

II. FIȘA DE DATE A PROCEDURII DE LICITAȚIE PUBLICĂ ÎN VEDEREA ATRIBUIRII CONTRACTULUI PENTRU INCHIRIEREA ÎN VEDEREA OPERĂRII A "CENTRULUI INTERMODAL CU FACILITATE DE ACCES LA TRANSPORTUL RUTIER ȘI FERROVIAR ÎN ZONA GĂRII C.F.R. DIN EPISCOPIA BIHOR"

1. Informatii generale

Amplasamentul "Centrul intermodal cu facilitate de acces la transportul rutier și feroviar în Zona Gării C.F.R din Episcopia Bihor", denumit în continuare Centrul Intermodal Episcopia Bihor, este în intravilan, pe teritoriul administrativ al municipiului Oradea, adiacent gării C.F.R. Episcopia Bihor și în zona industrială a orașului, în vecinătatea a trei parcuri industriale (două deținute de municipiul Oradea și unul aparținând de comuna Bors) și a unor companii mari localizate în zona.

Centrul Intermodal Episcopia Bihor prezintă următoarele caracteristici tehnico-edilitare principale:

- Suprafața totală a centrului – 14,5 ha
- Căi ferate – două (o linie de 800 m, cu lungimea utilă de 710 m, și o linie de 800 m, cu lungimea utilă de 720 m)
- Manipulare mărfuri containerizate și paletizate
- Capacitate de depozitare containere – 1.320 containere de 40'
- Spații de birouri vamale și de comisionare în vamă
- Spații birouri pentru Operator
- Parcare pentru camioane, inclusiv spații de deservire șoferi

Municipiul Oradea a delegat administrarea centrului Intermodal și organizarea unui licitații publice în vederea găsirii unui Operator, către Agenția de Dezvoltare Locală Oradea SA, societate deținută în proporție de 98,75% de Municipiul Oradea, 0,75% de către Consiliul Județan Bihor și 0,75% de către Administrația Domeniului Public SA Oradea.

Prezenta documentație de atribuire își propune să ofere celor interesați toate informațiile utile cu privire la modalitățile și procedurile de închiriere în vederea operării a "Centrului intermodal cu facilitate de acces la transportul rutier și feroviar în Zona Gării C.F.R din Episcopia Bihor".

2. Instrucțiuni privind organizarea procedurii de licitație publică

Data limită pentru solicitarea clarificărilor: 12.12.2023 ora 14:00

Data limită de depunere a ofertelor: 18.12.2023, ora 12:00

Adresa la care trebuie depuse ofertele: sediul Societății AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA S.A. situat în Oradea, strada Primăriei nr.3, parter

Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă: 1 (un) exemplar

Data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor: 18.12.2023, ora 14:00, Oradea, str Primăriei nr.3.

3. Instrucțiuni privind desfășurarea procedurii de licitație

Are dreptul de a participa la licitație orice persoană juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a. a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b. a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c. are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d. nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

Reguli privind întocmirea ofertei:

1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.
2. Ofertele se redactează în limba română.

3. Ofertele se depun la sediul autorității contractante, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.
4. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:
 - a. o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
 - b. acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;
 - c. acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.
5. Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.
6. Oferta va fi depusă într-un singur exemplar. Exemplarul ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.
7. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.
8. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.
9. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.
10. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
11. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
12. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această etapă.
13. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (15) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
14. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.
15. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile,

oferțele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

16. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (15), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
17. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
18. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

4. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor

Are dreptul de a dobândi accesul în Centrul intermodal în vederea operării acestei facilități, Ofertantul, care participă la procedura de licitație publică și care la depunerea ofertei dovedește îndeplinirea cumulativă a următoarelor cerințe:

În cazul PERSOANELOR JURIDICE ROMÂNE:

- i. este agent economic înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului din România;
- ii. nu este insolubil, în stare de faliment sau în lichidare sau cu activitatea suspendată ori în orice altă procedură prevăzută de Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;
- iii. administratorul nu a fost condamnat în procese penale pentru infracțiuni (pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe, administratorul va prezenta, la data depunerii ofertei, cazierul judiciar);
- iv. nu are restante de plată la impozite, taxe locale, la bugetul de stat, bugetele locale și alte obligații și contribuții legale;
- v. nu furnizează date false/inexacte în documentele de calificare;

Documentele de participare la licitația publică vor conține cel puțin următoarele

informații:

În cazul PERSOANELOR JURIDICE ROMÂNE:

- 1) sunt agenți economici înregistrați la Oficiul Registrului Comerțului din România, sens în care ofertanții vor depune copie de pe certificatul de înmatriculare la Registrul Comerțului;
- 2) certificatul constatator la zi eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului care atestă că operatorul economic nu este insolubil, în stare de faliment sau în lichidare sau cu activitatea suspendată ori în orice altă procedură prevăzută de Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;
- 3) administratorul nu este condamnat în procese penale pentru infracțiuni, sens în care ofertanții vor depune cazierul judiciar valabil eliberat pe numele administratorului;
- 4) certificatele de atestare fiscală, valabile la data depunerii ofertei, din care să rezulte că operatorul economic nu are restante de plată la impozite, taxe locale, la bugetul de stat, la bugetele locale și/sau alte obligații legale neachitate, sens în care ofertantul va depune certificatele de atestare fiscală care atestă plata la zi a obligațiilor la bugetul de stat și la bugetul local (această condiție este considerată a fi îndeplinită și în situația în care operatorul economic prezintă o convenție de eşalonare a obligațiilor de plată încheiată potrivit nonnelor legale privind regimul fiscal); certificatele de atestare fiscală se vor depune atât pentru sediul social, cât și pentru punctele de lucru, după caz;
- 5) furnizează date reale furnizate în documentele de calificare;
- 6) dovada că desfășoară activități autorizate, acceptate de către Administrator și specificate în prezentul Regulament;
- 7) au constituit garanția de participare;
- 8) au depus copii de pe actele constitutive/statut ale persoanei juridice participante la licitație;
- 9) au depus copii de pe bilanțurile contabile;
- 10) organul decizional al operatorului economic a aprobat realizarea investiției propuse în Centrul intermodal, sens în care ofertanții vor depune hotărârea/decizia organului statutar;
- 11) au depus dovada împuternicirii acordate reprezentantului legal al ofertantului de a participa la procedura și de a semna, în numele și pe seama ofertantului, contractul de închiriere în vederea operării Centrului Intermodal;

12) au depus în termen oferta tehnico-financiară, însoțită de formularele solicitate prin documentația de atribuire.

În cazul PERSOANELOR JURIDICE STRĂINE:

- i. este agent economic înregistrat în străinătate;
- ii. nu este insolubil, nu se află în stare de faliment sau în lichidare sau cu activitatea suspendată;
- iii. administratorul nu a fost condamnat în procese penale pentru infracțiuni (pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe, administratorul va prezenta, la data depunerii ofertei, cazierul judiciar sau alt document echivalent, în copie legalizată);
- iv. nu are restanțe de plată la impozite, taxe locale, la bugetul de stat, bugetele locale și alte obligații și contribuții legale în țara de origine, în copie legalizată;
- v. nu furnizează date false/inexacte în documentele de calificare;

Documentele de participare la licitația publică vor conține cel puțin următoarele informații:

În cazul PERSOANELOR JURIDICE STRĂINE:

- 1) sunt agenți economici înregistrați în străinătate, sens în care ofertanții vor depune copie de pe certificatul de înmatriculare la Registrul Comerțului sau echivalent, în copie legalizată;
- 2) certificatul constatator la zi eliberat de către Registrul Comerțului sau echivalent care atestă că operatorul economic nu este insolubil, în stare de faliment sau în lichidare sau cu activitatea suspendată, în copie legalizată;
- 3) cazierul judiciar valabil eliberat pe numele administratorului sau alt document echivalent din care rezultă că administratorul nu este condamnat în procese penale pentru infracțiuni, în copie legalizată;
- 4) certificatele de atestare fiscală, valabile la data depunerii ofertei și din care să rezulte că operatorul economic nu are restanțe de plată la impozite, taxe locale, la bugetul de stat, la bugetele locale și/sau alte obligații și contribuții legale neachitate, sens în care operatorul economic va depune certificatele de atestare fiscală care atestă plata la =ia obligațiilor la bugetul de stat și la bugetul local (această condiție este considerată a fi îndeplinită și în situația în care operatorul economic prezintă o convenție de eșalonare a obligațiilor de plată încheiată

potrivit normelor legale privind regimul fiscal); certificatele de atestare fiscală se vor depune atât pentru sediul social, cât și pentru punctele de lucru, după caz;

- 5) datele reale furnizate în documentele de calificare;
- 6) au achitat garanția de participare;
- 7) copiile de pe actele constitutive/statut ale persoanei juridice participante la licitație, în copie legalizată;
- 8) au depus copii de pe bilanțurile contabile în copie legalizată, după caz;
- 9) organul decizional al operatorului economic a aprobat realizarea investiției propuse în Centrul intermodal, sens în care ofertanții vor depune hotărârea/decizia organului statutar, în copie legalizată;
- 10) au depus dovada împuternicirii acordate reprezentului legal al ofertantului de a participa la procedura și de a semna, în numele și pe seama ofertantului, contractul de închiriere în vederea operării Centrului Intermodal, în copie legalizată ;
- 11) au depus în termen Oferta tehnico-financiară (însoțită de formularele solicitate prin documentația de atribuire) în limba română, certificată, dacă este cazul, de către un traducător autorizat.

NOTĂ! Ofertanții care se fac culpabili de furnizarea unor informații eronate sau incomplete ori false către AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA S.A., informații care au fost cerute ca o condiție de participare și de selecție în urma desfășurării procedurii, pierd dreptul de a mai continua procedura de atribuire.

Pentru a participa la licitație, ofertantul trebuie să depună la sediul Societății-AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA S.A. din ORADEA, Strada Primăriei nr. 3, parter, până la data specificată, respectiv **până la data de 18.12.2023, ORA 12:00, OFERTA care va conține obligatoriu următoarele documente:**

1. Dovada constituirii garanției de participare la licitație în cuantum de 50,000 (cincizecimii) Lei

1.1. Garanția de participare la licitație poate constituită prin:

- i. Scrisoare de garanție bancară constituită în favoarea Societății AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA S.A. valabilă cel puțin până la finalul perioadei de semnare a contractului de închiriere în vederea operării,

respectiv până la data de 28.02.2024 inclusiv. Scrisorile de garanție bancară vor fi eliberate, de regulă, de o bancă din România sau, după caz, de o bancă din străinătate, de preferință cu corespondent în România.

- ii. Ordin de plată în contul deschis în RON pe denumirea Societății AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA S.A., respectiv în contul bancar nr. **RO84BTRL00501202P80178XX** deschis la Banca Transilvania S.A. Sucursala Oradea.

1.2. Societatea AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA SA, are dreptul de a reține garanția de participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

- i. își retrage oferta sau/și documentele care însoțesc oferta;
- ii. oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de inchiriere în vederea operării sau nu se prezintă pentru semnarea contractului în termenul pentru care a fost convocat.

1.3. Garanția de participare se restituie, după cum urmează:

- a) ofertanților declarați necâștigători - în termen de 3 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului licitației publice;
- b) ofertantul declarat câștigător - în termen de 10 zile lucrătoare de la data semnării contractului de inchiriere în vederea operării Centrului Intermodal.

2. Documentele de certificare a identității și calității ofertantului (DOCUMENTELE DE CALIFICARE):

Pentru persoana juridică ROMÂNĂ:

- a) Formularul A: Informații generale;
- b) Certificatul de înmatriculare a societății, în copie ștampilată și semnată în conformitate cu originalul;
- c) Copii de pe Statutul și de pe Contractul societății (cu actele adiționale semnificative), cu ștampila societății semnate pentru conformitate cu originalul;

- d) **Declaratie pe proprie răspundere a administratorului societății că aceasta nu se află în insolvență, faliment sau lichidare judiciară ori într-una din situațiile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență - în original;**
- e) **Cazierul judiciar al administratorului/administratorilor - în original;**
- f) **Împuternicirea, în original, acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație deschisă însoțită de copia actului său de identitate, ștampilată și semnată pentru conformitate cu originalul;**
- g) **Scrisoare de bonitate financiară- în original;**
- h) **Copie de pe Situatii financiare -bilanțul financiar-contabil pe ultimii 3 ani fiscali, cu dovada înregistrării la D.G.F.P.;**
- i) **Certificate eliberate de organele competente privind plata la zi a taxelor și impozitelor față de stat și față de administrația publică locală, valabile la data depunerii ofertei și în original.**

În temeiul actelor normative în vigoare, cerințele privind obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat sunt considerate ca fiind îndeplinite în măsura în care ofertanții prezintă - la data depunerii ofertelor - înlesniri la plată de genul eşalonărilor sau compensărilor, aprobate de către organele competente în domeniu.

Pentru persoana juridică STRĂINĂ:

- a) Formularul A - Informații generale;
- b) Actul de Înmatriculare a societății comerciale străine, în traducere legalizată;
- c) Traducerea legalizată de pe statutul și contractul societății comerciale, cu actele adiționale semnificative;
- d) Declarație pe proprie răspundere a administratorului societății că aceasta nu se află în insolvență, faliment sau lichidare judiciară - în original;
- e) Împuternicirea, în original, acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație deschisă, însoțită de copia actului său de identitate, ștampilată și semnată pentru conformitate cu originalul;
- f) Cazierul judiciar al administratorului/administratorilor - în original;
- g) Scrisoare de bonitate financiară și în traducere legalizată;

- h) Situații financiare -Bilanțul financiar-contabil pe ultimii 3 ani fiscali semnat și parafat.

4. OFERTA TEHNICO-FINANCIARĂ propriu-zisă va fi întocmită, conform cerințelor documentației de atribuire:

Fiecare pagină, care face parte integrantă din documentația depusă pentru licitație, inclusiv propunerea de contract de închiriere în vederea operării trebuie să fie semnată în colțul din dreapta jos de către reprezentantul legal al Societății. Semnarea documentației și a anexelor solicitate atestă însușirea de către ofertant a conținutului și veridicității documentelor depuse.

- a) Oferta tehnico-financiară va specifica și va conține un minim de informații:

Oferta financiară propriu-zisă (Formularul F-Oferta și Formular C- Angajamentul privind investițiile asumate) :

- Valoarea chiriei anuale ofertate;
- Valoarea investițiilor asumate.

- b) Formularul A - Informații generale

- c) Formularul B - Ofertantul va descrie activitățile autorizate pe care le va desfășura în Centrul intermodal inclusiv (Proiectul de operare/informații privind activitățile viitoare)

- d) Formularul C - (Angajamentul privind investițiile asumate) - Ofertantul va specifica investițiile pe care se obligă să le realizeze în Centrul intermodal menționând volumul planificat al investiției la punerea în funcțiune

- e) Formularul D (Angajamentul privind personalul angajat)

- f) Formularul E (Declarația privind problemele de mediu)

- g) Formularul F (Oferta)

- h) Formularul G (Contractul de închiriere în vederea operării, asumat prin semnătură)

5. MODUL DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII DE LICITAȚIE DESCHISĂ:

Licitația se va desfășura conform calendarului din capitolul 2.

La licitație pot participa persoanele juridice române și străine.

Ofertanții vor depune la sediul Societății AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA S.A. situat în Oradea, strada Primăriei nr.3, parter, un singur exemplar, într-un plic sigilat, care conține la rândul său două plicuri sigilate, unul exterior și altul interior.

Plicul exterior va fi adresat Societății AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALA ORADEA SA Comisiei de Evaluare a Ofertelor în cadrul procedurii de LICITAȚIE PUBLICĂ, având ca termen de depunere a ofertelor data de 18.12.2023 ora 12:00 și va fi însoțit (în exteriorul său) de următoarele documente:

- Scrisoarea de înaintare a OFERTEI care va conține: denumirea și sediul ofertantului, datele de contact, precum și un opis cuprinzând documentele depuse.
- Dovada constituirii garanției de participare.

Plicul trebuie să conțină documentele de calificare specificate în documentația de atribuire.

Plicul interior va conține oferta financiară-tehnică propriu – zisă întocmită conform documentației de atribuire, însoțită de următoarele documente semnate și ștampilate:

a) Oferta tehnico-financiară va specifica și va conține un minim de informații:

Oferta financiară propriu-zisă (Formularul F-Oferta și Formular C- Angajamentul privind investițiile asumate) :

- Valoarea chiriei anuale ofertate;
- Valoarea investițiilor asumate.

b) Formularul A - Informații generale

c) Formularul B - Ofertantul va descrie activitățile autorizate pe care le va desfășura în Centrul intermodal inclusiv (Proiectul de operare/informații privind activitățile viitoare)

d) Formularul C - (Angajamentul privind investițiile asumate) - Ofertantul va specifica investițiile pe care se obligă să le realizeze în Centrul intermodal menționând volumul planificat al investiției la punerea în funcțiune

e) Formularul D (Angajamentul privind personalul angajat)

f) Formularul E (Declarația privind problemele de mediu)

g) Formularul F (Oferta)

h) Formularul G (Contractul de închiriere în vederea operării, asumat prin semnătură)

- i) Documentele justificative care atestă gradul de maturitate al proiectului investițional propus de către ofertant (disponibilitati banesti, listă bunuri, listă personal care va fi implicat în dezvoltarea/gestionarea proiectului, documente care atestă experiența în operarea unor centre intermodale de mărfuri, alte documente considerate relevante).
- j) Formularul G (Contractul de inchiriere in vederea operarii, asumat prin semnătură)

Ofertele și documentele de eligibilitate vor fi înregistrate la sediul Societății AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA S.A.- din Oradea, str. Primăriei, nr. 3, parter, cu respectarea termenelor limită de depunere a ofertelor specificate capitolul 2.

Deschiderea ofertelor va avea loc în prezenta ofertanților și a membrilor Comisiei de Evaluare a Ofertelor în data de 18.12.2023, ora 14:00 la sediul AGENȚIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA S.A., din Oradea, str. Primăriei, nr. 3, parter.

După verificarea existenței, conformității și valabilității documentelor solicitate și după verificarea îndeplinirii cumulative a criteriilor de eligibilitate impuse, comisia de evaluare va proceda la evaluarea ofertelor admisibile.

După declararea admisibilității ofertelor, Comisia de Evaluare a Ofertelor va propune conducerii AGENȚIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA S.A. atribuirea și încheierea contractului de inchiriere in vederea operarii, conform ofertei.

AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA S.A. va informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- a) fiecărui ofertant respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a ofertei sale, cu argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă sau neconformă;
- b) fiecărui ofertant care a prezentat oferta admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, numele ofertantului câștigător și prețul ofertei declarate câștigătoare, sau, după caz, punctajul obținut de propria ofertă, precum și punctajul obținut de oferta declarată câștigătoare.

AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA S.A. are dreptul de a nu comunica anumite informații în situația în care divulgarea acestora:

- a) ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;
- b) ar prejudicia interesele comerciale legitime ale Societății, ale operatorilor economici publici sau privați sau ar prejudicia concurența loială dintre aceștia.

6. Informatii privind criteriile de atribuire

A. Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt următoarele:

- a) cel mai mare nivel al chiriei;
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților;
- c) protecția mediului înconjurător;
- d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat.:

B. Ponderea fiecărui criteriu este următoarea:

În vederea stabilirii ofertantului câștigător, evaluarea se va face prin alocarea următorului punctaj:

1. cel mai mare nivel al chiriei (50 puncte):

- a. pentru o chirie de minim 200.000,00 EUR/ an = 0 puncte;
- b. pentru o chirie ofertata mai mica de 200.000,00 EUR ofertantul este declarat neconform;
- c. pentru o alta valoare se aplica regula de trei simpla;
- d. pentru valoarea maxima a nivelului chiriei ofertate se acorda 50 puncte.

2. capacitatea economico-financiară a ofertanților: valoarea investițiilor asumate (30 puncte):

- a. pentru o investitie de minim 2.000.000,00 EUR =0 puncte;
- b. pentru o investitie mai mica de 2.000.000,00 EUR ofertantul este declarat neconform;
- c. pentru o alta valoare se aplica regula de trei simpla;
- d. maximul nivelului de investitie se puncteaza cu 30 puncte.

3. protecția mediului înconjurător (5 puncte):

- a. echipamentele destinate manipularii containerelor/ marfurilor/ vagoanelor care au suma consumului energetic cea mai mica au punctaj maxim = 5 puncte;
- b. restul se vor calcula cu regula de trei simpla.
Consumurile energetice se stabilesc conform manualului producatorului si se calculeaza in TEP (tone echivalent petrol)/an

4. condiții specifice impuse de natura bunului închiriat : Experienta in operarea unor centre intermodale de mărfuri (15 puncte)

- a. pentru o experienta in operarea unui centru intermodal de mărfuri = 5 puncte;

- b. pentru o experienta in operarea a doua centre intermodale de mărfuri = 10 puncte;
- c. pentru o experienta in operarea a trei sau mai multe centre intermodale de mărfuri = 15 puncte.

NOTĂ! În cazul în care Ofertantul nu prezintă o experiență similară in operarea unui centru intermodal de mărfuri, acesta va fi descalificat.

7. Instrucțiuni privind modul de utilizare a cailor de atac

Contestațiile referitoare la rezultatul procedurii pot fi adresate de către operatorii economici Societății AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA S.A., pe adresa: strada Primăriei nr.3, parter, Oradea, județul Bihor, fax 0259/408.863, telefon 0359/889.389, în termen de cel mult 3 (trei) zile de la data primirii comunicării rezultatului procedurii de atribuire.

În funcție de complexitate, contestațiile vor fi soluționate de către AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALA ORADEA în termen de cel mult 10 (zece) zile de la primirea acestora. În vederea soluționării contestației, Societatea poate solicita contestatarului lămuriri, precum și orice date/documente, în măsura în care acestea sunt relevante în raport cu obiectul contestației. AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALA ORADEA are dreptul de a solicita orice date necesare pentru soluționarea contestațiilor și de la alte persoane fizice sau juridice.

În situația în care consideră că este necesar, poate prelungi termenul prevăzut la alineatul precedent al prezentului articol, dar nu cu mai mult de 5 (cinci) zile, caz în care va comunica decizia sa tuturor operatorilor economici încă implicați în procedură.

După soluționarea contestației, AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALA ORADEA va înștiința contestatorul, în termen de 2 (două) zile lucrătoare, asupra rezultatului soluționării contestației.

Componența Comisiei de Evaluare a Ofertelor este stabilită prin dispoziția reprezentantului legal al AGENȚIEI DE DEZVOLTARE LOCALA ORADEA.