica, a preveni și a atenua efectele negative actuale și potențiale și să ia în considerare modul în care sunt abordate aceste efecte. Natura și amploarea diligențelor necesare depind de circumstanțele unei anumite situații,
12. să încerce să prevină sau să atenueze un impact negativ atunci când nu au contribuit la acel impact, dar care totuși este legat direct de operațiunile, produsele sau serviciile lor printr-o relație de afaceri. Acest lucru nu are scopul de a transfera responsabilitatea de la entitate care cauzează un impact negativ asupra întreprinderii cu care are o relație de afaceri,
13. Să se abțină de la orice implicare necorespunzătoare în activități politice.

Întreprinderile sunt încurajate de asemenea să se implice sau să sprijine, după caz, inițiativele private precum și dialogul social privind conduita responsabilă în afaceri, asigurându-se totodată că aceste inițiative țin seama în mod corespunzător de efectele lor sociale și economice asupra economiilor în curs de dezvoltare și de standardele existente recunoscute la nivel internațional

Autoritatea publică tutelară pentru întreprinderea publică ADLO va cuantifica performanța organelor de administrare și de conducere ale societății prin următoarele obiective și indicatori de performanță:

**a. Obiective financiare și nefinanciare așteptate :**

Pentru următorii 4 ani, se așteaptă îndeplinirea atingerii următoarelor **obiective strategice** și realizarea următorilor **indicatori de performanță** :

Nr.crt	Categorie	Indicator	Date Primare	Formula de calcul	UM	Nivel propus 2025	Nivel propus 2026	Nivel propus 2027	Nivel propus 2028*
<b>I</b>	<b>Indicatori financiari</b>								
1	<b>Obiectiv strategic: Înființare de noi parcuri industriale</b>				<b>Acțiuni majore: Investiții în infrastructură și rețea de distribuție</b>				
1.1	Politica de investiții	Gradul de realizare a investițiilor asumate prin planul anual de investiții	procent de realizare a listei de investiții	Propuneri/ realizări	%	96%	97%	98%	99%

1.2		Rata cheltuielilor de capital	Cheltuieli de capital (raportat de întreprindere)	Rata cheltuielilor de capital = Cheltuieli de capital / Total active	%	≥2,5%	≥2,7	≥2,8	≥3%
			Total active (calculat din raportul de situații financiare)						
2	<b>Obiectiv strategic: Asigurarea capacității de plată a cheltuielilor curente</b>				<b>Acțiuni majore: Societatea va asigura plata tuturor datoriilor la scadență (fără restanțe)</b>				
2.1	Finanțarea	Indeplinirea obligațiilor către bugetele publice, fonduri speciale, față de furnizori și alți creditori	Datorii curente	plata tuturor obligațiilor în termenul legal	lei	0 lei restanțe	0 lei restanțe	0 lei restanțe	0 lei restanțe
2.2		Rata Lichidității curente	Datorii curente	Active curente(circulante)/ Datorii curente	%	≥1,25	≥1,25	≥1,25	≥1,25%
3	<b>Obiectiv strategic: Asigurarea surselor proprii de finanțare pentru desfășurarea activității societății</b>				<b>Acțiuni majore: Societatea se va asigura că dispune de surse proprii pentru a-și desfășura activitatea fără intervenția municipiului</b>				
3.1	Operațiuni	Rentabilitatea activelor	Profit net / Total active (calculat din situații financiare)	Profit net/Total active	%	7,45	7,45	7,45	7,45
3.2		Rata de rotație a creanțelor	Cifra de afaceri netă	Rata de rotație a creanțelor = Cifra de afaceri netă/[Creanțe la începutul perioadei (T0) + Creanțe la finalul perioadei (T1)/2]	%	≥3%	≥3,5%	≥3,75%	≥4%
3.3		Diminuarea gradului de dependență față de bugetul local	reducerea subvențiilor de la bugetul local pentru activitatea de exploatare	Buget local/subvenții	lei	0	0	0	0
4	<b>Obiectiv strategic: Creșterea rentabilității și a profitului societății</b>				<b>Acțiuni majore: Prin înființarea de noi parcuri industriale și diversificând activitatea societății se va obține o rentabilitate a activității crescută, totodată creșterea profitului și prin urmare creșterea dividendelor plătite către autotitatea tutelară</b>				

4.1	Rentabilitate	Marja netă a profitului operațional	Profit net Cifra de afaceri netă	Profit net/ Cifra de afaceri netă	%	≥6,25 %	≥6,35%	≥6,50%	6,50%
5	<b>Obiectiv strategic: Respectarea legislației referitor la plata dividendelor</b>				<b>Acțiuni majore: Plata dividendelor conform reglementărilor în vigoare</b>				
5.1	Politica de dividende	Rata de plată a dividendelor	Dividende plătite	Rata de plată a dividendelor /Profit net (după diminuarea rezervelor legale)	%	50%	50%	50%	50%
			Profitul net						
II	<b>Indicatori nefinanciari</b>								
1	<b>Obiectiv strategic: Protecția mediului</b>				<b>Acțiuni majore: investiții în instalații mai performante ridicate și cu poluare scăzută. Înființarea de noi parcuri industriale va conduce la creșterea consumului propriu de energie, dar investițiile în instalații (transformatoare) mai performante va conduce la reducerea poluării</b>				
1.1	Indicatori de mediu	Consumul energie	Consum de energie	Consum propriu de energie (se va majora în măsura în care se vor înființa parcuri industriale noi)	MWh	900	950	1000	1000
2	<b>Obiectiv strategic: Satisfacerea nevoilor rezidenților</b>				<b>Acțiuni majore: Organizare de întâlniri cu rezidenții din parcurile industriale pentru a cunoaște așteptările și solicitările acestora</b>				
2.1	Indicatori referitori la clienți	Scorul satisfacției clienților	Total număr evaluări de 4 și 5 obținute ( 5 este scor maxim Total număr evaluări	Scor de satisfacție clienți= nr. total de evaluări de 4 și 5 / total nr. evaluări	%	95%	95%	95%	95%
3	<b>Obiectiv strategic: Respectarea reglementărilor în materie de siguranța și securitatea muncii</b>				<b>Acțiuni majore: Instruirea personalului și instituirea sistemului de siguranța în muncă</b>				
3.1	Indicatori referitori la angajați	Numărul de instruiți în materie de siguranță	Numărul total de instruiți în materie de siguranță care s-au efectuat pe parcursul anului	Număr	Nr.	12	12	12	12

3.2		Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	Confirmarea instituirii sistemului		DA/NU	DA	DA	DA	DA
4	<b>Obiectiv strategic: Atragerea de noi rezidenți în Incubatorul de afaceri „Cresc Oradea Mare”</b>				<b>Acțiuni majore: Asigurarea cadrului pentru atragerea de rezidenți</b>				
4.1	Indicatori legați de inovare	Ponderea vânzărilor de servicii și produse noi	Vânzări de servicii și produse noi Total vânzări	Vânzări de servicii și produse noi/ Total vânzări	%	1	1,17	1,2	1,2
5	<b>Obiectiv strategic: Respectarea prevederilor OUG 109/2011</b>				<b>Acțiuni majore: Elaborarea de proceduri pentru respectarea cu strictețe a reglementărilor privind governanța corporativă</b>				
5.1	Indicatori legați de governanța corporativă	Transparența privind publicarea pe pagina proprie de internet a obligațiilor de raportare	respectare termene din OUG 109/2011. Calitatea și corectitudinea informațiilor postate	respectare termene din OUG 109/2011	%	100%	100%	100%	100%
5.2		Îmbunătățirea sistemului de control intern managerial	Instituirea unui sistem de control intern	număr de proceduri întocmite și revizuite	Nr.	10	8	6	5

5.3		Stabilirea politicilor de stabilire a riscurilor	Elaborarea și prezentarea rapoartelor trimestriale, semestriale și anuale privind execuția mandatului de către Consiliul de Administrație, conform legislației, inclusive privind performanța societății și gestionarea riscurilor	respectare termene din OUG 109/2011	%	100%	100%	100%	100%
5.4		Ducerea la îndeplinire a hotararilor AGA	Numărul de reuniuni ale comitetului de conducere	respectarea termenelor de implementare a hotărârilor AGA	%	100%	100%	100%	100%
5.5		Rata de participare la reuniunile comitetului de conducere	Număr de participanți la reuniunile comitetului de conducere Numărul total de membri ai consiliului de conducere	Număr de participanți la reuniunile comitetului de conducere/ Numărul total de membri ai consiliului de conducere	%	100%	100%	100%	100%
III.	<b>Indicatori necomerțiali</b>								
1.	<b>Obiectiv strategic: Respectarea prevederilor Legea 202/2002</b>				<b>Acțiuni majore: Procedurile de selecția candidaților și angajarea personalului se face în măsura posibilităților cu respectarea Legii 202 din 19.04.2002</b>				
1.1.	Crearea de locuri de muncă	Noi locuri de muncă adăugate în cursul anului	Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă / activități noi	număr	nr.	8	10	10	10
2.	<b>Obiectiv strategic: Respectarea prevederilor Legea 202/2002</b>				<b>Acțiuni majore: Procedurile de selecția candidaților și angajarea personalului se face în măsura posibilităților cu respectarea Legii 202 din 19.04.2002</b>				

2.1	Egalitatea de gen	Diferența de renumerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin	Salariul mediu lunar al angajaților de sex feminin	Diferența de renumerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin	%	0%	0%	0%	0%
			Salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin						

**\*indicatorii sunt aplicabili inclusiv până în martie 2029**

### 5. Clasificarea întreprinderii publice

Considerăm că întreprinderea publică se califică în categoria întreprinderilor publice al căror obiectiv principal/ unic de activitate este profitabilitatea.

Considerăm că întreprinderea publică operează într-o piață concurențială, astfel încât ar trebui să ia toate măsurile pentru creșterea competitivității.

Așionarii confirmă faptul că obiectul de activitate al întreprinderii publice nu poate fi altul decât cel înscris în Statutul întreprinderii publice, și că orice schimbare trebuie să fie aprobată prin modificarea statutului.

Astfel potrivit Statului întreprinderii publice, scopul Societății îl constituie administrarea parcurilor industriale, fiind încadrată ca întreprindere publică din categoria comercial.

Societatea are ca obiect principal de activitate:

6832 – Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract – activitatea de administrare a parcurilor industriale

### 6. Așteptări privind politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice

În perioada 2025-martie 2029, organele de conducere vor avea un rol determinant în conceperea unui program de investiții pe termen mediu și lung pentru finalizarea următoarelor lucrări de investiții:

1. Devierea și intubarea pârâului Salca,
2. Extinderea parcului Industrial Eurobusiness II,
3. Asigurarea infrastructurii de utilități în Parcul Industrial Eurobusiness IV,
4. Extindere rețea de medie și joasă tensiune Parcul Industrial IV,
5. Realizare Studiu de Fezabilitate pentru obiectivul de investiții „Înființare Parc de Specializare Inteligentă 2 Oradea”,
6. Asigurarea infrastructurii de utilități pentru Parc de Specializare Inteligentă 2 Oradea,
7. Asigurarea infrastructurii de utilități pentru parcul Industrial Tămășeu.

De asemenea, sunt prevăzute realizarea următoarelor investiții:

1. Suplimentarea puterii în postul trafo 110kV în Parcul Industrial nr. 1 Oradea
2. Construire drum pe strada Thomas Alva Edison din Parcul Industrial nr. 2 Oradea
3. Introducere utilități reprezentând apă, canalizare, curent slab și iluminat public pe strada Thomas Alva Edison din Parcul Industrial nr. 2 Oradea
4. Construire de parc industrial în Tămășeu
5. Construire de parcuri de specializare inteligentă în Oradea, Aleșd, Beiuș, Marghita și Ștei
6. Construire de spații locative blocurile nr 2 și 3 pe strada Ovid Densușeanu din Oradea
7. Construire sau achiziția de hale în vederea închirierii companiilor

## **7. Așteptări în ceea ce privește politica de dividende/ vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice**

Repartizarea profitului la întreprinderile publice se face cu respectarea OG nr. 64/2001. Societatea este orientată spre obținerea de profit.

Potrivit legislației în vigoare, respectiv Ordonanța Guvernului nr. 64 din 30 august 2001, actualizată, privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, destinațiile repartizării profitului sunt:

- rezerve legale;
- alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege;
- acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți
- constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;
- alte repartizări prevăzute de lege;
- participarea salariaților la profit; societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, care s-au angajat și au stabilit prin bugetele de venituri și cheltuieli obligația de participare la profit, ca urmare a serviciilor angajaților lor în relație cu acestea, pot acorda aceste drepturi în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul agentului economic, în exercițiul financiar de referință;
- minimum 50% dividende la bugetul local, în cazul societăților naționale, companiilor naționale și societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;
- profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute mai sus se repartizează la alte rezerve și constituie sursa proprie de finanțare. În baza prevederilor legale enunțate și potrivit Actului constitutiv, Adunarea Generală a Acționarilor are atribuții în a hotărî cu privire la alocarea profitului net.

Plata dividendelor convenite se face de către societate în condițiile legii, după aprobarea bilanțului contabil de către Adunarea Generală a Acționarilor.

În cazul înregistrării de pierderi, Adunarea Generală a Acționarilor va analiza cauzele și va hotărî în consecință.

Ne așteptăm să fim informați din timp de către consiliul de administrație cu privire la schimbări survenite în planificarea afacerii, de natură să pună în primejdie această țintă. De asemenea, propunerile anuale de dividende înaintate de CA pot devia, cu justificare, de la ținta menționată mai sus.

## **8. Avertizare timpurie asupra oricărei schimbări materiale intervenite în prognoza care stă la baza Planului de Administrare**

Este important ca administratorii să informeze acționarii în timp util de orice risc de deviere de la performanța așteptată.

Astfel, ne așteptăm ca administratorii să facă o cuantificare a riscurilor și să consulte în timp util acționarii dacă se așteaptă devieri de la țintele previzionate

## **9. Revizuirea strategiei corporative**

Ne așteptăm ca administratorii să lucreze împreună pentru a asigura finalizarea la timp a revizuirii strategiei întreprinderii publice pentru următoarea perioadă. Ne așteptăm ca, în urma finalizării acestui proces, consiliul de administrație să poarte discuții cu reprezentanții Municipiului Oradea cu privire la direcția strategică a companiei. Ca acționari, ne rezervăm dreptul de a solicita informații ulterioare cu privire la direcția strategică a întreprinderii publice și așteptările generale exprimate în prezenta scrisoare.

## **10. Analiza prognozei economice**

În ceea ce privește analiza prognozei pentru fiecare an, cuprinsă în Planul de Administrare, solicităm ca aceasta să reflecte scenarii probabile fundamentate pe indicatori statistici oficiali.

## **11. Remunerația**

Sistemul de remunerare și stimulare a administratorilor și conducerii executive este de asemenea natură încât să ducă la creșterea valorii întreprinderii publice. Remunerația directorilor va fi rezonabilă în raport cu alte companii similare. De asemenea, ne așteptăm ca propunerile de remunerare pentru conducerea executivă să fie fundamentate de Comitetul de Nominalizare și Remunerare din cadrul consiliului de administrație, cu respectarea O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și ne așteptăm la o legătură directă între performanța companiei și remunerația acordată.

## **12. Schimbări legislative și de reglementare așteptate**

Cadrul legal în baza căruia funcționează întreprinderea publică este dat de legea societăților comerciale, legea parcurilor industriale, legislația specifică societăților deținute majoritar de UAT-uri.

În acest context, la nivel central (Guvern, Parlament) se pot lua decizii cu potențial impact asupra întreprinderii publice. Ne așteptăm ca administratorii să analizeze schimbările legislative anunțate, și să raporteze asupra impactului estimat al acestora către acționari.



### **13. Aranjamente legate de finanțarea și negarantarea de către Municipiul Oradea a datoriilor întreprinderii publice**

Vă rugăm asigurați-vă că, dacă contractați împrumuturi, creditorii trebuie informați că respectiva datorie nu reprezintă datorie publică locală și, ca atare, nu este garantată de către municipiul Oradea.

### **14. Infuzii de capital**

Posibile majorări de capital vor fi posibile în funcție de posibilitățile de finanțare ale municipiului Oradea și, în orice caz, vor fi supuse unei analize atente a beneficiilor așteptate față de altă sursă de finanțare.

### **15. Așteptările autorității publice tutelare și ale acționarilor, după caz, privind calitatea și siguranța serviciilor și produselor oferite de întreprinderea publică**

Unele dintre valorile de bază ale municipiului Oradea constituie respectul pentru contribuabil, utilizarea în condiții de eficiență a patrimoniului public și cheltuirea eficientă a banului public. Se impune ca întreprinderea publică să țină cont în activitatea sa de aceste valori.

### **16. Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative**

Consiliul de administrație al societății trebuie să acționeze în acord cu cerințele Sistemului de Control Intern Managerial și să respecte prevederile legale privind integritatea și guvernarea corporativă, în spiritul responsabilității și diligența unui bun administrator.

Amintim importanța implementării unui Cod de Etică care recunoaște semnificația și reglementează conflictul de interese și confidențialitate. Subliniem importanța revizuirii regulate a funcționalității sistemului de control intern de către administratori, ca și importanța Comitetului de Audit din cadrul CA, precum și a lucrului acestuia cu auditoria interni și externi responsabili de aceste aspecte.

Așteptările autorității tutelare se îndreaptă cu precădere către:

- conformitatea totală a situației societății cu cerințele legislative incidente;
- promovarea și respectarea valorilor organizaționale (profesionalism, tradiție, dialog social, respect față de oameni și mediu, respect față de cultura organizațională, etc)
- optimizarea calității implementării principiilor de bună guvernare corporativă, etică și integritate
- identificarea și evitarea incompatibilităților și a conflictelor de interese, prevenirea și raportarea fraudelor, actelor de corupție și semnalarea neregularităților.

### **17. Așteptările autorității publice tutelare și ale acționarilor, după caz, cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice**

Acționarii se angajează la întărirea răspunderii strategice, la îmbunătățirea gestionării activelor companiei și la clarificarea așteptărilor lor cu privire la întreprinderea publică. Aceste priorități sunt posibile prin îmbunătățirea comunicării bidirecționale între administratori și acționari, pentru a sprijini o înțelegere a

așteptărilor acționarilor, a priorităților guvernamentale, a nivelurilor de responsabilitate și a alinierii cu prioritățile strategice ale întreprinderii publice.

Ca atare, este important ca ambele niveluri să se țină reciproc informate cu privire la orice aspecte cu impact material asupra întreprinderii publice și/ sau asupra intereselor acționarilor, inclusiv informații cu privire la riscurile cu privire la îndeplinirea planurilor de administrare.

Riscurile sunt evenimente care pot produce schimbări sau devieri de la obiectivele stabilite și activitățile planificate. Riscurile, odată produse, conduc la implicații de cost, calitate și/sau timp de implementare.

Consiliul va redacta, transmite și publica rapoarte semestriale și anuale cu privire la îndeplinirea indicatorilor de performanță și a Planului de Administrare.

**Primar**

**Florin Birta**

**Director executiv Direcția Economică**

**Eduard Florea**