

**Anexa 1.**

**OFERTANTUL**

.....  
(denumirea/numele soc.com. ofertantului)

Înregistrat la sediul  
Societății Parc Industrial și Tehnologic Bihor  
nr. ....../.....

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

**În atenția : Membrilor Comisiei de Evaluare**  
**Spre știința : Domnului Răzvan Florin PĂȚCAȘ – Director General**  
**Subiect : Solicitare de admitere în Parcul Științific și Tehnologic Bihor, Oradea, Strada Ceyrat,**  
**Nr.4, Județul Bihor**

Stimate Doamne  
Stimați Domni

Subscrisa SC....., persoană juridică română cu sediul social în..... înmatriculată în Registrul Comerțului cu Nr....., Cod Fiscal....., Telefon nr....., Fax....., email....., cont bancar..... deschis la ....., reprezentată legal prin .....având calitatea de .....

Luând în considerare :

- Anunțul de Lansare a Apelului de Selecție a Rezidenților Nr.....din data de .....
- Prevederile Ordonanței Guvernului nr.14/2002 privind constituirea și funcționarea parcurilor științifice și tehnologice, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile Ordonanței Guvernului nr.57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare
- Prevederile Ordinului M.E.C. nr. 940/2006 privind Metodologia de autorizare, suspendare și anulare a autorizației de funcționare a parcului științific și tehnologic și a Procedurii de admitere în parcul științific a agenților economici.
- Procedură Privind Admiterea Operatorilor Economici În Parcul Științific Și Tehnologic Bihor, aprobată prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților, Nr.13 din 17.05.2024

-faptul că Societatea Parcul Științific Și Tehnologic Bihor, în calitate de administrator al PST, se află în curs de obținere a autorizației de funcționare eliberate, în condițiile legilor aplicabile, de către autoritățile competente.

-faptul că SC.....este interesată și solicită ca, după parcurgerea etapelor prevăzute în Procedură și obținerea rezultatului ADMIS, în temeiul contractului de închiriere și de prestări servicii conexe pe care îl va încheia cu Administratorul, să beneficieze de folosința oneroasă a .....birouri cu o suprafață de .....mp, situate la etajul..... al clădirii Parcului Științific și Tehnologic Bihor, identificat cu număr cadastral 201904, înscrisă în Cartea Funciară nr. 201904-Oradea și serviciile și facilitățile oferite de Administrator, în condițiile prevăzute de legile aplicabile și în Procedură.

Vă transmitem prezenta

### **CERERE DE ADMITERE**

A S.C.....în Parcul Științific și Tehnologic Bihor ( PST) și anexat prezentei, documentația de admitere aferentă ( Documentație) care conține următoarele înscrisuri:

- a) Prezenta Cerere de Admitere ( Cerere) semnată de reprezentantul legal al SC.....
- b) Fișă de Admitere în PST(fișă)
- c) Actul constitutiv al SC.....
- d) Certificat de înmatriculare SC.....în Registrul Comerțului .....eliberat.....
- e) Planul de Afaceri SC.....
- f) Bilanțul Contabil pe anul fiscal 2022/2023
- g) Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal că SC.....nu se află în următoarele situații:
  - i)este declarată, conform legii , în stare de încetare de plăți,
  - ii)plățile/conturile îi sunt blocate conform unei hotărâri judecătorești,
  - iii) se face vinovat de declarații inexacte, cu rea credință, cu privire la informațiile solicitate de Administrator, în vederea admiterii PST sau
  - iv)a încălcat grav, cu rea credință, prevederile unui contract comercial încheiat anterior cu un alt partener.

Data

.....

Semnătură

.....

## ANEXA 2 la Procedură: FIȘA DE ADMITERE A AGENTULUI ECONOMIC ÎN PARCUL ȘTIINȚIFIC ȘI TEHNOLOGIC BIHOR

### - I. A DATE DE IDENTIFICARE A AGENTULUI ECONOMIC \*)

1.	Denumirea societății	
2.	Adresa societății	
3.	Reprezentantul societății	
4.	Date de înregistrare la registrul comerțului	
5.	Activitatea prezentă	
6.	Cifra de afaceri în ultimii doi ani	
7.	Caracterizarea stării financiare actuale	

### - I. B DATE DE IDENTIFICARE A INIȚIATORILOR \*\*)

1.	Numele, prenumele, cetățenia, adresa	
2.	Calificarea	
3.	Experiența în activitatea conexă domeniilor din parc	

### - II. ACTIVITATEA ȘI OBIECTIVELE PREVĂZUTE PENTRU A FI DESFĂȘURATE ÎN PARC

1.	Domeniul	
2.	Activitatea	
3.	Obiective țintă	
4.	Ponderea activităților agentului economic în activitatea specifică parcului	
5.	Elemente de evoluție economică ale planului de afaceri legate de activitățile din parc	

### - III. CAPITALUL SOCIAL \*\*)

1.	Capitalul social disponibil	
2.	Fluxurile investiționale și cifra de afaceri prevăzute pentru următorii doi ani	

### - IV. EXPERTIZAREA CALIFICĂRII

1.	Experiența societății în activități specifice parcului sau pe domenii conexe activității parcului				
2.	Personalul de care dispune:	studii:	medii	superioare	doctori
		număr:			
3.	Numărul și specializările personalului din parc (din consorțiu) care va fi atras în activitatea societății				
4.	Numărul de tineri specialiști atrași în activitățile agenților economici				

Notă:

\*) în cazul agenților economici înregistrați și în activitate;

\*\*) în cazul inițiativei de a înființa un agent economic nou în parc.

### ANEXA 3

#### Declarație pe proprie răspundere

[Nume și prenume complet] ....., CNP [Codul numeric personal] ....., posesor/posesoare al/a C.I. seria [Seria actului de identitate] ....., numărul [Numărul actului de identitate] ....., eliberate de [Denumirea autorității emitente]....., în calitate reprezentant legal al SC..... declar pe proprie răspundere , cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, declar pe propria răspundere că societatea pe care o reprezint nu se află în următoarele situații:

- i) este declarată, conform legii , în stare de încetare de plăți,
- ii) plățile/conturile îi sunt blocate conform unei hotărâri judecătorești,
- iii) se face vinovat de declarații inexacte, cu rea credință, cu privire la informațiile solicitate de Administrator, în vederea admiterii PST sau
- iv) a încălcat grav, cu rea credință, prevederile unui contract comercial încheiat anterior cu un alt partener.

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele \_\_\_\_\_ (denumirea societății).

Declar, de asemenea, că afirmațiile din această declarație sunt adevărate și că informațiile incluse în aceasta sunt corecte.

Semnătură,  
[Nume și prenume complet]

Data: .....

## ANEXA 4

### MODEL Plan de afaceri

*\*Mai jos se descrie un plan de afaceri fictiv pentru un start-up din sectorul de IT&C. A se adapta in functie de specificul companiei.*

#### 1. Rezumat Executiv

- Numele Afacerii: Soluții XYZ
- Misiunea companiei: Să oferim soluții tehnologice inovatoare și accesibile pentru întreprinderile mici și mijlocii.
- Conceptul Afacerii: Soluții XYZ oferă dezvoltare de software personalizat, consultanță IT și servicii gestionate.
- Obiective de dezvoltare in Parcul Stiintific: Atingerea venitului de 1M \$ până în Anul 3, extinderea bazei de clienți cu 20% anual, lansarea unui nou produs SaaS până în Anul 2.

#### 2. Descrierea Companiei

- Structura Afacerii: SRL
- Locație: San Francisco, CA
- Fondatori: Jane Doe și John Smith
- Istorie: Fondată în 2023, combinând peste 20 de ani de experiență în industrie.
- Produse/Servicii: Software personalizat, consultanță IT, servicii IT gestionate, produse SaaS.

#### 3. Analiza Pieței

- Prezentarea Industriei: Cerere în creștere pentru soluții tehnologice în rândul IMM-urilor.
- Piața Țintă: Întreprinderi mici și mijlocii (IMM-uri) din industriile tehnologice și de sănătate.
- Nevoile Pieței: Soluții IT rentabile, scalabile și fiabile.
- Analiza Competitivă: Principalii concurenți includ ABC Tech și DEF Solutions. Soluțiile XYZ se diferențiază prin servicii personalizate și produse inovatoare.

#### 4. Organizare și Management

- Structura Organizațională:
- CEO: Jane Doe
- CTO: John Smith
- Șef Vânzări: Robert Johnson
- Dezvoltator Principal: Emily Davis
- Echipa de Management: Profesioniști experimentați cu background în dezvoltare software, consultanță IT și management de afaceri.

#### 5. Servicii și Produse

- Dezvoltare Software Personalizat: Soluții software adaptate nevoilor afacerilor.
- Consultanță IT: Consultanță și strategie expertă pentru infrastructura și proiectele IT.
- Servicii IT Gestionate: Gestionare completă a IT-ului, inclusiv întreținere, suport și securitate.
- Produs SaaS: Un instrument de management de proiect bazat pe cloud, programat să fie lansat în Anul 2.

## 6. Strategia de Marketing și Vânzări

- Plan de Marketing:
  - Marketing digital: SEO, marketing de conținut și campanii pe rețelele sociale.
  - Parteneriate: Colaborare cu asociații de afaceri locale și hub-uri tehnologice.
- Networking: Participare la conferințe și târguri de industrie.
- Strategia de Vânzări:
  - Echipa de vânzări directe vizând IMM-uri.
  - Program de recomandare pentru a stimula clienții existenți.
  - Consultări inițiale gratuite pentru a atrage potențiali clienți.

## 7. Plan Financiar

- Costuri de Pornire: 200,000 \$ pentru echipamente, spațiu de birouri, marketing inițial și salarii.
- Proiecții de Venituri:
- Anul 1: 250,000 \$
- Anul 2: 600,000 \$
- Anul 3: 1,000,000 \$
- Necesari de Finanțare: Căutăm 300,000 \$ în finanțare inițială pentru a acoperi costurile de pornire și cheltuielile operaționale inițiale.
- Analiza Punctului de Echilibru: Estimăm atingerea punctului de echilibru până la sfârșitul Anului 1.